



**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**Székesfehérváron megvalósuló, a nemzeti összetartozást elősegítő programok támogatására**

**Meghirdetés dátuma:**

**2026. május 22.**

## 1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a nemzeti összetartozás erősítését, ennek keretében támogatni kívánja a helyi közösségek, civil szervezetek társadalmi szerepvállalását.

## 2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati felhívás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján nyújtható támogatás.

Kizárólag olyan pályázat támogatható, amelyben a pályázó arra vállal kötelezettséget, hogy Székesfehérváron, a nemzeti összetartozás erősítését célzó, a kárpát-medencei együttműködést, a határon túli magyarsággal történő kapcsolatépítést elősegítő programokat szervez.

**Támogatási cél megnevezése: „Székesfehérváron megvalósuló, a nemzeti összetartozást elősegítő programok támogatása”**

## 3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

- a) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.20.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében meghatározott Társadalmi Felelősségvállalási Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére a jelen felhívás vonatkozásában rendelkezésre álló **támogatási keretösszeg: 5.000.000,- Ft.**
- b) A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás**
- c) A pályázat megvalósításához **önrészt nem szükséges biztosítani.**
- d) A pályázati felhívás keretében meghatározott **támogatási időszak:**  
**2026. január 1. – 2027. augusztus 31.**

## 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

### 4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

**2026. június 12. (péntek) 12:00 óra**

### 4.2. A pályázat benyújtásának módja:

- a) A **4.1. pontban rögzített határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **„Székesfehérváron megvalósuló, a nemzeti összetartozást elősegítő programok támogatása”** felirattal ellátott **pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.
- b) A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, címét,** valamint a **„Társadalmi Felelősségvállalási Alap”** megjelölést.

- c) A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.
- d) Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot nyújthat be** azzal, hogy abban több programra is kérhet támogatást.

## 5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

### 5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a civil szervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű vagy telephelyű, és
- b) a megvalósítandó szakmai programja a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységével összeegyeztethető, és
- c) nyilatkozik, hogy
  - ca) 2026. évet megelőző 5 évben legalább három nemzeti összetartozást elősegítő programot valósított meg;

vagy

- cb) kötelezettséget vállal olyan Székesfehérváron tartandó nemzeti összetartozást elősegítő program önálló vagy együttműködésben történő megvalósítására, amely program a 2026. évet megelőző 10 évben legalább 5 alkalommal megrendezésre került Székesfehérváron kívüli helyszínen vagy helyszíneken Magyarországon.

### 5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) amelynek lejárt köztartozása van;
- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;
- d) amely a Támogatási rendelet 3. § (5) bekezdése alapján nem támogatható;
- e) amely szervezet a megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette.

## 6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

**A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:**

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírásminta, vagy azok egyszerű másolata;
- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- d) **a jelen pályázati felhívás 1. melléklete szerinti**, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos kitöltött nyilatkozat;
- e) **a jelen pályázati felhívás 2. melléklete szerinti** kitöltött nyilatkozat arról, hogy a szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

- f) **a jelen pályázati felhívás 3. melléklete szerinti**, a Támogatási rendelet 2. mellékletét képező Adatlap nem működési célú támogatáshoz megnevezésű, teljeskörűen kitöltött adatlap (a továbbiakban: Adatlap), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;
- g) **a jelen pályázati felhívás 4. melléklete szerinti** részletes megvalósítási és költségvetési terv, kivéve a 6.h) pontban foglalt pályázókat;
- h) **az 5.1.cb) pont szerinti pályázó esetében, amennyiben együttműködésben valósítja meg a programot, úgy a jelen pályázati felhívás 5. melléklete szerinti** részletes megvalósítási és költségvetési terv;
- i) amennyiben a 6.a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő a 6.a)-e) pontban foglalt dokumentumok helyett a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (Támogatást kérő szervezet nyilatkozata) benyújtása;
- j) **az 5.1.ca) pont szerinti pályázó esetében a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt nyilatkozata** arról, hogy a pályázó az 5.1.ca) pont szerinti három programot melyik évben és hol valósította meg, a programok megnevezésével és a programok leírásával (programonként legalább 10-10 mondattal);
- k) **az 5.1.cb) pont szerinti pályázó esetében a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt nyilatkozata arról, hogy:**
- ka) az 5.1.cb) pont szerinti öt program mely években és hol valósult meg, a program megnevezésével és leírásával (legalább 10 mondattal), a program szervezőjének, szervezőinek megnevezésével,
- kb) a programot önállóan vagy együttműködésben valósítja-e meg,
- kc) amennyiben a programot együttműködésben valósítja meg, az együttműködő fél alábbi adatait kötelező megadnia a nyilatkozatban:

*Szervezet esetén:*

- Neve: .....
- Székhelye: .....
- Nyilvántartási száma: .....
- Adószáma: .....
- Képviselőjének neve\*:.....
- (\*együttes képviselet esetén képviselőinek neve)

*Természetes személy esetén:*

- Családi és utóneve: .....
- Lakcíme: .....
- Születési neve: .....
- Anyja neve: .....
- Születési helye, ideje: .....

l) **amennyiben az 5.1.cb) pont szerinti pályázó a Székesfehérváron megvalósítandó programot együttműködésben valósítja meg, az együttműködő fél külön dokumentumban foglalt nyilatkozata arról, hogy**

- la) megfelel az 5.1.b) pontban foglalt jogosultsági feltételnek,
- lb) az 5.2. pontban foglalt kizárási okok nem állnak fenn vele szemben,
- lc) a Közpénz törvény értelmében vett összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben,
- ld) amennyiben a Közpénz törvény szerinti érintettség fennáll, úgy a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírását.

**Amennyiben az 5.1.cb) pont szerinti pályázó a 6.kb) és 6.kc) pontban foglalt nyilatkozata szerint a programot mással együttműködésben valósítja meg, és a programból kizárólag a pályázó által a pályázati felhívás 5. mellékletében megjelölt programelemek valósulnak meg, azonban az együttműködő fél által tervezett programelemek nem, úgy a program nem minősül megvalósítottnak, és a pályázó a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni az Önkormányzat részére.**

**FIGYELEM!**

**A 6. d)-h) pontban megjelölt, melléklet szerinti formanyomtatványok szerkeszthető formában az Önkormányzat honlapjáról letölthetők. Kérjük a pályázókat, hogy kizárólag ezeket a formanyomtatványokat töltsék ki, azokat ne változtassák meg, azokból adattartalmat ne töröljenek, új adattartalommal ne egészítsék ki.**

**A 6. pontban megjelölt dokumentumokat értelem szerint kitöltve szükséges benyújtani a pályázati dokumentáció részeként.**

A benyújtandó adatlap elérhető a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon is.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (e-mail, telefonszám)!

**7. NEM RÉSZESÜLHET TÁMOGATÁSBAN AZ A SZERVEZET, AMELY:**

- a) a pályázatot nem a 4.1. pont szerinti határidőben és a 4.2. a) pont szerinti módon nyújtotta be;
- b) az 5. pontban foglaltak alapján nem jogosult a pályázat benyújtására, illetve kizárt pályázó;
- c) által benyújtott pályázat nem tartalmazza a 6. pontban meghatározott valamennyi benyújtandó dokumentumot;
- d) által benyújtott Adatlapot és nyilatkozatokat nem a szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá;
- e) nem nyilatkozott a Közpénz törvény értelmében vett összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról;
- f) a Közpénz törvény értelmében összeférhetetlennek minősül;
- g) nem minősül átlátható szervezetnek.

**8. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ (ELSZÁMOLHATÓ) KÖLTSÉGEK**

**8.1. A Támogatási rendelet 4. melléklet I.2. pontjában foglalt, kizárólag a 2. pontban megjelölt támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások.**

**8.2. A támogatás terhére nem igényelhető (nem elszámolható) költségek:**

- a) a 8.1. pontba nem tartozó költségek;
- b) más támogatási keretből (hazai költségvetési forrásból, vagy nem hazai forrásból) már finanszírozott költségek;
- c) étkezési költségek, utazási költségek;
- d) dohányáru, szeszesital beszerzése.

**8.3.** A támogatás terhére kizárólag olyan, a támogatási cél megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek **pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

**FIGYELEM!**

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati felhívás 6. melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

**9. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- a) A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága dönt.
- b) A pályázatokról szóló döntés a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.
- c) A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.
- d) A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.
- e) A pályázati felhívás nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.
- f) A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.
- g) A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: [civil@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:civil@pmhiv.szekesfehervar.hu)

Telefon: **(06) 22/ 537-673**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

**1.**

**A Pályázó:**

- a) Neve: .....
- b) Székhelye: .....
- c) Nyilvántartási száma: .....
- d) Adószáma: .....
- e) Képviselőjének neve\*: .....

*\*együttes képviselet esetén képviselőinek neve*

**2.**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** **(Kérjük aláhúzással jelölni!)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## 2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

### **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÁLL FENN, HA:**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

### **ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:**

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.



## TÁJÉKOZTATÁS

### 3. § (1) E törvény alkalmazásában

#### 1. *átlátható szervezet:*

*a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

**Adatlap nem működési célú támogatáshoz****I. A támogatást kérő adatai:**

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:  természetes személy esetén családi és utónév: születési név: anyja neve: születési helye, ideje: társadalombiztosítási azonosító száma:
2. székhelye, telephelye vagy lakó-, tartózkodási helye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: ..... fő
9. önkénteseinek száma: ..... fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: ..... fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. .... évi bevételeinek kalkulált összege: ..... Ft ..... évi kalkulált összes működési költség: .....Ft
14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától a kérelem benyújtását megelőző 2 évben belül kapott támogatások (év, összeg): ..... év .....Ft .....év .....Ft

## II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: .....fő
4. A támogatási cél rövid leírása: <i>(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)</i>

## III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
<b>1. Személyi költségek</b>			
a).....			
b). ....			
<i>1. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>2. Dologi költségek</b>			
a).....			
b).....			
<i>2. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>3. Immateriális javak, tárgyi eszközök</b>			
a).....			
b). ....			
<i>3. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
<b>Mindösszesen (1+2+3 sorok):</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

*(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)*

**Nyilatkozom**, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt: .....

PH

.....

Támogatott (képviselője) aláírása



**B./ Az igényelt támogatás felhasználásának indoklása az Adatlap III. táblázatában megadott költségnemekkel, adatokkal megegyezően:**

Kérjük, hogy a szürke cellákba ne írjanak!

Az 1., 2. és 3. sorok a)-c) sorai további d), e), stb. sorokkal bővíthetők.

A táblázat egyéb módon nem alakítható át!

	<b><u>Igényelt támogatás</u></b> összesen (Ft)	<b>Az igényelt támogatás felhasználásának szöveges indoklása: az egyes költségek hogyan kapcsolódnak a támogatási cél megvalósításához</b>
<b>1. Személyi költségek megnevezése</b>		
a).....		
b). ....		
c). ....		
<b>Személyi költségek összesen:</b>		
<b>2. Dologi költségek megnevezése</b>		
a).....		
b).....		
c).....		
<b>Dologi költségek összesen:</b>		
<b>3. Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége megnevezése</b>		
a).....		
b).....		
c).....		
<b>Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége összesen:</b>		
<b>4. Mindösszesen (1+2+3 összege):</b>		

Kelt: .....

.....  
Támogatott (képviselője) aláírása



**B./ Az igényelt támogatás felhasználásának indoklása az Adatlap III. táblázatában megadott költségnemekkel, adatokkal megegyezően:**

Kérjük, hogy a szürke cellákba ne írjanak!

Az 1., 2. és 3. sorok a)-c) sorai további d), e), stb. sorokkal bővíthetők.

A táblázat egyéb módon nem alakítható át!

	<b><u>A pályázó szervezet költségeihez igényelt támogatás összesen (Ft)</u></b>	<b>Az igényelt támogatás felhasználásának szöveges indoklása: az egyes költségek hogyan kapcsolódnak a támogatási cél megvalósításához</b>
<b>1. Személyi költségek megnevezése</b>		
a).....		
b). ....		
c). ....		
<b>Személyi költségek összesen:</b>		
<b>2. Dologi költségek megnevezése</b>		
a).....		
b).....		
c).....		
<b>Dologi költségek összesen:</b>		
<b>3. Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége megnevezése</b>		
a).....		
b).....		
c).....		
<b>Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége összesen:</b>		
<b>4. Mindösszesen (1+2+3 összege):</b>		

Kelt: .....

.....  
Támogatott (képviselője) aláírása



## KÖVETELMÉNYEK a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásának összeállításához

### I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. **Az elszámolásnak a támogatási megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználásának igazolására szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.**
4. Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása / el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

### II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

1. A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**
2. **A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat, tényeket kell tartalmaznia, különösen a megvalósítási időpontok, helyszínek, résztvevők létszáma, a lebonyolításba bevont közreműködők (pl. önkéntesek, szakértők, előadók) száma, közreműködői órák száma tekintetében.**
3. A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval is alátámasztotta.

### III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

1. A pénzügyi beszámolónak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.
2. **A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljeskörűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) megfelelő sorrendben (ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben) kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során **a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.**

3. **A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki-tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:**

- a) **A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!**
- b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak (pl. A kiállító / szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, adószáma, a mennyiségi és egységár rovatok, stb. legyenek **kitöltöttek és olvashatóak!**).
- c) **A támogatás terhére kizárólag olyan, a támogatási cél megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetéses számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) Kizárólag olyan **kifizetett bizonylat** képviselő által **hitelesített másolata** fogadható el, amely eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a **támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodásban rögzített - határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék:**

*„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.*

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (támogatott programhoz) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a megvett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megbízás”, vagy „megállapodás” szerint), másrészt a **számlához tartozó megállapodás**, elküldött és visszaigazolt megrendelés, szóróanyag, stb. benyújtásával. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:
  - ea) ha a számlán erre való hivatkozás van;
  - eb) a 100.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
  - ec) bérleti, megbízási, vállalkozási díjak elszámolásakor minden esetben.

#### **IV. Egyes költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények**

##### **Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik) esetén:**

- a) **Személyi jellegű kiadásnak** számít a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékaiknak támogatható része, továbbá az önkéntesek költségtérítése.
- b) **A személyi jellegű kiadás elszámolható**, ha a támogatási célhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósítási időszakára szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.

- c) A fentiek bizonyítására csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:
- ca) munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
  - cb) megbízási vagy önkéntes szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, melyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott/önkéntes külön költségtérítésben részesül,
  - cc) teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízásra, önkéntes feladatra, a célfeladatra, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén,
  - cd) a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.