*1. melléklet a 7/2012. (II.16.) önkormányzati rendelethez[[1]](#footnote-1)*

**Adatlap működési támogatásra**

**I. A szervezet adatai:**

|  |
| --- |
| 1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve: |
| 2. székhelye: |
| 3. adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_ |
| 4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma: |
| 5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma:  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| 6. képviselőjének neve, elérhetősége:  Név:  Telefon:  E-mail cím: |
| 7. szervezet célja: |
| 8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: ……….. fő |
| 9. önkénteseinek száma: ………… fő |
| 10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő |
| 11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben: |
| 12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben: |
| 13. 2021. évi bevételeinek kalkulált összege: ………… Ft  2021. évi kalkulált összes működési költség: ……………Ft |
| 14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg):  2019. év …………………..Ft  2020. év ………………….Ft |

**II. A működés részletezése**

|  |
| --- |
| 1. címe: **Működési költségek** |
| 2. helyszín(ei):1 |
| 3. időtartama:2  …………(év)……….(hó)………(nap)-tól  …………(év)……….(hó)………(nap)-ig |

**III. A II. pontban részletezett támogatási cél költségvetése a 4. melléklet szerinti útmutató alapján**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Saját forrás** | **Igényelt támogatás** | **Összes** |
| **1. Személyi költségek**  a)…..  b). …. |  |  |  |
| *1. Összesen:* | *Ft* | *Ft* | *Ft* |
| **2. Dologi költségek**  a)…..  b)….. |  |  |  |
| *2. Összesen:* | *Ft* | *Ft* | *Ft* |
| **3. Immateriális javak, tárgyi eszközök**  a)…..  b). …. |  |  |  |
| *3.. Összesen:* | *Ft* | *Ft* | *Ft* |
| **Mindösszesen (1+2+3 sorok):** | **Ft** | **Ft** | **Ft** |

*(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)*

***Nyilatkozom****, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.*

Kelt: 2021. ………………

PH

……………………………………………..

Támogatott (képviselője) aláírása

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri.

2 az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

**ÚTMUTATÓ**

**az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

**I. Igényelhető és elszámolható kiadások:**

1. Működési célú támogatások esetén:
   1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
   2. Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet), stb.;
   3. Immateriális javak, tárgyi eszközök (továbbiakban: immateriális javak, tárgyi eszközök együtt: befektetet eszközök) beszerzési költségei:
      1. befektetett eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 25. §-a, valamint a 26. § (1)-(8) bekezdése szerinti eszközök,
      2. a befektetet eszközök beszerzési költségei alatt az Sztv. 47. § (1)-(11) bekezdésében, valamint a 48. § (1)-(9) bekezdésben felsorolt költségek értendők.
2. Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
   1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
   2. Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési költségek, stb.
   3. Immateriális javak, tárgyi eszközök: az I./1.3. pontban foglaltak szerint.

**II. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
   1. pontos leírását, időpontját és helyszínét,
   2. résztvevők (célcsoport) létszámát,
   3. az együttműködő szervezetek listáját.
2. Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

**III. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**

* 1. a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat, stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
  2. kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.)
  3. az eredeti bizonylatokra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát**: „*az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”*.**
  4. az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.) ….) feltüntetése.

1. Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től. [↑](#footnote-ref-1)