

A pályázat közzétételének helye: <https://kormany.hu/dokumentumtar/palyazati-felhivas-a-szekesfehervari-balet-szinhaz-igazgatoj-poziciojara>

A közzététel időpontja: 2026. július 31.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 14. napján 15.00 óra

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszerzői Szakbizottsága az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § (2)-(4) bekezdései és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) előírásai alapján **pályázatot ír ki a Székesfehérvári Balett Színház** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Kaszap István utca 6.) **igazgatói munkakörének betöltésére.**

1. Az intézmény közfeladata, jogállása:

- a) A Székesfehérvári Balett Színház (a továbbiakban: intézmény) az Emtv. 44. § 7. pontja szerinti – az előadó-művészeti államigazgatási szerv által ESZ/576. nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, az Önkormányzat fenntartásában működő – előadó-művészeti szervezet. Az intézmény a hivatkozott nyilvántartás alapján a művészeti tevékenységének jellege szerint táncegyüttes (balettegyüttes).
- b) Az intézmény alaptevékenysége:
Önálló táncársulattal új, saját balett bemutató előadások, valamint magas művészi színvonalú táncművészeti alkotások létrehozása, klasszikus és kortárs magyar, valamint külföldi szerzők táncműveinek bemutatása.
- c) Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Székesfehérvári Intézményi Központ látja el.

2. Az intézmény 2026. évi költségvetésének fő előirányzatai:

2026. évi módosított költségvetési előirányzat (eFt-ban):

<i>Bevételek:</i>	<i>Működési bevételek</i>	<i>62. 749</i>
	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>11. 150</i>
	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>4. 850</i>
	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	<i>52. 576</i>
	<i>Központi, irányító szervi támogatás (Önkormányzati támogatás)</i>	<i>257. 543</i>
	Összesen:	388. 868
<i>Kiadások:</i>	<i>Személyi juttatások</i>	<i>246. 490</i>
	<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>29. 821</i>
	<i>Dologi kiadások</i>	<i>88. 905</i>
	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>5. 396</i>
	<i>Beruházások</i>	<i>18. 256</i>
	Összesen:	388. 868

A teljes munkaidőre (napi 8 órára) számított álláshelyek száma: 23

3. Az igazgató foglalkoztatása:

Az intézmény vezetőjének (továbbiakban: igazgató) foglalkoztatása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az Emtv. rendelkezései alkalmazásával, **határozott időtartamra szóló munkaviszony** keretében, az Mt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszony kezdetétől számított 3 hónap próbaidővel történik.

A munkaviszony **kezdet**e: a munkaszerződés teljeskörű aláírásának napja, de legkorábban **2027. január 1. napja**. A munkaviszony **2027. december 31. napjáig terjedő** határozott időtartamra jön létre.

A munkába lépés napja: a munkaszerződésben megjelölt nap, legkorábban 2027. január 1. napja.

Javadalmazás: az igazgató havi bruttó munkabére 1.086.750 Ft.

Az igazgató az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül. Az igazgatóra az összeférhetetlenség tekintetében az Mt. 211. §-ában és az Emtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok irányadóak. Az igazgató az intézménynél a munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatot a munkáltató előzetes, írásbeli engedélyével, az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül, a munkaviszony keretében fizetett díjazás ellenében végezhet.

4. Az igazgató feladata:

- felelős vezetőként az intézmény irányítása, tevékenységének ellenőrzése, eredményes működésének biztosítása, a vagyon megőrzése,
- az intézményre vonatkozó jogszabályokban, az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, az irányító szerv döntéseiben foglaltak végrehajtása,
- az intézmény képviselte,
- önálló, személyes felelősséggel járó döntések meghozatala az intézményt érintő ügyekben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben a költségvetési szerv gazdálkodására és a költségvetési szerv vezetőjére vonatkozó előírások betartása,
- együttműködés az irányítói jogokat gyakorló Önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatallal, a gazdálkodási feladatokat ellátó Székesfehérvári Intézményi Központtal,
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére,
- az intézmény művészeti programjának kidolgozása, építve a város és a régió kulturális és történelmi örökségére, törekedve a székesfehérvári hagyományok megőrzésére, ápolására,
- alkotó együttműködés a város előadó-művészeti, kulturális, közművelődési intézményeivel, különösen a Vörösmarty Színházzal és az Alba Regia Szimfonikus Zenekarral,
- a kulturális programok, városi rendezvények, állami ünnepek megvalósítása során együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,
- az előadó-művészet értékeinek gyarapítása,

- korszerű marketing eszközök bevonásával törekvés a látogatottság növelésére, az előadásoknak a közönség minél szélesebb rétegeihez való eljuttatására, a gyermek és ifjúsági generáció nevelésére,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város városmarketingjének, turisztikai potenciáljának erősítése érdekében együttműködés a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.-vel és a Fehérvár Médiacentrum Kft.-vel,
- az intézmény képviselte az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt,
- önálló, személyes felelősséggel járó döntések meghozatala az intézményt érintő ügyekben,
- az Önkormányzat felkérésére közreműködés városi rendezvények megvalósításában.

5. A pályázattal kapcsolatos előírások:

5.1. Pályázati feltételek:

- a) az igazgatói munkakör betöltésére pályázatot benyújtó személy (a továbbiakban: pályázó) rendelkezzen a Vhr. 8. § (1) a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel,
(szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, valamint a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül),
- b) a pályázó rendelkezzen a Vhr. 8. § (1) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott legalább 5 év szakmai gyakorlattal, vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal,
(szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői, vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő),
- c) a pályázó büntetlen előéletű, cselekvőképes, nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- d) a pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

5.2. Az elbírálás során előnyt jelenthet:

- a) előadó-művészeti működtetési területen szerzett, három évnél hosszabb vezetői gyakorlat,
- b) kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

5.3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

- a) a pályázó magyar nyelvű szakmai önéletrajza, amely tartalmazza telefonszámát és elektronikus levélcímét,

- b) 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- c) állami kitüntetések, díjak felsorolása, másolata,
- d) magyar nyelvű nyilatkozat, mely tartalmazza a megszerzett iskolai végzettség, képzettség pontos megnevezését, megszerzés idejét, tanúsító okirat számát, oktatási intézmény megnevezését, azzal, hogy a pályázat benyújtásakor bemutatandó az eredeti okirat, külföldön szerzett bizonyítvány esetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerésről és honosításról szóló okirat,
- e) a szakmai, vezetői gyakorlatot bizonyító, az ellátott munkakör (feladatkör) megnevezését és időtartamát is tartalmazó, magyar nyelvű, az előadó-művészeti szervezet, vagy annak fenntartója, tulajdonosa, jogutódja nevében nyilatkozattételre, igazolás kiadására jogosult által kiadott hiteles igazolás(ok),
- f) magyar nyelvű nyilatkozat az Mt. 211. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennállására vonatkozóan, megjelölve az esetleges összeférhetlenség jellegét, formáját,
- g) amennyiben a pályázathoz a pályázón kívüli magánszemély önéletrajza, nyilatkozata, bármely irata kerül csatolásra, úgy e személy magyar nyelvű nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárás keretében a pályázatokat véleményező és a döntéshozó részére a személyes adatai kezeléséhez, a becsatolt irat tartalmának megismeréséhez hozzájárul, hozzájárulás hiányában a csatolt irat, nyilatkozat nem vehető figyelembe,
- h) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó az intézmény alkalmazottai előtt vállalja-e a bemutatkozást és ezzel egyidejűleg hozzájárul-e az 5.4. pontban meghatározott szakmai programnak az alkalmazottak részére történő átadásához, és a pályázatban megadott elérhetőségeinek a bemutatkozást szervező részére történő átadásához,
- i) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatának a véleményező és döntéshozók részére történő sokszorosításához, megküldéséhez, továbbá sikeres pályázat esetén az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére – a nyertes pályázat megismerhetőségének és nyilvánosságra hozatalának biztosítása érdekében – történő megküldéséhez hozzájárul,
- j) a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon közzétett „Nyilatkozat - intézményvezetői pályázattal kapcsolatos adatkezeléshez” című kitöltött és aláírt nyilatkozat, amely a személyes adatok kezelése, a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése és a pályázat zárt ülésen történő tárgyalásával kapcsolatos nyilatkozatokat tartalmazza,
- k) magyar nyelvű nyilatkozat arról, hogy a pályázati határidő lejártát követően a pályázat kiírója a pályázó nevét közzéteheti.

Az 5.3. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében **hiánypótlásra** a benyújtást követően egy alkalommal, legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 3 munkanapon belüli beérkezéssel van lehetőség. A pályázati kiírója hiánypótlásra felhívást nem bocsát ki.

5.4. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell az 5.3. pontban felsorolt iratoktól elkülönítve az alábbi magyar nyelvű szakmai programot:

- a) a 2026. évi önkormányzati támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek

és kiadások tervezett struktúráját, a források, a nézőszám, a támogatások növelésének lehetőségét, a szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát,

- b) a megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, produkciós terveket, amely figyelembe veszi az intézmény művészeti hagyományait,
- c) az intézmény adottságainak figyelembevételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzeléseket,
- d) az alkotótársak, együttműködő szakmai partnerek felsorolását,
- e) marketing, PR, belső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- f) belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó elképzeléseket,
- g) a szakmai program a pályázó és a d) pontban megjelölt személyek nevén kívül egyéb személyes adatát nem tartalmazhatja.

Az 5.4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek tekintetében **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

6. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás:

A pályázók részére a pályázatok elkészítéséhez az alábbi dokumentumokat biztosítja a pályázat kiírója:

- az intézmény alapító okiratát,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az intézmény és a Székesfehérvári Intézményi Központ között a gazdasági szervezeti feladatok ellátására létrejött megállapodást,
- az intézmény álláshelyeivel kapcsolatos adatokat, információkat,
- az intézmény által használt ingatlanokat és a használat jogcímét.

A pályázati dokumentáció az alábbi helyen érhető el: <https://www.szekesfehervar.hu/palyazat-balett-igazgato-munkakor-betoltesere>

A pályázat kiírója személyes konzultáció lehetőségét biztosítja, melyről a pályázat kiírója szintén a <https://www.szekesfehervar.hu/palyazat-balett-igazgato-munkakor-betoltesere> linken rendelkezik a pályázati felhívás megjelenését követően 5 munkanapon belül.

A pályázati feltételekkel, formai előírásokkal kapcsolatban tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodáján a 22/537-189-es telefonszámon vagy a szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címen kérhető.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon érhető el.

7. A pályázat közzététele, benyújtása:

7.1. A pályázati felhívás közzététele: a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium honlapján és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján (www.szekesfehervar.hu/allashirdetese).

7.2. A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium honlapján történő közzétételétől számított 30 munkanapon belül nyújtható be pályázat.

7.3. A pályázat benyújtásának formája, módja:

A pályázatot egy eredeti, nyomtatott, a pályázó által aláírt formában kell személyesen benyújtani. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni: „Balett Színház igazgatói pályázat”.

A pályázatnak legkésőbb a pályázati határidő lejártának napján kell beérkeznie.

A papír formátumú pályázatot Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Személyügyi Irodájára (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) kell a pályázónak vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselőjének személyesen benyújtani a 22/537-194 vagy a 22/537-189 telefonszámon előre egyeztetett időpontban, munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 7.30-15.00 óráig, pénteken 7.30-12.00 óráig.

A pályázat kiírója kéri, hogy a teljes pályázat elektronikus formában is kerüljön benyújtásra a szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu elektronikus levélcímre, pdf kiterjesztésű fájl formátumban, mely nem minősül érvényességi feltételnek. Az egy elektronikus levélben benyújtható pdf mérete legfeljebb 30 megabájt.

8. Az elbírálás rendje:

A Vhr. 4. §-a szerint felkért szakmai bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül meghallgatja a pályázókat és véleményezi a pályázatokat. A pályázók a meghallgatás időpontjáról és helyszínéről az általuk megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kapnak értesítést.

A pályázatokat a Humán Közszolgálati Szakbizottság is véleményezi.

A pályázatok elbírálásáról, az igazgató megbízásáról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése dönt.

A szakmai bizottság, a Humán Közszolgálati Szakbizottság, a Közgyűlés ülésére kizárólag a pályázó kap meghívást.

A testületek üléseiről, valamint, ha a pályázó vállalta az intézmény alkalmazottai előtti bemutatkozást, annak időpontjáról a pályázó az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kap értesítést.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a Vhr. 7. § (2) bekezdése alapján kezeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá nem vállalja semmilyen, a pályázat benyújtásából, eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.