

## Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

### 28/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

#### Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról

a 35/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelettel, a 23/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelettel és a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. (a továbbiakban: Városháza).
- (3) Az Önkormányzat honlapja: [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu).
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Székesfehérvár közigazgatási területe. A közigazgatási terület leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat képviselő-testületének a hivatalos neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés).
- (6) A Közgyűlés hivatalának neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

#### 2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:

- a) a címer és
- b) a zászló.

(2) A város részére I. Lipót király által 1703. október 23-án kiadott kiváltságlevél alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város címerének alakja álló pajzs, az uralkodó színei a kék, a vörös és a zöld. A pajzs alsó részén zöld hármashalom ezüstszínű kövekből rakott várfal, közepén kétfelé nyitott várkapuval, annak felső egyharmadáig lefüggő vasráccsal. A várfalon három ablakos torony, mely közül a középső fedeles torony kiemelkedik. A címerpajzs fölött ötlombú nyitott aranykorona

helyezkedik el vörös és kék kövekkel ékesítve. A címerpajzsot jobbról arany és kék, balról ezüst és vörös sisaktartó foszlány övezi.

(3) Székesfehérvár Megyei Jogú Város zászlaja hosszanti irányban osztott, felül kék, alul vörös színű anyagon, középen eredeti színeiben a város címerével. A zászló egyik rövidebb oldalán rúdhoz rögzített, másik rövidebb oldalán arany rojtozással.

(4) A címer és a zászló használatának rendjét a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.

### 3. §

(1) Az Önkormányzat kitüntetéseket és elismerő címeket adományoz.

(2) A kitüntetésekre és elismerő címekre vonatkozó szabályokat a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.

### 4. §

(1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város ünnepi időszaka – tekintettel államalapító királyunk Nagyboldogasszony napjának vigíliáján bekövetkezett halálának és a későbbiekben nemzeti, majd állami ünneppé váló szentté avatásának napjára, valamint a következőkben ezen napokhoz kötődően városunkban tartott, a magyar államiság szempontjából meghatározó jelentőségű törvénylátó napokra, országgyűlésekre – minden évben augusztus 14-től augusztus 20-ig tart.

(2) Az ünnepi időszak megnevezése: Székesfehérvári Királyi Napok.

(3) Az ünnepi időszak alatt a Közgyűlés ünnepi ülést tart.

### 5. §

Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

### 6. §

(1) A Közgyűlést a polgármester és 20 fő képviselő alkotja. A Közgyűlés 21 főből áll.

(2) A polgármester és a települési képviselők (a továbbiakban: képviselő) nevét a 3. melléklet tartalmazza.

## *II. Fejezet*

## *HATÁSKÖRÖK, FELADATOK, FRAKCIÓK*

### **1. Hatáskörök, feladatok**

#### 7. §

(1) A Közgyűlés által a polgármesterre ruházott hatáskörök felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Közgyűlés által a jegyzőre ruházott hatáskörök felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A Közgyűlés által a bizottságokra ruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.

(5) A Közgyűlés az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül hatáskör visszavonásának.

## **2. Frakciók**

### **8. §**

- (1) A Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.
- (2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) Frakciót legkevesebb 2 képviselő alakíthat.
- (5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.
- (6) A frakcióból kizárt képviselőt pártokhoz illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.
- (7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.
- (8) A frakcióvezetők ülését a polgármester hívja össze, melyre meg kell hívni a frakcióvezetőket, és akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

### **9. §**

- (1) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.
- (2) A frakció megszűnését vagy a tagságában történt változást - a megszűnést vagy változást követő 8 napon belül - írásban be kell jelenteni a polgármester részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben leírt bejelentési kötelezettséget a frakcióvezető köteles teljesíteni.

## *III. Fejezet* *A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE*

### **3. Közgyűlés működésére vonatkozó általános rendelkezések**

#### **10. §**

A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

#### **11. §**

- (1) A Közgyűlés ülése folytatólagos ülésenként is tartható, ha
  - a) a polgármester az ülést folytatólagos ülésenként hívja össze, vagy
  - b) a Közgyűlés az ülés folytatólagos tartásáról határoz.
- (2) A folytatólagos ülést az ülést követően három napon belül kell megtartani.
- (3) A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

#### **12. §**

- (1) A Közgyűlés évente legalább hat alkalommal, általában pénteki napokon tart ülést.

(2) A Közgyűlés ülése szükség esetén az (1) bekezdésben leírtaktól eltérő napra is összehívható.

### **13. §**

(1) A Közgyűlés ülésének helye általában a Városháza Díszterme.

(2) A Közgyűlést a polgármester indokolt esetben más helyszínre is összehívhatja.

(3) A Közgyűlés minden év július 1-je és augusztus 15-e között ülésszünetet tart.

(4) A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult ünnepi ülést és rendkívüli ülést összehívni.

### **14. §**

A Közgyűlés ülésén a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a Polgármesteri Hivatal vezetői és munkatársai, a meghívottak és az érdeklődők ülésrendjét a frakciók vezetőivel és a frakciókhoz nem tartozó képviselőkkel történt egyeztetést követően a polgármester állapítja meg.

## **4. A Közgyűlés összehívása**

### **15. §**

(1) A Közgyűlés ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére jogosult

- a)* az az alpolgármester, aki munkaköri leírása szerint a polgármester általános helyettesítését látja el,
- b)* az a) pontban leírt alpolgármester akadályoztatása vagy e tisztség betöltetlensége esetén - a polgármester által meghatározott helyettesítési sorrend szerint – a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester,
- c)* az a) és b) pontban leírt alpolgármesterek akadályoztatása vagy e tisztségek betöltetlensége esetén a korelnök, vagy
- d)* az a) és b) pontban leírt alpolgármesterek akadályoztatása vagy e tisztségek betöltetlensége és a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő, nem akadályozott legidősebb képviselő.

(3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester, korelnök vagy legidősebb képviselő ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

(4) A (2) bekezdés a), b), c), vagy d) pontjaiban leírt személyek a polgármester részére megállapított, a Közgyűlés összehívására és vezetésére vonatkozó jogokat és kötelezettségeket értelemszerűen gyakorolják.

### **16. §**

(1) A Közgyűlést a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a)* az ülés jellegét,
- b)* az ülés helyét,
- c)* az ülés idejét,
- d)* a javasolt napirendi pontok felsorolását,
- e)* a javasolt napirendi pontok előterjesztőjét, és
- f)* a javasolt napirendi pontokat előzetesen tárgyaló bizottságok megnevezését.

## 17. §

(1) A Közgyűlés nyílt ülésére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) vagy más jogszabályban meghatározott személyeken, az alpolgármestereken és a képviselőkön túl – tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a Székesfehérváron egyéni választókerületben megválasztott, továbbá a város közigazgatási területén lakó országgyűlési képviselőket,
- b) Fejér Vármegye Főispánját,
- c) Székesfehérvári Járási Hivatal vezetőjét,
- d) a Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnökét,
- e) az Állami Számvevőszék vármegyei számvevőjét,
- f) Székesfehérvár Városi Rendőrkapitányát,
- g) az Önkormányzat intézményeiben dolgozók közalkalmazotti jogviszonyát érintő előterjesztések esetében az illetékes reprezentatív szakszervezet képviselőjét,
- h) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- i) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- j) a véleményezési körébe tartozó téma tárgyalásához a könyvvizsgálót,
- k) a bizottság beszámolójának tárgyalásához a bizottság nem képviselő tagjait,
- l) a napirend előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendhez,
- m) akit a polgármester szükségesnek tart és
- n) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

## 18. §

(1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni:

- a) Székesfehérvár Szenátusának tagjait,
- b) az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a közgyűlésben képviselettel rendelkező pártok, társadalmi szervezetek képviselőit,
- d) történelmi egyházak képviselőit,
- e) helyi szerkesztőségek képviselőit,
- f) a gazdasági kamarák képviselőit,
- g) az önkormányzat intézményei vezetőit és gazdasági társaságai vezető tisztségviselőit, és
- h) akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, részére a polgármester szót adhat.

(3) Amennyiben a polgármester a hozzászólást nem engedélyezi, a meghívott kérésére a hozzászólás engedélyezéséről a Közgyűlés vita nélkül határoz.

## 19. §

(1) A Közgyűlés ülésének megkezdéséig rendkívüli körülmények által indokolt esetben a polgármester az ülést - az új időpont kijelölése mellett - elhalaszthatja.

(2) Az (1) bekezdésben leírt esetben a polgármester az ülés elhalasztásáról annak indokával együtt a meghívottakat értesíti.

(3) Az ülés megkezdését követően a Közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést elnapolja és későbbi időpontban folytatja.

(4) Amennyiben a Közgyűlés az ülés elnapolásáról határoz, vagy a polgármester az ülést tartós rendzavarás vagy rendkívüli körülmény által indokolt esetben berekeszti, az ülést a lehető legrövidebb időn - legkésőbb 8 napon - belül folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés elfogadott napirendjei alapján, elfogadott napirend hiányában az eredeti ülés meghívójában szereplő napirend szerint folytatódik a tárgyalás menete.

## **5. Határozatképeség**

### **20. §**

(1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképeségét.

(2) A határozatképeség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése érdekében az üléstermet elhagyó képviselő köteles távozását és visszaérkezését a szavazógép használatával jelezni.

### **21. §**

(1) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben várhatóan legkésőbb 30 percen belül a Közgyűlés határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt ülés esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles a Közgyűlést összehívni, az eredeti, még nem tárgyalta napirendi pontokkal.

(3) A (2) bekezdés szerint tartott ülésen újabb napirendi pontok is tárgyalhatóak, amennyiben a Közgyűlés a napirend felvételéről külön határoz, feltéve, ha azok előkészítése e rendeletben a rendes ülésre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint megtörtént.

## **6. Az ülés vezetése**

### **22. §**

A polgármester az ülés vezetésének keretén belül elsősorban:

- a) megnyitja és vezeti a vitát,
- b) megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek,
- c) intézkedik az ülés rendjének fenntartása érdekében,
- d) összefoglalja a vitában elhangzottakat, szükség esetén megfogalmazza a határozati javaslatot,
- e) a javaslatot szavazásra bocsátja és
- f) megállapítja a szavazás eredményét.

### **23. §**

(1) A Közgyűlés az elfogadott napirend alapján végzi munkáját.

(2) A képviselő legkésőbb az ülés előtt 15 nappal kezdeményezheti napirend tárgyalását a polgármesterhez írásban benyújtott kezdeményezéssel. A polgármester a kezdeményezést egyetértése esetén a meghívóban napirendként javasolja, vagy egyetértése hiányában a képviselők részére az ülés meghívójával egyidejűleg megküldi a kezdeményezést, és ez esetben a Közgyűlés dönt a kezdeményezés napirendre vételéről.

(3) A meghívóban napirendre és a napirendek sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A napirendek sorrendjére vagy napirendek levételére vonatkozóan bármely képviselő tehet módosító javaslatot.

- (5) A napirendre és a napirendek sorrendjére tett javaslatról vagy módosító javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
- (6) A napirend elfogadását követően új napirend nem vehető fel.

## **7. Napirend sürgős tárgyalása**

### **24. §**

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők legalább 1/4-e, valamint a jegyző javasolhatják a Közgyűlésnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását. A bizottság vagy a tanácsnok a feladatkörébe tartozó ügyben javasolhatja a Közgyűlésnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Közgyűlés ülésének kezdetéig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről és a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Közgyűlés minősített többséggel határoz.
- (4) A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján segítséget nyújt.

## **8. Előterjesztő**

### **25. §**

A rendeletalkotást kivéve a Közgyűlés napirendjének előterjesztője lehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) képviselő,
- e) a Közgyűlés vagy a polgármester által tájékoztatásra felkért személy vagy szervezet képviselője,
- f) a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozó személy vagy szervezet képviselője és
- g) összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat ellenőrzési és a képviselő kötelezettségszegésével kapcsolatos ügyekben a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság.

## **9. Tanácskozási rend**

### **26. §**

- (1) A Közgyűlésen a napirendi pontok tárgyalásakor elsőként a napirendi pont előterjesztője jogosult hozzászólásra.
- (2) Az előterjesztőtől hozzászólását követően a jelentkezés sorrendjében felvilágosítást lehet kérni. Az előterjesztő a felvilágosítás megadásához igénybe veheti a jegyző és a Polgármesteri Hivatal segítségét. Ezt követően a képviselői hozzászólások következnek.
- (3) A tanácskozási joggal meghívottak részére hozzászólásra jelentkezés esetén a képviselőket követően kell szót adni.
- (4) A tanácskozási joggal nem rendelkezők részére - amennyiben a polgármester vagy a Közgyűlés a hozzászólást engedélyezi - ezt követően lehet szót adni.

## **27. §**

(1) Egy napirendi pont tárgyalásához legfeljebb kétszer lehet hozzászólni, az első felszólalás esetében legfeljebb öt percben, a második felszólalás esetében legfeljebb három percben. Ezen korlátozások az előterjesztőre nem vonatkoznak.

(2) Amennyiben hozzászólását az utána következő hozzászólás érinti, a képviselő egy alkalommal két percben reagálhat.

(3) Indokolt esetben a polgármester és bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időtartamának korlátozásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz.

## **28. §**

A Közgyűlésen bármikor szót kérhet:

- a) a jegyző,
- b) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal képviselője és
- c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.

## **29. §**

(1) Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő e rendelet, vagy az Mőtv. valamely eljárási vagy ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.

(2) Az ügyrendi kérdésben a felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Ügyrendi kérdésben a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## **30. §**

(1) Aki személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni, az személyes megjegyzésre jogosult, melynek időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(2) A személyes megjegyzés elhangzása után az ügyben további hozzászólásnak nincs helye.

## **31. §**

(1) A döntési javaslatához a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagy a jegyző módosító javaslatot tehet vagy azt visszavonhatja.

(2) A mindenkori költségvetésről szóló önkormányzati rendelet vagy rendeletmódosítás tervezetéhez tett, kiadást növelő módosító javaslat esetén a javaslattétellel egyidejűleg meg kell jelölni a kiadás költségvetésen belüli forrását.

## **32. §**

(1) A polgármester, az alpolgármester és bármely képviselő indokolt esetben a döntéshozatal előtt egyeztetést javasolhat.

(2) Amennyiben a döntéshozatal előtti egyeztetést az előterjesztő, a polgármester, a téma szerint illetékes bizottság elnöke vagy a frakció vezetője javasolja, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el a Közgyűlés határozata nélkül is.

(3) Az egyeztetésre vonatkozó javaslatról - amennyiben azt nem a (2) bekezdésben leírt személy teszi - a Közgyűlés vita nélkül határoz, elfogadása esetén a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.

### **33. §**

- (1) A polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita lezárására, mely javaslatról a Közgyűlés külön vita nélkül határoz.
- (2) Amennyiben a Közgyűlés a vita lezárása mellett határozott, a vitában még szót nem kapott, de a vita lezárásáról szóló határozat meghozataláig hozzászólásra már jelentkezett képviselő, továbbá a polgármester, a jegyző és a napirend előterjesztője szót kaphat.

### **34. §**

- (1) Amennyiben a vitához hozzászólásra jelentkező nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárását követően az előterjesztő, a polgármester és törvényességi észrevétel esetén a jegyző hozzászólhat a napirendhez.

## **10. Döntéshozatal**

### **35. §**

- (1) A döntéshozatalhoz a javaslatot a polgármester - szükség esetén a jegyző közreműködésével - fogalmazza meg.
- (2) Elegendő a javaslat egyértelmű megjelölése, amennyiben az mindenben megegyezik az írásban benyújtott javaslattal.
- (3) A polgármester a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a módosító, majd szükség esetén a teljes javaslatot.
- (4) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.
- (5) Amennyiben a javaslat alternatív javaslatot tartalmaz, akkor először az előterjesztő által támogatott javaslatról kell szavazni. Az előterjesztő által nem támogatott javaslatról csak abban az esetben kell szavazni, ha az előterjesztő által támogatott határozati javaslat a szükséges többséget nem kapta meg a szavazás során.
- (6) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Közgyűlés több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, minden jelölről külön-külön szavazni kell. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a jelöltet kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb igen szavazat száma eléri az adott döntéshez szükséges többséget. Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges, azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a jelöltet kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy az igen szavazatok száma eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.
- (7) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat esetén először az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság által javasolt - ennek hiányában az előterjesztő által javasolt - személyről, szervezetről kell dönten. Amennyiben a javasolt személy, szervezet a javaslat elfogadásához szükséges számú szavazatot nem kapja meg, a (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (8) A (6) bekezdésben foglaltaktól a Közgyűlés egyedi határozattal eltérhet.

### 36. §

(1) Szavazni személyesen kell. A szavazás általában szavazógép igénybevételével, külön döntés alapján kézfeltartással történik.

(2) Szavazógép igénybevételével történő szavazás esetén a képviselő saját kezűleg a számára kijelölt gépen, „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal szavazhat.

(3) A kézfeltartással történő szavazásról a Közgyűlés vita nélkül határoz. Ebben az esetben a szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával történik.

### 37. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésben és más jogszabályban előírt esetekben.

(2) A név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utolsóként szavaz.

### 38. §

(1) A Közgyűlés titkos szavazást tart a jogszabályban előírt esetekben.

(2) Az (1) bekezdésben leírtakon túl az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás kezdeményezésére jogosult a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő.

(3) A titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés vita nélkül határoz.

### 39. §

(1) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a titkos szavazást a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.

(2) Amennyiben a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság legalább három tagja nincs jelen az ülésen, a Közgyűlés a polgármester javaslatára három fős szavazatszámoló bizottságot (e szakasz alkalmazásában a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság és a szavazatszámoló bizottság együttesen: Bizottság) választ.

(3) A szavazólap tartalmát a Közgyűlés határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(4) A Bizottság a Polgármesteri Hivatal közreműködésével elkészíti a szavazólapokat. A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain és a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.

(5) A Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.

(6) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a szavazó
  - ba) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy választási lehetőséget jelölt meg, vagy

*bb)* a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(7) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a Hivatal közreműködésével – külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a)* a szavazás időpontját és helyszínét,
- b)* a Bizottság tagjainak nevét és aláírását,
- c)* a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását,
- d)* a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e)* a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f)* az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g)* az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, és
- h)* a titkos szavazás eredményét.

(8) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(9) A jegyzőkönyv csatolásra kerül az ülés jegyzőkönyvéhez.

#### **40. §**

(1) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(2) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely képviselő kérésére, a Közgyűlés vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről.

(3) Szavazás után egy ülésen belül - beleértve a folytatólagos ülést is - ugyanarról a javaslatról ismételten csak akkor lehet szavazni, ha a javaslattal kapcsolatban olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. Az ismételt szavazás tartásáról a polgármester jogosult dönteni.

#### **41. §**

Minősített többség szükséges más jogszabályban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

- a)* önkormányzati vagyonnal kapcsolatos rendelkezéshez, amennyiben a döntés a közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- b)* önkormányzati tulajdonrészrel létrejövő gazdasági társaság alapításához és megszüntetéséhez,
- c)* a folyószámlahitel kivételével hitel felvételéhez és kötvénykibocsátáshoz,
- d)* napirend sürgős tárgyalására vonatkozó javaslat elfogadásához,
- e)* rendkívüli Közgyűlésen a meghívóban nem szereplő napirend felvételéhez,
- f)* az eseti bizottsággal kapcsolatban a 91. § (3) bekezdésében leírt határozatok meghozatalához,
- g)* tanácsnok feladatának meghatározásához,
- h)* tárgyéven túli kötelezettségvállaláshoz,
- i)* forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgy más vagyonrészbe történő besorolásához, és
- j)* kitüntetés és elismerő cím adományozásához.

### **11. Önkormányzati rendeletalkotás**

#### **42. §**

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti

- a)* képviselő,

- b) a Közgyűlés bizottsága,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző és
- f) a nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezést írásban - a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A Közgyűlés bizottsága vagy a képviselők legalább egynegyede kezdeményezésére - amennyiben annak jogszabályi akadálya nem merül fel - a rendelettervezetet ki kell dolgozni és a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

#### **43. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester. Az egyéb rendelettervezeteket a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Közgyűlés elé.

#### **44. §**

(1) Amennyiben a szabályozandó társadalmi viszony összetettsége azt indokolja, az előterjesztő javaslatára a rendelettervezetet több fordulóban tárgyalja a Közgyűlés.

(2) A Közgyűlés - a jegyző véleményének figyelembevételével – külön döntés alapján a rendelet tervezetét közmeghallgatásra bocsáthatja.

### **12. Az önkormányzati döntésekre vonatkozó közös szabályok**

#### **45. §**

(1) A rendeletekről és a határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A rendeletet és a normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztés időtartama rendelet esetében a kihirdetéstől számított 15 nap, normatív határozat esetében az ülésről készült jegyzőkönyv teljes körű aláírásától számított 15 nap.

(3) A rendeletet és a normatív határozatot közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(4) A Közgyűlés határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelős részére.

(5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a Közgyűlés rendes ülésére jelentést készít a Közgyűlésnek.

### **13. Rendfenntartás**

#### **46. §**

Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

#### **47. §**

(1) A polgármester a rendfenntartás körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
- b) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a Közgyűlés tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ,

- c) az ülésen megjelent polgárt figyelmezteti, ha magatartása az ülés rendjét zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti, és
- d) tartós rendzavarás vagy az ülés folytatását ellehetetlenítő esemény bekövetkezésekor felfüggeszti, szükség esetén berekeszti az ülést.

(2) Rendzavarás esetén a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

*IV. Fejezet*  
*A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEI*

**14. Rendes ülésre vonatkozó szabályok**

**48. §**

A Közgyűlés rendes üléseit féléves, a Közgyűlés által jóváhagyott munkaterv szerint tartja.

**49. §**

A munkaterv tervezetét - a polgármester útmutatása szerint - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

**50. §**

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját és
- b) a közmeghallgatás időpontját.

**51. §**

(1) A Közgyűlés meghívóját a meghívóban szereplő napirendek előterjesztésével együtt legkésőbb az ülést megelőző 4. napon kell a képviselők részére a város honlapján elérhető programon keresztül (a továbbiakban: MikroDat Program) kézbesíteni. A képviselő a zárt ülésen tárgyalandó napirendek előterjesztéseihez a MikroDat Program használatához biztosított egyedi felhasználó név és jelszó együttes használatával fér hozzá. Technikai akadály felmerülése esetén a képviselő elektronikus levélcímére, vagy elektronikus tároló eszközön, vagy papír alapon kell a kézbesítést biztosítani.

(2) A Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét, tartalmi és alaki követelményeit a 8. melléklet tartalmazza.

(3) Azon napirend előterjesztését ismételten nem kell kézbesíteni, melyet a képviselők korábban megkaptak, amennyiben az előterjesztés szövegében változás nem történt.

**52. §**

A Közgyűlés meghívóját a tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző 4. napon kell kézbesíteni a meghívottak által megjelölt elektronikus címre.

**53. §**

A Közgyűlés meghívóját a tanácskozási jog nélkül meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző 4. napon kell kézbesíteni a meghívottak által megjelölt elektronikus kézbesítési címre.

## **15. Alakuló ülésre vonatkozó szabályok**

### **54. §**

A polgármester az alakuló ülést megelőzően az alpolgármesterek megválasztása, a bizottsági szerkezet és a tanácsnoki rendszer kialakítása érdekében egyeztetéseket tart a képviselőkkel.

### **55. §**

(1) Az alakuló ülésen

- a) a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a Közgyűlésnek a választás eredményéről,
- b) a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők esküt vagy fogadalmat tesznek, melyről esküokmányt írnak alá, és
- c) a polgármester a polgármesteri eskü letételét követően ismerteti programját.

(2) A Közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról, továbbá tanácsnokot választhat.

### **56. §**

Az alakuló ülésre – az 54–55. §-okban foglalt eltérésekkel – a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy 69. § szerinti azonnali kérdés nem tehető fel.

## **16. Rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok**

### **57. §**

(1) Amennyiben azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolja, a polgármester jogosult rendkívüli ülést összehívni.

(2) A Közgyűlés rendes ülésén felmerült rendkívüli ok esetén a polgármester a rendes ülést követően azonnal összehívhatja a Közgyűlés rendkívüli ülését.

(3) A polgármester az Mötv. 44. §-a szerint köteles rendkívüli ülést összehívni.

(4) A polgármester jogosult rendkívüli ülést összehívni bármely képviselő, bizottság vagy a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.

(5) A (4) bekezdésben leírt esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indokolással ellátott indítványt írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

### **58. §**

(1) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni, az 57. § (2) bekezdés szerinti összehívás esetét kivéve.

(2) A rendkívüli ülésen kérdés – a 69. § szerinti azonnali kérdés kivételével – nem tehető fel.

(3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.

### **59. §**

A rendkívüli ülésre – az 57–58. §-okban leírt eltérésekkel – a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 63. § szerinti bejelentés tehető.

## **17. Ünnepi ülésre vonatkozó szabályok**

### **60. §**

- (1) Az ünnepi ülésre - a (2)–(5) bekezdésben meghatározott rendelkezések kivételével - nem kell alkalmazni e rendeletet.
- (2) A Közgyűlés ünnepi ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni Székesfehérvár díszpolgárait.
- (3) Az ünnepi ülésen napirend sürgős tárgyalására nem kerülhet sor.
- (4) Az ünnepi ülésen interpelláció, kérdés, és a 69. § szerinti azonnali kérdés nem tehető fel.
- (5) Ünnepi ülésen döntés nem hozható, kivéve, ha a döntésre vonatkozó előterjesztés az ünnepi ülés meghívójában napirendi pontként szerepelt, és azt a Közgyűlés az ünnepi ülés kezdetén a vonatkozó szabályok szerint napirendre veszi.

### *V. Fejezet*

## *KÉRDÉS, BEJELENTÉS, INTERPELLÁCIÓ, AZONNALI KÉRDÉS, NAPIRENDEN KÍVÜLI FELSZÓLALÁS*

### **18. Kérdésre, bejelentésre, interpellációra vonatkozó általános rendelkezések**

### **61. §**

- (1) Az interpelláció a Közgyűlés rendes és rendkívüli ülésén, a szóbeli kérdés a Közgyűlés rendes ülésén gyakorolható képviselői jogosítvány.
- (2) A Közgyűlésen a szóbeli kérdés és az interpelláció tárgyalására, továbbá a bejelentésre a nyílt ülés utolsó napirendjének megtárgyalását követően kerül sor.
- (3) A szóbeli kérdések és bejelentések tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre.
- (4) Az interpellációk tárgyalására 30 perc áll rendelkezésre.
- (5) A szóbeli kérdés, bejelentés és interpelláció előadására a képviselőknek – frakciókhoz tartozásuktól függően – frakciónként felváltva kell lehetőséget biztosítani.
- (6) Amennyiben egy frakcióból többen jelentkeznek felszólalásra, a hozzászólások sorrendjét a frakción belül egyeztetik.
- (7) A szóbeli kérdésekről, a szóbeli kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról és az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (8) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott üggyel kapcsolatos szóbeli kérdés és interpelláció zárt ülésen tárgyalható. Amennyiben az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel kapcsolatos a szóbeli kérdés vagy az interpelláció, az érintett kérésére az zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés vagy az interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés vagy interpelláció bejelentéséhez.

## **19. Szóbeli kérdés**

### **62. §**

- (1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kérdésfeltevési jogát e §-ban leírtak szerint jogosult gyakorolni. A képviselő a kérdésfeltevés jogát a tanácsnokkal szemben is jogosult gyakorolni.
- (2) A kérdés szóbeli ismertetésének és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.
- (3) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.
- (4) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.
- (5) A kérdező a kérdést a Közgyűlés ülésén ismertetheti.
- (6) A válasza történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.
- (7) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

## **20. Bejelentés**

### **63. §**

- (1) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő vagy a jegyző a Közgyűlés ülésén szóban ismeret, legfeljebb 3 perc időkeretben.
- (2) A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

## **21. Interpelláció**

### **64. §**

- (1) Az interpellációs jog olyan képviselői jogosítvány, amelyet a képviselő a Közgyűlésen annak közreműködésével gyakorol.
- (2) Az interpelláció tárgya bármilyen, az önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez vagy a tanácsnokhoz intézheti a feladatkörükbe tartozó, az önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos ügyben.

### **65. §**

- (1) Azonos ügyben – változatlan tényállás mellett - újabb interpellációnak nincs helye. Kétség esetén az azonosságról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
- (2) Nincs helye interpellációnak
  - a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
  - b) olyan ügyben, amely nem minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
  - c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében, és
  - d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, megbízás nem a Közgyűlés hatásköre.

(3) A polgármester vagy a jegyző javaslatára a Közgyűlés visszautasítja az interpellációt, ha annak az (1)–(2) bekezdésben leírtak szerint nincs helye.

## **66. §**

(1) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző munkanapon 8 óráig kell a polgármesterhez írásban benyújtani. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció teljes szövegét, az interpelláció címzettjét, és annak feltüntetését, hogy az interpelláló az interpellációt szóban elő kívánja-e adni.

(2) Az interpelláló az interpellációt a Közgyűlés ülésén szóban ismertetheti.

(3) Az interpellációra a Közgyűlésen annak címzettje személyesen köteles választ adni. A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.

(4) Az interpelláció tárgyalását nem kell megkezdeni, ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, ebben az esetben az interpellációra a 68. § szerint kell választ adni.

## **67. §**

(1) A szóban ismertetett interpelláció és az arra adott válasz időtartama maximum 3-3 perc lehet.

(2) A Közgyűlés ülésén történő válaszadás után előbb az interpellálónak viszontválaszadásra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról.

(3) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Közgyűlés határoz a válasz elfogadásáról.

(4) Amennyiben az interpellációra adott választ a Közgyűlés nem fogadja el, úgy a Közgyűlés határoz a szükséges intézkedésekről.

## **22. Írásbeli kérdés**

### **68. §**

A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől és a tanácsnoktól önkormányzati ügyekben írásban felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezettnek 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal bevonásával írásban érdemi választ kell adnia.

## **23. Azonnali kérdés**

### **69. §**

(1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szóbeli kérdésfeltevési jogát a Közgyűlés rendkívüli ülésén e §-ban leírtak szerint jogosult gyakorolni. A képviselő a kérdésfeltevési jogát a tanácsnokkal szemben is jogosult gyakorolni.

(2) Az azonnali kérdésre a 61. §, a 62. § és a 68. § rendelkezései nem alkalmazhatóak.

(3) A Közgyűlésen az azonnali kérdések tárgyalására a nyílt ülés utolsó napirendjének megtárgyalását követően kerül sor. Az azonnali kérdések tárgyalására 15 perc áll rendelkezésre.

(4) Az azonnali kérdés előadására a képviselőknek felváltva kell lehetőséget biztosítani. Amennyiben a frakcióból többen jelentkeznek felszólalásra, a hozzászólások sorrendjét a frakción belül egyeztetik.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyvel kapcsolatos azonnali kérdés zárt ülésen tárgyalható. Amennyiben az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ügyekkel kapcsolatos az azonnali kérdés, az érintett kérésére az zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre

irányuló nyilatkozatát az azonnali kérdés előterjesztője szerzi be és csatolja az azonnali kérdés bejelentéséhez.

(6) Egy-egy azonnali kérdés ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(7) Az azonnali kérdést a rendkívüli ülés kezdete előtt legalább 30 perccel kell bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(8) Visszavontnak kell tekinteni az azonnali kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

(9) A kérdező az azonnali kérdést a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(10) A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.

(11) A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

(12) Az azonnali kérdésekről és az azokra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

## **24. Napirenden kívüli felszólalás**

### **70. §**

(1) A képviselő a Közgyűlés rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal, kettő perc időkeretben felszólalhat.

(2) A napirenden kívüli felszólalás szándékát az ülés kezdetéig a polgármester részére írásban be kell jelenteni.

(3) A napirenden kívüli felszólalások az interpellációkat, kérdéseket és bejelentéseket követően hangozhatnak el.

(4) A napirenden kívüli felszólalásokról vita nem tartható.

## *VI. Fejezet* *JEGYZŐKÖNYV*

### **71. §**

(1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik

(3) A Közgyűlés üléséről készült hangfelvételt az ülést követő 6 hónapig meg kell őrizni.

### **72. §**

A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében leírtakon túl:

- a) napirendenként az elhangzottakat szó szerint,
- b) a polgármesternek a rendfenntartás érdekében, és az ülés vezetése során tett intézkedéseit,
- c) a határozathozatal módját,
- d) a meghívót,
- e) a jelenléti ívet,

- f) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
- g) a titkos szavazásról és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet, és
- h) a kihirdetett rendeletet.

### 73. §

(1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg.

## *VII. Fejezet* **NYILVÁNOSSÁG, KÖZMEGHALLGATÁS**

### **25. Nyilvánosság tájékoztatása**

#### 74. §

(1) A Közgyűlés és a bizottságok meghívóját – a képviselők részére történő kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat honlapján a MikroDat Program útján közzé kell tenni.

(2) A Közgyűlés és a bizottságok nyilvános ülésének előterjesztéseit – a képviselők részére történő kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat honlapján a MikroDat Program útján, továbbá az Önkormányzat honlapján a Közgyűlés soron következő nyílt ülésének előterjesztéseit külön aloldalon is közzé kell tenni, és ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban biztosítani kell az előterjesztésekbe való betekintés lehetőségét.

#### 75. §

(1) A Közgyűlés nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet annak aláírását követően 15 napon belül, a Közgyűlés rendeletét annak kihirdetését követően 15 napon belül

- a) el kell juttatni a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodájára, a Vörösmarty Mihály Könyvtár, és a Városi Levéltár és Kutatóintézet székhelyére, és ott mindenki által hozzáférhető módon el kell helyezni, és
- b) el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

(2) A Közgyűlés és a bizottságok nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet, valamint a Közgyűlés és a bizottságok nyílt ülésen hozott döntéseit azok aláírását követően haladéktalanul közzé kell tenni az önkormányzat honlapján a MikroDat Program útján.

(3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A nyílt ülés szavazásának eredményét, gépi szavazórendszer alkalmazása esetén az egyes képviselők szavazatát az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

### **26. Közmeghallgatás**

#### 76. §

(1) A Közgyűlés az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell tartani, ha azt a Közgyűlés tagjainak több mint fele indítványozza.

(3) A közmeghallgatásról a tervezett időpontot megelőzően legalább 6 nappal a lakosságot tájékoztatni kell. Ennek keretében hirdetményt kell közzétenni a város honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A hirdetményben fel kell tüntetni a közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét.

(4) A közmeghallgatás napirendjével összefüggő észrevételeket és kérdéseket a közmeghallgatás időpontját megelőzően írásban a polgármesterhez, vagy a közmeghallgatáson szóban lehet előterjeszteni. A közmeghallgatáson az elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdést vagy javaslatot a Közgyűlésnek, az illetékes bizottságnak, a polgármesternek vagy a jegyzőnek meg kell vizsgálni, és 15 napon belül a kérdést feltevőnek érdemi választ kell adni.

(5) A közmeghallgatásra meg kell hívni a 17–18. §-okban felsorolt személyeket.

(6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendkívüli Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## 77. §

Közérdekű ügyek megvitatása és a polgárok véleményének, javaslatainak megismerése érdekében a polgármester esetleg, az általa meghatározott időpontban online fórumot, online meghallgatást vagy online fogadóórát tarthat.

## *VIII. Fejezet* **KÉPVISELŐK**

## 78. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő a Közgyűlés üléséről történő távolmaradását és annak okát köteles a Polgármesternél, a bizottság üléséről történő távolmaradását és annak okát a bizottság elnökénél az ülést megelőzően bejelenteni.

(3) Amennyiben a képviselő a Közgyűlés vagy a bizottság rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását és annak okát előzetesen nem jelenti be, a Polgármester e tényről tájékoztatja a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottságot a kötelezettségzegés kivizsgálása érdekében.

## 79. §

(1) A Közgyűlés a képviselők részére külön rendeletben tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapít meg.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat a 9. melléklet tartalmazza.

## 80. §

(1) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő vagy a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra e § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő kötelezettségzegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a polgármesterhez nyújthatja be bármely képviselő, a jegyző vagy a Kormányhivatal. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségzegés pontos megjelölését és jogi alapját. A kezdeményezést a polgármester továbbítja a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottsághoz kivizsgálásra.

- (3) A Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést és az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a döntésre. A bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell hívni.
- (4) Ismételt kezdeményezés esetén – amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz – a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet.
- (5) A Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő harminc napon belül folytatja le, a Közgyűlés a határidőt meghosszabbíthatja.
- (6) A képviselői kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját – az eset összes körülményének figyelembe vételével – a Közgyűlés legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.
- (7) A képviselő összeférhetlenségének vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság eljárására a (3)–(5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### *IX. Fejezet*

#### *BIZOTTSÁG, ESETI BIZOTTSÁG, ALBIZOTTSÁG, MUNKACSOPORT, SZAKÉRTŐ*

#### **27. Bizottságra, eseti bizottságra, albizottságra, munkacsoportra, szakértőre vonatkozó általános rendelkezések**

#### **81. §**

- (1) A Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.
- (2) A Közgyűlés a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére eseti bizottságokat hozhat létre.
- (3) A bizottságok feladatai ellátása előkészítése érdekében a polgármester javaslatára a Közgyűlés albizottságot hozhat létre.
- (4) A Közgyűlés feladatai eredményes ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Közgyűlés munkáját segítő, javaslattevő, döntés-előkészítő, konzultatív testület.
- (5) A Közgyűlés bármely ügyben szakértői vizsgálatot rendelhet el.
- (6) Amennyiben a bizottsági tag esetében a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának tényét a bizottság megállapítja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és e megállapításról a bizottság elnöke a soron következő rendes ülésen a Közgyűlést tájékoztatja.

#### **82. §**

- (1) A bizottság, az albizottság és az eseti bizottság üléséről a hozzászólások lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A munkacsoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) Az emlékeztető tartalmazza
- a) a megjelent tagok nevét,
  - b) a meghívottak nevét,
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat, és
  - d) a tanácskozás lényegét, esetleges állásfoglalást.

(3) Az albizottság és az eseti bizottság ülésének jegyzőkönyvét az albizottság elnöke és az albizottság által kijelölt bizottsági tag írja alá. A munkacsoport ülésének emlékeztetőjét a munkacsoport vezetője írja alá.

(4) A jegyzőkönyv és az emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A bizottság, az albizottság és az eseti bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre egyebekben a Közgyűlés üléséről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **83. §**

A bizottság, az eseti bizottság, az albizottság és a munkacsoport működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

## **28. Bizottság**

### **84. §**

(1) Egy képviselő legfeljebb három bizottságnak lehet tagja.

(2) A bizottságnak legfeljebb kettő alelnöke lehet.

(3) A bizottság elnöke jelöli ki azt az alelnököt, aki a bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesíti a bizottság elnökét. A bizottság elnöke a kijelölésről írásban tájékoztatja a polgármestert. Az elnök rendelkezésének hiányában vagy az elnöki megbízatás betöltetlensége esetén a helyettesítés sorrendjét a Közgyűlés határozza meg.

(4) A Közgyűlés a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

### **85. §**

(1) A Közgyűlés négy bizottságot alakít az alábbiak szerint:

- a) Humán Közszolgálati Szakbizottság, tagjainak létszáma: 23 fő,
- b) Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság, tagjainak létszáma: 13 fő,
- c) Stratégiai és Fejlesztési Bizottság, tagjainak létszáma: 23 fő, és
- d) Városüzemeltetési Szakbizottság, tagjainak létszáma: 19 fő.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát az 10. melléklet tartalmazza.

(3) Ahol önkormányzati rendelet

- a) Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságot említ, azon a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottságot,
- b) Gazdasági Szakbizottságot említ, azon a Városüzemeltetési Szakbizottságot,
- c) Pénzügyi, Költségvetési Bizottságot említ, azon a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottságot, és
- d) Kiemelt Stratégiai Ügyek Bizottságot említ, azon a Stratégiai és Fejlesztési Bizottságot kell érteni.

### **86. §**

(1) A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) előírásai szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége az első vagyonyilatkozatot követően:

- a) a 85. § (1) bekezdés b) és d) pontja esetében évente,
- b) a 85. § (1) bekezdés a) és c) pontja esetében két évente.

(3) A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonynyilatkozata nem nyilvános, a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásra a Vnyt. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az őrzésért felelős feladatait a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság látja el.

### **87. §**

(1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően maguk határozzák meg.

(2) A bizottság szükség szerint tartja üléseit.

(3) A polgármester vagy a bizottság tagjai legalább 1/3-ának indítványára a bizottság elnöke rendkívüli bizottsági ülést köteles összehívni.

### **88. §**

(1) Kizárólag bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket a 8. melléklet 1.5. pontja tartalmazza.

(2) A polgármester vagy a Közgyűlés bármely önkormányzati ügyet bizottsági tárgyalásra adhat ki.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság elnöke a javaslat benyújtását követő 30 napon belül köteles a bizottság elé terjeszteni megtárgyalás céljából. A javaslatot tárgyaló bizottsági ülésre a javaslattevő képviselőt meg kell hívni.

(4) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését még a Közgyűlés ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad, és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a Közgyűlés elé terjesztésre.

(5) A bizottsági ülések napirendjéről minden képviselőt, a bizottságok döntéseiről és állásfoglalásairól külön kérésre a képviselőket tájékoztatni kell.

### **89. §**

(1) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság állásfoglalását kell kérni.

(2) Amennyiben a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság állásfoglalásával az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközésben a Közgyűlés határoz.

### **90. §**

A Közgyűlés önkormányzati rendeletben döntési jogkört biztosíthat bizottságainak.

## **29. Eseti bizottság**

### **91. §**

(1) Az eseti bizottság feladatát a Közgyűlés állapítja meg.

(2) Az eseti bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja az állandó bizottság nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályok szerint kerül megállapításra.

(3) Eseti bizottság létesítéséhez, feladatának megállapításához, megbízásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.

(4) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló bizottsági előterjesztést a Közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a Közgyűlés megszünteti.

(5) Az eseti bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **30. Albizottság**

#### **92. §**

(1) Az albizottság tagjait a bizottság képviselő és nem képviselő tagjai sorából kell megválasztani.

(2) Az albizottság feladatait a Közgyűlés állapítja meg.

(3) Az albizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **31. Munkacsoport, közgyűlési munkacsoport**

#### **93. §**

(1) A munkacsoport vezetőjét és tagjait a Közgyűlés jelöli ki.

(2) A munkacsoport tagja lehet:

- a) alpolgármester,
- b) képviselő,
- c) jegyző, aljegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, és
- e) a munkacsoport feladatának ellátására alkalmas más szakember.

(3) A Közgyűlés a munkacsoport feladatát létrehozásakor határozza meg.

(4) A munkacsoport írásbeli beszámolót készít feladatának ellátásáról a Közgyűlés részére.

(5) A munkacsoport működésére vonatkozó szabályokat a munkacsoport határozza meg.

#### **94. §**

(1) A közgyűlési döntések előkészítésével kapcsolatos egyeztető feladatok ellátására állandó munkacsoport (a továbbiakban: Döntéselőkészítési Munkacsoport) működik.

(2) A Döntéselőkészítési Munkacsoport ülésére a frakciók vezetőit és a jegyzőt meg kell hívni. A Döntéselőkészítési Munkacsoport ülésére a polgármester jogosult más személyt is meghívni a feladatok és az összehívásra került közgyűlés javasolt napirendi pontjai ismeretében.

(3) A Döntéselőkészítési Munkacsoport

- a) a polgármester által összehívott közgyűlés előterjesztéseit megvizsgálja, azokhoz további kiegészítést, információt, felvilágosítás kérhet a megfelelő döntés meghozatala érdekében,
- b) véleményezi az egyes napirendek zárt ülésen történő tárgyalásra vonatkozó javaslatot, továbbá
- c) javaslatot tehet a következő közgyűlésen tárgyalandó napirendekre és az előterjesztéseket tárgyaló bizottságok meghatározására.

- (4) A Döntéselőkészítési Munkacsoport ülését a polgármester hívja össze.
- (5) A Döntéselőkészítési Munkacsoport a rendes közgyűlés előtt tartja ülését.

*X. Fejezet*  
*TANÁCSNOKOK*

**95. §**

- (1) Tanácsnok választására akkor kerül sor, ha az általa ellátandó feladat sokoldalú komplex megközelítést, érdemi koordinációt vagy speciális szakértelmet igényel.
- (2) A tanácsnokok feladatait a 11. melléklet, névsorát a 12. melléklet tartalmazza.
- (3) A tanácsnok visszahívásáról a polgármester, a képviselők 1/3-ának javaslatára a Közgyűlés dönt.
- (4) A Közgyűlés az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokokat:
1. családügyekkel kapcsolatos feladatok,
  2. civil ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  3. egészségügygel, sporttal, és a társadalmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok,
  4. generációk közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatok,
  5. ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  6. környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  7. közbiztonsági ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  8. közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  9. közműszolgáltatási ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  10. kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  11. nemzetpolitikai ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  12. szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok,
  13. terület- és településfejlesztési operatív program forrásaival és a közvetlen Európai Unió támogatások megszerzésével kapcsolatos feladatok,
  14. városfejlesztési ügyekkel kapcsolatos feladatok, és
  15. vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok.

*XI. Fejezet*  
*POLGÁRMESTERI HIVATAL*

**32. Polgármesteri Hivatal**

**96. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek száma 320, melyből az önkormányzati tanácsadói álláshelyek száma 12. A Polgármesteri Hivatal tagozódását a 13. melléklet tartalmazza.
- (2) A közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működik.

**33. Ügyfélfogadás**

**97. §**

- (1) A Hivatal szervezeti egységei esetében – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az ügyfélfogadás rendje telefonon és személyes ügyfélkapcsolattal:
- a) szerda: 8-12 óra és 13-16 óra között és
  - b) péntek: 8-12 óra között.

(2) Az Ügyfélszolgálat (8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 4.) ügyfélfogadási rendje telefonon és személyes ügyfélkapcsolattal:

- a) hétfő, kedd, csütörtök: 8-12 óra és 13-16 óra között,
- b) szerda: 8-12 óra és 13-18 óra között, és
- c) péntek: 8-12 óra között.

(3) A Polgármester veszélyhelyzet idején az (1)–(2) bekezdésben foglalt ügyfélfogadási rendtől eltérő szabályokat állapíthat meg.

*XII. Fejezet*  
*POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTEREK, JEGYZŐ*

**34. Polgármester**

**98. §**

(1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A Közgyűlés határozattal állapítja meg a polgármester illetményét és költségtérítését.

**99. §**

(1) A polgármester felett a Közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

**100. §<sup>1</sup>**

(1) A polgármester az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök kivételével a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.

(2) Amennyiben a Közgyűlés – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a 109. § d) pontja szerinti halaszthatatlan ügyben – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja.

**35. Alpolgármesterek**

**101. §**

(1) A Közgyűlés

- a) a közgyűlés tagjai közül három főállású alpolgármestert, és
- b) egy, nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek megválasztásakor a titkos szavazást a Közgyűlés tagjai sorából megválasztott három fős szavazatszámú bizottság bonyolítja le.

**102. §**

(1) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatukat.

---

<sup>1</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. december 10-től

(2) Az alpolgármesterek polgármester által meghatározott feladatainak jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### **103. §**

(1) A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

## **36. Jegyző, aljegyző**

### **104. §**

(1) A jegyző feladatait a jogszabályokban leírtak szerint látja el.

(2) A jegyző köteles jelezni, amennyiben a Közgyűlés vagy a bizottságok ülésén jogszabálysértő döntés meghozatalára kerülne sor, vagy jogszabálysértő működést tapasztal.

(3) Az aljegyző a jegyzőt helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(4) A jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői munkakörbe tartozó feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály vezetője látja el.

## *XIII. Fejezet*

### *EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS ÖNKORMÁNYZATOKKAL ÉS EGYÉB SZERVEKKEL*

### **105. §**

(1) Az Önkormányzat Fejér Vármegye Önkormányzatával, a város közvetlen környékén lévő települési önkormányzatokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a város közigazgatási területén tevékenységet végző gazdasági és társadalmi szervezetekkel törekszik együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatok kialakítására.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok megnevezését és tagjaik névsorát a 14. melléklet tartalmazza.

### **106. §**

(1) A Közgyűlés a külön jogszabályban meghatározott véleményezési joguk érvényesítése érdekében a gazdasági érdekképviselletekkel és a reprezentatív szakszervezetekkel Érdekegyeztető Fórumot hoz létre. Az Érdekegyeztető Fórum működésének szabályai külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

(2) A Közgyűlés ifjúsággal kapcsolatos közfeladatai eredményes ellátása érdekében együttműködik a Székesfehérvári Diáktanácscsal és a Székesfehérvári Felsőoktatási Hallgatói Tanácscsal, segíti és támogatja a Székesfehérvári Diáktanács és a Székesfehérvári Felsőoktatási Hallgatói Tanács működését, az általuk szervezett rendezvényeket, eseményeket. A Közgyűlés a Székesfehérvári Diáktanács és a Székesfehérvári Felsőoktatási Hallgatói Tanács működési feladataira az éves költségvetésében forrást biztosíthat.

### **107. §**

(1) A Közgyűlés - a települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához éves költségvetésében meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont, a vagyontárgyak és a pénzeszközök pontos megjelölésével.

(2) A Közgyűlés a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzattal – a 15. melléklet szerinti tartalommal – kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

(3) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló írásban benyújtott kezdeményezését a Közgyűlés a következő rendes ülés napirendjére tűzi.

(4) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet tervezetét véleményezésre meg kell küldeni a helyi nemzetiségi önkormányzatnak.

(5) A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján javaslattevési, kezdeményezési, véleményezési, egyetértési joggal (e fejezet tekintetében együttesen: kezdeményezési jog) rendelkező nemzetiségi egyesület, nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: nemzetiségi szervezet) e jogát írásban a polgármesterhez címzett jognyilatkozattal gyakorolhatja. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a kezdeményező megnevezését, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett képviselőjének nevét, aláírását, elérhetőségét. Amennyiben a kezdeményezést nem a képviseletre jogosult nyújtja be, a kezdeményezéshez csatolni kell a képviseleti jogosultság igazolását.

(6) A polgármester munkáját a polgármester által felkért, a város tiszteletre méltó polgáraiból álló „Székesfehérvár Szenátusa” megnevezésű, legfeljebb tizenöt tagú tanácsadó testület segíti. A tanácsadó testület tagjai tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Tevékenységük ellátásához az Önkormányzat a tagok részére Székesfehérvár Megyei Jogú Város parkolási rendjéről szóló önkormányzati rendelete szerinti I-III. várakozási övezetekre érvényes éves parkoló bérletet biztosít. A Közgyűlés a tanácsadó testület működési feladataira az önkormányzat éves költségvetésében forrást biztosíthat.

#### *XIV. Fejezet* **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **108. §**

(1) A 16. melléklet tartalmazza a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző ügyfélfogadási idejét.

(2) A 17. melléklet tartalmazza az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

##### **109. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magába foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát,
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
- c) közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni,
- d) halaszthatatlan az önkormányzati ügy, ha a döntés:
  - da) elemi csapás vagy következményeinek elhárítása érdekében, vagy
  - db) élet- vagy vagyonsbiztonságot veszélyeztető ügyben, vagy
  - dc) előre nem látható, működést, működtetést akadályozó állapot megszüntetése érdekében, vagy

- dd)* az önkormányzati vagyon értékének megőrzése, vagy állagának megóvása, üzemképes állapotának fenntartása érdekében, vagy  
*de)* vis major helyzetben, vagy  
*df)* az önkormányzati feladatok hatékony, zökkenőmentes ellátása érdekében vagy  
*dg)* egyéb azonnali, önkormányzati döntést igénylő ügyben szükséges.

#### **110. §**

Hatályát veszti a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2020. (VIII.31.) önkormányzati rendelet.

#### **111. §**

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

**dr. Cser-Palkovics András s.k.**  
**polgármester**

**dr. Bóka Viktor s.k.**  
**címzetes főjegyző**

A rendeletet 2024. november 14-én kihirdettem.

**dr. Bóka Viktor s.k.**  
**címzetes főjegyző**

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. december 11. napján.

**Dr. Cser-Palkovics András**  
**polgármester**

**Dr. Bóka Viktor**  
**címzetes főjegyző**

## **SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZIGAZGATÁS TERÜLETÉNEK LEÍRÁSA**

1. Székesfehérvár Fejér vármegye székhelye, közúti és vasúti csomópont. Budapesttől 56 km , a Balatontól 40 km , a Velencei tótól 15 km távolságra helyezkedik el, a Mezőföld északi részén, a Móri árok völgykijáratában. A városból kiinduló közutak 12 irányba vezetnek, Székesfehérvár mellett halad el az M7-es autópálya. A várost nyugatról a Bakony, északról a Vértes nyúlványai, észak-kelet felől a Velencei-hegység veszi körül. Székesfehérvár a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű városa, területe 17.089 ha, belterülete 4620 ha. Vonzáskörzete a munkaerőigény, kereskedelmi, művelődési és egészségügyi ellátás terén közel 30 km kiterjedésű.



**Testvérvárosok, partnervárosok névsora**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>Ország</b>	<b>Város</b>	<b>Együttműködés kezdete</b>
2	Finnország	Kemi	1957.
3	Lengyelország	Opole	1958.
4	Ukrajna	Luganszk	1978.
5	Bulgária	Blagoevgrad	1978.
6	Szlovákia	<i>Bratislava (Pozsony)</i>	1985.
7	Románia	<i>Alba Iulia (Gyulafehérvár)</i>	1990.
8	Németország	Schwäbisch Gmünd	1991.
9	Nagy Britannia	Chorley	1992.
10	Amerikai Egyesült Államok	Birmingham (Alabama)	1997.
11	Horvátország	Zadar	1997.
12	Olaszország	Cento	1998.
13	Törökország	Kocaeli	2007.
14	Mongólia	Erdenet	2008.
15	Kínai Népköztársaság	Chang Chun	2010.
16	Románia	Csíksereda	2011.
17	Románia	Oradea (Nagyvárad)	2011.
18	Csehország	Hradec Králové	2015.
19	Horvátország	Biograd na Moru (Tengerfehérvár)	2016.
20	Szlovénia	Kranj	2023.
21	Libanon	Batroun	2023.
22	Egyiptom	Luxor	2023.
23	Magyarország	Esztergom	2023.

**Polgármester, képviselők neve**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Polgármester:	Dr. Cser-Palkovics András
<b>2</b>	Képviselők:	Békési Ferencné
<b>3</b>		Brájer Éva Mária
<b>4</b>		Deák Lajosné
<b>5</b>		Farkas László Ignác
<b>6</b>		Fazakas Attila Levente
<b>7</b>		Fenekes Roland
<b>8</b>		Földi Zoltán
<b>9</b>		Juhász László
<b>10</b>		Dr. Kovács Zsoltné
<b>11</b>		Lehrner Zsolt Lóránt
<b>12</b>		Mészáros Attila
<b>13</b>		Molnár Tamás
<b>14</b>		Östör Annamária
<b>15</b>		Dr. Pásztor Eszter
<b>16</b>		Patik Ferenc
<b>17</b>		Róth Péter
<b>18</b>		Sándor Barbara
<b>19</b>		Szontaghné Kovács Erika
<b>20</b>		Végh Annamária
<b>21</b>		Viza Attila

## **A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Gyakorolja a költségvetési rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Gyakorolja az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig előirányzat módosításáról, átcsoportosításáról.
4. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával történő rövid és hosszú lejáratú (éven túli) állampapír, a Magyar Állam nevében kibocsátott diszkontkincstárjegy, és a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott diszkontkötvény, kötvény vásárlásáról, figyelemmel az államháztartásról szóló törvényben, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben a központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó speciális szabályokra.
5. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával vásárolt, a 4. pont szerinti rövid és hosszú lejáratú (éven túli) értékpapírok értékesítéséről, melyről a Közgyűlést a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló keretében tájékoztatja.
6. Dönt az önkormányzat esetében önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást, vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
7. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat önkormányzati forrásból származó saját erő vállalását, előfinanszírozást vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igényel, vagy a pénzügyi kötelezettség mértéke tervezetten nem haladja meg a költségvetési szerv jóváhagyott eredeti éves dologi kiadásaihoz biztosított önkormányzati támogatás összegének 1,5 %-át, legfeljebb a 1,5 millió Ft-ot.
8. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat benyújtásához szükséges saját erő a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetésében a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozata alapján rendelkezésre áll, és a szükséges önerő biztosítása a költségvetési szerv alaptévékenységének ellátását nem veszélyezteti.
9. A költségvetési rendeletben, vagy annak megalkotásáig az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást igénylő, vagy a megvalósítást követő időszakban pénzügyi kötelezettséget keletkeztető pályázat benyújtásáról.
10. Gyakorolja a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket. Gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről köztemetés keretében, továbbá dönt a köztemetés költségének a haláleset helye szerinti önkormányzat számára történő megtérítéséről, ha annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak; valamint megtesz minden olyan intézkedést, amely a köztemetés költségeinek az önkormányzat részére történő megtérítése érdekében szükségesek.
- 11.<sup>2</sup> Gyakorolja a Székesfehérvári Születési Támogatási Programról, a Székesfehérvári Időskorú Személyek Települési Támogatási Programjáról, a Székesfehérvári Életkezdési Támogatási Programról, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedését

---

<sup>2</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. december 10-től

segítő Települési Támogatási Programról és a Veszélyhelyzeti Települési Támogatási Programokról szóló önkormányzati rendeletekben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

12. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

13. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

14. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

15. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

16. Gyakorolja a helyi lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

17. Gyakorolja a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

18. Gyakorolja a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

19. Gyakorolja Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeinek, valamint a „Székesfehérvár” név használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

20. Gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

21. Gyakorolja az önkormányzati kitüntető címek, díjak és elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

22. Gyakorolja az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

23. Gyakorolja a kegyeleti eljárás szabályairól szóló, valamint a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletekben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

24. Gyakorolja az Alba Regia tanulmányi ösztöndíjról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

25. Dönt a beszerzésről, a beszerzés megvalósítására kötött szerződés módosításáról, amennyiben a beszerzés nettó értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló törvényben a szolgáltatás, árubeszerzés, építési beruházás esetére meghatározott értékhatárt.

26. Megbízta a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait.

27. A közbeszerzésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseivel összhangban közbenső döntést hoz az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bírálati folyamatában.

28. <sup>3</sup>Amennyiben az a beszerzés tárgyát nem módosítja, és a módosításhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosított, dönt a közbeszerzési eljárás során a műszaki tartalom módosításáról, beleértve a műszaki egyenértékűségről való döntést is, továbbá dönt a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosításáról. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) és annak végrehajtási rendeletei alapján dönt a projektszervezet szereplőinek meghatározásáról (Ábtv. 15. § (1) és (2) bekezdés), elfogadja a projektalapító

---

<sup>3</sup> Módosította a 23/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja, hatályos 2025. szeptember 25-től.

dokumentumot (Ábtv. 15. § (1) bekezdés), elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet, kijelöli a projektvezetőt (Ábtv. 16. § (2) bekezdés), dönt tervellenőr alkalmazásáról (Ábtv. 21. § (2) bekezdés) és jóváhagyja az engedélyezési és a kivitelezési dokumentációt (Ábtv. 39. § (3) bekezdés és Ábtv. 42. § (4) bekezdés).

29. A közbeszerzési eljárást megelőző piaci konzultáció eredménye alapján szükség esetén módosítja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

30. Az építési beruházások esetében a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közgyűlési döntésben meghatározott pénzügyi keretek között dönt a tartalékkeret felhasználásáról.

31. Dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről, ha nincs ajánlattevő vagy ha nincs a kiírásnak megfelelő számú ajánlattevő, vagy nincs érvényes ajánlat.

32. Dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről, ha az értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő tartalékkeretet és opciót is tartalmazó ajánlati ára meghaladja a közbeszerzési eljárás megindításakor megállapított, tartalékkeretet és opciót is tartalmazó, a közbeszerzési eljárás megindításakor biztosított fedezetet, és valamennyi körülményt mérlegelve az Önkormányzatnak nem áll érdekében szerződés megkötése.

33. Eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén – amennyiben a beszerzés továbbra is szükséges és a fedezet rendelkezésre áll – dönt a közbeszerzési eljárás ismételt megindításáról, az ajánlattételi felhívás elfogadásáról azzal, hogy a beszerzés tárgya lényeges elemeiben nem módosítható.

34. Dönt az önkormányzat és intézményei részére földgáz, villamos energia beszerzése érdekében közbeszerzési eljárás megindításáról, ajánlati felhívás módosításáról, visszavonásáról, közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáról.

35. Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.

36. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanban jogcímmel folytatott tevékenységhez kapcsolódó pályázati eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, amennyiben az nem eredményez értéknövekedést az ingatlanban, vagy az értéknövekedés az önkormányzat tulajdonába kerül.

37. Hozzájárul az önkormányzat javára bejegyzett szolgalmi joggal terhelt ingatlanokat érintő telekalakításhoz.

38. A Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság javaslatának ismeretében dönt nettó 10 millió forint értékhatárt el nem érő, az önkormányzatot érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, ezzel összefüggő követelésről történő lemondásról.

39. Dönt a helyi autóbuszjáratok menetrendjének kiigazításáról a járatok számának és útvonalának megváltoztatása nélkül. Dönt a multifunkcionális rendezvény- és sportcsarnokban megtartásra kerülő kiemelt nagyrendezvényekhez kapcsolódóan a létesítmény autóbusszal történő megközelítése és a városközpontba autóbusszal történő visszajutás érdekében a helyi autóbuszjáratok menetrendjének eseti módosításáról.

40. A képviselőkkel történt egyeztetést követően meghatározza a külföldre utazó delegáció összetételét.

41. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben szabályozott, településtervre, településrendezési eszközökre, valamint a településképi arculati kézikönyvre és településképi rendeletre vonatkozó eljárások tekintetében dönt a készítés, vagy módosítás tényéről, új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a jogszabályi követelményeknek való megfelelésről, amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról, valamint a főépítési feljegyzés elfogadásáról. A véleményezést követően, a beérkezett vélemények megismerése után dönt azok

elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Ellátja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló kormányrendelet szerint a kidolgozóra delegált feladatokat, és gyakorolja a kidolgozó döntési jogkörét.

42.<sup>4</sup> A köznevelési és a szakképző intézmények működtetésére szolgáló, vagyonekezelési szerződéssel átadott vagyontárgyak felújításához tulajdonosi hozzájárulást ad.

43. Dönt az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról, amennyiben az kizárólag a szerződő fél, valamint a szakdolgozó adataiban és létszámában, vagy a praxiskezelő által kialakított egészségügyi alapellátási körzetekben történő időközben bekövetkezett változást tartalmazza, továbbá, ha a rendelési időben úgy történik változás, hogy az a heti rendelési összórászámot nem érinti.

44. Dönt a veszélyhelyzetben vagy a járványügyi készültségi időszak alatt a védekezést szolgáló eszközök, készletek önkormányzati intézmények, továbbá önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok részére történő átadásáról.

45. Indokolt esetben átmeneti, eseti jelleggel eltérően szabályozhatja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét.

46. Teljesíti a „Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz elvezetési agglomerációk lehatárolásáról” szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatást.

47. Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet, kulturális intézmény vezetésére szóló pályázati eljárás keretében – a fenntartó képviselőjének kivételével – a jogszabályban meghatározott jogosult közlése alapján felkéri a szakmai bizottság tagjait.

48. Kulturális intézmények esetében dönt az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez egyetértés megadásáról.

49. Dönt ajándék, adomány elfogadásáról – ideértve a közérdekű kötelezettségvállalásként nyújtott adományt is – amennyiben az az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.

50.<sup>5</sup> Önkormányzati hozzájárulást ad praxisjog kiadásához, amennyiben az egészségügyi alapellátási körzet betöltésére a Humán Szolgáltató Intézetnél egészségügyi szolgálati jogviszonyban kerül sor.

51.<sup>6</sup> A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatására kiírt pályázat benyújtásához önkormányzati nyilatkozatot ad, amennyiben a személyes ellátást nyújtó orvos a Humán Szolgáltató Intézetnél egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll.

---

<sup>4</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklet . pontja, hatályos 2025. december 10-től

<sup>5</sup> Kiegészítette a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja, hatályos 2025. december 10-től

<sup>6</sup> Kiegészítette a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja, hatályos 2025. december 10-től

## **A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Dönt a helyi közút forgalmi rendjének kialakításáról.
3. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdésében, 36. §-ában, 39. §-ában, valamint a 42/A. § (1) bekezdésében rögzített, a helyi önkormányzatokat megillető hatáskört.
4. Önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó esetekben dönt a fás szárú növények kivágására benyújtott fakivágási engedély iránti kérelmekről.
5. Gyakorolja az Alba Regia tanulmányi ösztöndíjról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
6. Gyakorolja a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
7. Közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések esetében a Polgármesteri Hivatal szakirodája és a műszaki ellenőr véleménye alapján javaslatot tesz a Polgármester részére az ún. műszaki egyenértékűség kérdésében.
8. Kiadja az épület fő rendeltetési jellegének, és lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetésmódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának – építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy rendeltetésmódosítási hatóság eljárásához nem kötött – megváltoztatásával kapcsolatban a rendeltetést és rendeltetésiegység-számot igazoló hatósági bizonyítványt.

## **SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

### **1. Humán Közszolgálati Szakbizottság**

#### **1.1. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

1.1.1. Dönt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

1.1.2. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvodák pedagógiai programját, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak. Értékeli az önkormányzati fenntartású óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Ellenőrzi az óvodák házirendjét. Dönt az óvodák munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

1.1.3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről vagy hirdetményről.

1.1.4. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a szakosított szociális ellátás esetében a házirendet és ezek módosítását, továbbá az önkormányzati fenntartású óvodák, közgyűjteményi, közművelődési, várostörténeti kutatói intézmények, a Vörösmarty Színház kivételével előadó-művészeti szervezetek, valamint a Humán Szolgáltató Intézet, a Székesfehérvári Intézményi Központ szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.

1.1.5. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, amennyiben az az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz. Engedélyezi a nevelési év indításánál az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20 %-os átlépését.

1.1.6. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott hatásköröket.

1.1.7. Az előadó-művészeti intézmény munkaterve kivételével jóváhagyja az önkormányzati fenntartású intézmények éves munkatervét, a közművelődési alapszolgáltatást nyújtó intézmény szolgáltatási tervét. Az előadó-művészeti intézmény és az önkormányzati óvodák kivételével jóváhagyja az önkormányzati fenntartású intézmények éves beszámolóját, továbbá az önkormányzattal kötött köznevelési, ellátási, közszolgáltatási szerződés, közművelődési megállapodás alapján benyújtott beszámolót.

1.1.8.<sup>7</sup> Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvodák pedagógus-továbbképzési intézményi programját, amennyiben az nem tartalmaz többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak. Ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

1.1.9. Ellátja a pénzbeli és természetbeni szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

---

<sup>7</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontja, hatályos 2025. december 10-től

1.1.10. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

1.1.11. Gyakorolja a helyi lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.

1.1.12. Meghatározza a bölcsődék, óvodák nyitva tartásának rendjét, dönt a bölcsődék, óvodák esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvodák heti és éves nyitvatartási idejéről.

1.1.13. A szociális és gyermekvédelmi intézményekben ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakterületén működő egyéb intézményekben ellenőrizheti és értékelheti a szakmai munka eredményességét.

1.1.14. <sup>8</sup>Új költségvetési intézmény létrehozása kivételével dönt a szakterületén működő intézmény intézményvezetői beosztásának, munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról, jogszabályi előírás esetén a véleményezésbe bevonandó szervezet felkéréséről.

1.1.15.<sup>9</sup> Dönt az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötendő feladat-ellátási szerződésről, annak megszüntetéséről, – a 4. melléklet 43. pontja kivételével – a módosításáról, a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódóan a feladat-ellátási szerződés megkötésére vonatkozó előszerződés megkötéséről vagy az elutasítására vonatkozó nyilatkozat kiadásáról, valamint tartósan betöltetlen orvosi körzet esetében annak ellátására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról, a felhívásra beérkező pályázatok elbírálásáról, továbbá amennyiben a pályázó az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben a személyes ellátást nyújtó orvos a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetet betöltő orvos letelepedési támogatására kiírt pályázat benyújtásához önkormányzati nyilatkozat kiadásáról. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötött feladat-ellátási szerződés érvényesülését.

1.1.16. Megállapítja az önkormányzat által támogatott nyári napközis és nyári ifjúsági táborok időpontját.

1.1.17. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 534/2019. (VIII.16.) határozatának keretei között dönt arról, hogy a Magyar Szent Korona és koronázási jelvények hiteles másolata, valamint azok installációi mely település részére, milyen időtartamra kerülhetnek átadásra.

1.1.18. Tudomásul veszi az egészségügyi államigazgatási szerv tájékoztatóját a lakosság egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról.

1.1.19. Átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

1.1.20. Dönt az „Alba Regia” tanulmányi ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

1.1.21. Áttekinti a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását és szükség esetén módosítja abban az esetben, ha a módosítás nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.

1.1.22. Véleményt ad az illetékes tankerületi központ felkérésére a székesfehérvári általános iskolák felvételi körzetének megállapításához, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában

---

<sup>8</sup> Módosította a 35/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja, hatályos 2024. december 11-től

<sup>9</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontja, hatályos 2025. december 10-től

szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

1.1.23. Véleményt ad a praxiskezelő egészségügyi alapellátást érintő körzethatárok kialakítására vonatkozó tervezetéhez.

1.1.24. Kezdeményezi a praxiskezelőnél egészségügyi alapellátási körzet kialakítását.

1.1.25. Dönt a Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezeti és működési szabályzatában nem szabályozott zárvatartási idejéről.

1.1.26.<sup>10</sup> Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvodák pedagógiai-szakmai ellenőrzésének szakértői értékelése alapján az óvoda igazgatója által elkészített és a nevelőtestület által jóváhagyott öt évre szóló intézkedési tervet, mely az óvoda pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait tartalmazza, amennyiben az nem tartalmaz olyan többletfeladatot, amelyekhez a feltétel nem biztosított.

## **1.2. A Bizottság feladatköre:**

1.2.1. Véleményezi a szakterületét érintő – közneveléssel, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, sporttal, közművelődéssel, közgyűjteményekkel, várostörténeti kutatási területtel, kultúrával, művészetekkel, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos - közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.2. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

1.2.3. Véleményezi a szakterületén működő intézmények esetében az intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokat.

1.2.4. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

1.2.5. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel.

## **2. Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság**

### **2.1. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

2.1.1. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

2.1.2. Gyakorolja a Képviselői Alapról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

2.1.3. Gyakorolja a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott hatásköröket.

2.1.4. A szakbizottságok javaslata alapján a költségvetési rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az anyagi kötelezettséggel járó pályázatok benyújtásáról.

2.1.5. Az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén megbízza az önkormányzati biztost.

---

<sup>10</sup> Kiegészítette a 27/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontja, hatályos 2025. december 10-től

2.1.6. Dönt Székesfehérvár Megyei Jogú Város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról.

2.1.7. Dönt a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

2.1.8. Dönt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról.

2.1.9. Dönt az önkormányzati társulás tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

2.1.10. Dönt alapítvány, közalapítvány beszámolójának elfogadásáról.

2.1.11. Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben és a költségvetési rendeletben meghatározott esetekben engedélyezi feleslegessé vagy használhatatlanná vált önkormányzati tulajdonú ingóság (tárgyi eszköz, forgóeszköz) értékesítését, selejtezését.

2.1.12. Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, ha az értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő tartalékkeretet és opciót is tartalmazó ajánlati ára nem haladja meg a közbeszerzési eljárás megindításakor biztosított, tartalékkeretet és opciót is tartalmazó fedezetet, vagy meghaladja, de projekten belüli átcsoportosítással a szükséges fedezetet biztosított.

## **2.2. A Bizottság feladatköre:**

2.2.1. Nyilvántartja a képviselők vagyonyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos eljárást és erről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.

2.2.2. Véleményezi a szakterületét érintő közgyűlési előterjesztéseket.

2.2.3. Elkészíti a Közgyűlés etikai kódexét, gondoskodik folyamatos aktualizálásáról, a képviselők etikai ügyeiben előterjesztést készít a közgyűlés felé.

2.2.4. Előkészíti és lebonyolítja a Közgyűlésen a titkos szavazást.

2.2.5. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és a képviselő kötelezettségzegésével kapcsolatos ügyeket.

2.2.6. A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a polgármester hatáskörébe tartozó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő kérdésekben.

2.2.7. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

2.2.8. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

2.2.9. Javaslatot tesz a polgármesternek a nettó 10 millió forint értékhatárt el nem érő, az önkormányzatot érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére, ezzel összefüggő követeléstől történő lemondásra.

2.2.10. Ellátja az Möt. 120. §-ában a Bizottság részére megállapított feladatokat.

2.2.11. Összecszerű, konkrét javaslatot tesz a Közgyűlés ár-megállapítási hatáskörébe tartozó ügyekben.

2.2.12. Kapcsolatot tart az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokkal.

### **3. Stratégiai és Fejlesztési Bizottság**

#### **3.1. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

3.1.1. Dönt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

3.1.2. Gyakorolja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata bármely rendeletében a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

#### **3.2. A Bizottság feladatköre:**

3.2.1. Figyelemmel kíséri a jelen és a jövő technikai vívmányainak (pl. robotika, információtechnológiai fejlesztések területén) a város stratégiai terveiben, koncepcióiban történő megjelenítését, különös tekintettel az „okos város” terveinek megvalósulására, a felsőoktatás fejlesztésével kapcsolatos tervek, stratégiai együttműködésekre.

3.2.2. Figyelemmel kíséri az Integrált Településfejlesztési Stratégia, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv, a településfejlesztési koncepció, a „Modern Városok Program” megvalósulását, véleményezi a módosításukra vonatkozó javaslatokat.

3.2.3. Véleményezi a stratégiai jelentőségű városi fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket.

3.2.4. Véleményezi a város stratégiai terveire, koncepcióira (különösen: vagyongazdálkodási stratégia, a kulturális stratégia, sportkoncepció, egészségügyi koncepció, közlekedésfejlesztési stratégia, energiastratégia, környezetvédelmi program, ifjúsági stratégia, civil koncepció, az önkormányzati esélyegyenlőségi terv), azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.5. Véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, közbiztonsági ügyekkel, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.

3.2.6. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

3.2.7. Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő tevékenységet végző társadalmi, gazdasági szervezetekkel, a köznevelési és felsőoktatási intézményekkel.

### **4. Városüzemeltetési Szakbizottság**

#### **4.1. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

4.1.1. Dönt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

4.1.2. Gyakorolja a Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottság részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

4.1.3. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

4.1.4. Dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közszolgáltatási tevékenységének mérésére vonatkozó beszámoló elfogadásáról.

4.1.5. Dönt a víziközmű fejlesztési hozzájárulás felhasználására vonatkozó beszámoló elfogadásáról.

#### **4.2. A Bizottság feladatköre:**

4.2.1. Véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, közbiztonsági ügyekkel, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.

4.2.2. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

4.2.3. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

4.2.4. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel, közbiztonsági szervekkel, polgárőrséggel.

4.2.5. Véleményt nyilvánít a közműves vízszolgáltatás korlátozása ügyében.

4.2.6. Kiemelt figyelemmel kíséri a hulladékszállítással, lomtalanítással kapcsolatos feladatok ellátását.

4.2.7. Kiemelt figyelemmel kíséri az önkormányzat kezelésében lévő utak tisztántartását, síkosságmentesítését, a hóeltakarítást.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>Településfejlesztés, településrendezés</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja
<b>2</b>	Településtervek, helyi építési szabályzat elfogadása, településképi követelmények meghatározása		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése
<b>3</b>	Településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia módosítása		2023. évi C. törvény 229. § (3) bekezdése
<b>4</b>	Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadása		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése
<b>5</b>	Önkormányzat településkép-érvényesítési eszközeinek meghatározása és működtetése		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése, 7/2018. (IV. 23.) önkormányzati rendelet
<b>6</b>	Helyi építészeti tervtanács létrehozása és működtetése		2023. évi C. törvény 63. § (1) bekezdése
<b>7</b>		Fejér Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum működésében részvétel	137/2024. (IV. 26.) határozat
<b>8</b>	<b>Településüzemeltetés</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja
<b>9</b>	Köztemető kialakítása és fenntartása		1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése, 41. § (3) bekezdése, 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hatásköri tv.) 18. §, 19/2014. (VI. 3.) önkormányzati rendelet
<b>10</b>	Közvilágításról való gondoskodás		2007. évi LXXXVI. törvény 34. §
<b>11</b>	Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdése
<b>12</b>	Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja,

	A	B	C
13	Gépjárművek parkolásának biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 48. § (5) bekezdése, 52/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet
14	Közutak forgalmi rendjének meghatározása		1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdése
15	<b>Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja,
16	Közterületek elnevezése és a házszámozás szabályainak megállapítása		Mötv. 51. § (5) bekezdése, 143. § (3) bekezdése, 41/2016. (X. 18.) önkormányzati rendelet
17	<b>Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja
18	Egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás, iskolaegészségügyi ellátás)		2015. évi CXXIII. törvény 5. §, 56/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet
19		Egészségügyi szakellátás (foglalkozás egészségügy, fogászati röntgen, fogszabályozás, nőgyógyászati ultrahang, ultrahang diagnosztika, szülészet-nőgyógyászat)	Hatályos intézményi alapító okirat
20		Egészségfejlesztési terv elfogadása és végrehajtása, egészségvédelmi programok szervezése, támogatása	7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet és 811/2018. (XII. 14.) határozat
21	<b>Környezet-egészségügy</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja
22	Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet figyelemmel kísérése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdése, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése

	A	B	C
23	Közterületek tisztán tartása		Hatásköri tv. 21. §, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése, 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdése
24	Közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (4) bekezdése, és a 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontja
25	Települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep kijelölése		Hatásköri tv. 20. §, 7/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet
26	Állati eredetű melléktermékek kezelése jogszabályban meghatározott esetekben		2008. évi XLVI. törvény 19. §
27	A település belterületén a kóbor állatok befogása		1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése
28	Állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása		2008. évi XLVI. törvény 19. §
29		Fás szárú növények védelme	1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdése, 31/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet
30	<b>Óvodai ellátás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja
31	Óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése
32	Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
33	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 74. § (1) bekezdése hatályos intézményi alapító okirat
34	<b>Kulturális szolgáltatás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja
35	Vármegyei hatókörű városi múzeum fenntartása		1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 45. § (2) bekezdése

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>36</b>	Vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartása		Kult. tv. 64. § (6) bekezdése
<b>37</b>	Helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása		Kult. tv. 76. §, 33/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet
<b>38</b>	Közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, közművelődési intézmény fenntartása		Kult. tv. 76. § (7) bekezdése, 77. § (1) bekezdése, 33/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet, hatályos intézményi alapító okirat
<b>39</b>	Közművelődési feladat ellátására közművelődési megállapodás kötése		Kult. tv. 79. §, 33/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet, hatályos közművelődési megállapodások
<b>40</b>		Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése	Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
<b>41</b>	Közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen elhelyezett művészeti alkotás fenntartása, felújítása		Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
<b>42</b>	Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme		Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
<b>43</b>		Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása	33/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet, Közgyűlés döntése alapján
<b>44</b>		Városi Levéltár és Kutatóintézet fenntartása	1995. évi LXVI. törvény 20. §, hatályos intézményi alapító okirat
<b>45</b>		Előadó-művészeti szervezetek fenntartása: Alba Regia Szimfonikus Zenekar, Székesfehérvári Balett Színház, Vörösmarty Színház	2008. évi XCIX. törvény 3. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okiratok

	A	B	C
46		Siklósi Gyula Várostartörténeti Kutatóközpont fenntartása	Hatásköri tv. 121. §, hatályos intézményi alapító okirat
47	<b>Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja
48	Gyermekjóléti központ működtetése		1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (4) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
49	Bölcsőde működtetése		Gyvt. 94. § (3) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
50		Családi bölcsőde	Hatályos ellátási szerződés
51		Házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet	Hatályos ellátási szerződés
52		Helyettes szülői ellátás	Gyvt. 15. § (2) bekezdés c) pontja, 29/2015. (VI. 16.) önkormányzati rendelet
53	Családok átmeneti otthona		Gyvt. 94. § (3) bekezdés c) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
54	Étkeztetés		1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 86. § (2) bekezdés d) pontja, Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése, 21/C. §
55	Házi segítségnyújtás		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
56	Családsegítés		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
57	Idősek nappali ellátása		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése
58	Fogyatékos személyek nappali ellátása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
59	Pszichiátriai betegek nappali ellátása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, hatályos ellátási szerződés

	A	B	C
60	Idősek otthona fenntartása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
61		Fogyatékos személyek otthona fenntartása	29/2015. (VI. 16.) önkormányzati rendelet
62	Időskorúak gondozóházának fenntartása		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
63		Fogyatékos személyek gondozóházának fenntartása	29/2015. (VI. 16.) önkormányzati rendelet, hatályos intézményi alapító okirat
64	Köztemetés		Szoc. tv. 48. §
65 <sup>11</sup>	Rendkívüli települési támogatások (szociális, családvédelmi, gyermekvédelmi, ifjúságvédelmi, lakhatási, foglalkoztatást, közlekedő-képesség javítását, rehabilitációt segítő, ápolást segítő)		Szoc. tv. 25. §, 10/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet, 15/2024. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet, 16/2024. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet, 10/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelet
66		Települési hátraleékezelési szolgáltatás	10/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet
67		Családvédelmi kedvezmény	10/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet
68 <sup>12</sup>		Székesfehérvári Időskorú személyek Települési Támogatása Program, időskorú személyek lakókörnyezeti tisztaságának fenntartását segítő Települési Szolgáltatási Program	7/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet, 20/2025. (VIII.19.) önkormányzati rendelet
69 <sup>13</sup>		Székesfehérvári Születési Települési Támogatás Program, Székesfehérvári Életkezdési Támogatási Program	7/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet, 5/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet
70	Önkormányzati lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése, 10/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet

<sup>11</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja, hatályos 2025. december 10-től

<sup>12</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontja, hatályos 2025. december 10-től

<sup>13</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontja, hatályos 2025. december 10-től

	A	B	C
71	<b>Lakás- és helyiséggazdálkodás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontja
72	Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés j) pontja, Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontja, 32/2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelet
73	Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal, a vagyon gyarapítása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §
74		Helyi lakáscélú támogatás biztosítása	Szoc. tv. 26. §, 21/2004. (VI.25.) önkormányzati rendelet
75		Szakemberek letelepedését segítő lakásvásárlási támogatás	18/2005. (V. 31.) önkormányzati rendelet
76	Önkormányzati vagyon nyilvántartása		Mötv. 110. §, 2011. évi CXCVI. törvény 10. §
77	Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme		2023. évi C. törvény 109. §
78	Önkormányzati vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §
79	Az önkormányzati tulajdonú lakások béréről, értékesítési feltételeiről döntés		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés n), o) pontjai, 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §, 54. §, 48/2010. (XII. 14.) önkormányzati rendelet
80	<b>Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának biztosítása</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 10. pontja
81	Utcai szociális munka		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, Szoc. tv. 65/E. §, Szoc. tv. 86. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
82	Hajléktalan személyek nappali ellátása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat

	A	B	C
83	Éjjeli menedékhely biztosítása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
84	Hajléktalan személyek átmeneti szállásának fenntartása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
85	<b>Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja
86	Környezetvédelmi program kidolgozása, végrehajtása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
87	Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása		1996. évi LIII. törvény 24. §, 36. §, 62. §, 30/1992. (XI. 26.) önkormányzati rendelet, 35/2000. (XI. 22.) önkormányzati rendelet, 37/2002. (XII. 30.) önkormányzati rendelet, 5/2015. (I. 20.) önkormányzati rendelet, 6/2015. (I. 20.) önkormányzati rendelet, 41/2015. (X. 14.) önkormányzati rendelet
88	Stratégiai zajtérkép készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdése
89	Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, 26/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet
90	Füstködriadó terv megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése, 23/2012. (IV. 19.) önkormányzati rendelet
91	A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése, 24/2013. (VI. 14.) önkormányzati rendelet
92	Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése
93	Árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése
94	Árvíz- és belvízvédekezés		1995. évi LVII. törvény 16. § (5) bekezdése
95	Szennyvíz-elvezetés, tisztítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>96</b>	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése, 7/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet
<b>97</b>	Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás		Hatásköri tv. 85. § (1) bekezdés i) pontja, 7/1996. (II. 13.) önkormányzati rendelet
<b>98</b>	<b>Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja
<b>99</b>	<b>Helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatok</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja
<b>100</b>		Helyi adó bevezetése, törvényi keretek között szabályozása	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
<b>101</b>		Építményadó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 47/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet
<b>102</b>		Helyi iparüzési adó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 48/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet
<b>103</b>		Idegenforgalmi adó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 49/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet
<b>104</b>	A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok, díjfizetési mentességek és kedvezmények meghatározása		2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdése és 26. § (4) bekezdése, 50/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet
<b>105</b>		Turisztikai desztinációs menedzsment (gazdasági társaság) működtetésében közreműködés	524/2009. (VII. 19.) határozat, gazdasági társaság társasági szerződése
<b>106</b>		Együttműködés a gazdasági kamarákkal	együttműködési megállapodás

	A	B	C
107	Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja
108	Városi élelmiszer-piac fenntartás, működtetés		25/2015. (VI. 12.) önkormányzati rendelet
109		Iparcikk piac fenntartás, működtetése	25/2015. (VI. 12.) önkormányzati rendelet
110	<b>Sport, ifjúsági ügyek</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja
111	Sportkoncepció meghatározása és megvalósítása		2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pontja, 87/2009. (III.6.) határozat
112	Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pontja
113	Iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtéséhez támogatás		Sporttv. 55. § (2) bekezdés, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet
114	A településen tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeihez segítség nyújtása		Sporttv. 55. § (3)-(4) bekezdés, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet
115	A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításához, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításához segítség nyújtása		Sporttv. 55. § (3)-(4) bekezdés, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet
116		Diáksport, lakossági sport, szabadidősport versenysport, utánpótlás nevelés támogatása	Sportkoncepció, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet mindenkori költségvetési rendelet
117		Gyermek- és ifjúsági táborok fenntartása	Közgyűlési döntés
118		Ifjúsági, diák szervezetek támogatása, fórumok működtetése	7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
119		Sport célú létesítmények fenntartásának támogatása	Sportkoncepció, közgyűlési döntés, mindenkori költségvetési rendelet
120	<b>Nemzetiségi ügyek</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pontja
121	Nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, együttműködési megállapodás
122		Nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása	7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet, mindenkori költségvetési rendelet
123	A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint		2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 10. § (4) bekezdés, Njtv. 22. § (5) bekezdése
124	<b>Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pontja
125		Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény, Mötv. 17. § (1) bekezdése, 489/1999. (XI. 18.) határozat
126		Közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozása, ellenőrzése	7/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet
127		Térfigyelő kamera-rendszer kialakítása, működtetése	közgyűlési határozatok
128	<b>Helyi közösségi közlekedés biztosítása</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pontja
129	Személyszállítási közszolgáltatási szerződés kötése		2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdése
130	Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepció, menetrendi koncepciók kidolgozása		2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdése
131	<b>Távhőszolgáltatás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 20. pontja
132	Engedélyes vagy engedélyesek útján a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásának biztosítása		2005. évi XVIII. törvény 6. §, 45/2015. (XI. 23.) önkormányzati rendelet
133	<b>Egyéb</b>		

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>134</b>	Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bekezdése
<b>135</b>	Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása		Mötv. 116. §, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés a) pontja
<b>136</b>	Költségvetési rendelet megalkotása		Mötv. 111. § (1) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés b) pontja, 2011. évi XCXV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
<b>137</b>	Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet megalkotása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés k) pontja, Áht. 91. §
<b>138</b>	Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés l) pontja, Áht. 25. §
<b>139</b>	A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési jelentés, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása		Mötv. 119. § (5) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés g) pontja, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése
<b>140</b>		Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétkénti elhelyezése	Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés e) pontja
<b>141</b>		Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban részvétel	235/2006. (IX.14.) határozat
<b>142</b>		Székesfehérvár-Tác Önkormányzati Társulásban részvétel	134/2013. (IV.12.) határozat
<b>143</b>		Társulási tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása	Mötv. 95. § (4) bekezdése
<b>144</b>	Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése, 908/2017. (XII. 15.) közgyűlési határozat
<b>145</b>	Ebösszeírás, ebnyilvántartás, ebrendészeti hozzájárulás megállapítása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdése, 2/2018. (II. 12.) önkormányzati rendelet

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>146</b>	Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		Mötv. 6. §, 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet
<b>147</b>	Közterületek nemzeti ünnepen történő fellobogóztatásának szabályozása		2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdése, 10/2019. (IV. 16.) önkormányzati rendelet
<b>148</b>		Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása	2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése, 14/2011. (VI. 10.) önkormányzati rendelet
<b>149</b>		Társasházak felújításának támogatása	25/1998. (VII. 7.) önkormányzati rendelet
<b>150</b>		Gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet, egyéb szervezet alapítása	Mötv. 41. § (6) bekezdése, alapító okirat, társasági szerződés
<b>151</b>		Egyházak, egyházi intézmények támogatása	7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet, Közgyűlés döntése alapján
<b>152</b>		Testvérvárosi, partnervárosi, nemzetközi kapcsolatok kialakítása, ápolása	Közgyűlés döntése alapján
<b>153</b>		Közalapítványban történő részvétellel tanulmányi ösztöndíj adományozása	Közgyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
<b>154</b>		Közalapítvány alapításával alkotók, kutatók, művészek részére ösztöndíj adományozása	Közgyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
<b>155</b>		Tagság a Megyei Jogú Városok Szövetségében	Közgyűlés döntése alapján
<b>156</b>		Tagság a Közgazdasági Társaságban	21/2012. (I. 19.) határozat
<b>157</b>		Tagság az Alba Polisz Tudományos Park Egyesületben	209/2001. (V. 24.) határozat
<b>158</b>		Tagság az Egészséges Városok Mozgalom Kárpát-medencei Egyesületében	321/1992. (X. 29.) határozat
<b>159</b>		Tagság az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottság Egyesületben	203/1991. (VII. 11.) határozat

	A	B	C
160		„Alba Regia” tanulmányi ösztöndíj adományozása	33/2016. (VIII.19.) önkormányzati rendelet
161		Önkormányzat saját halottá nyilvánítása	34/2000. (X. 30.) önkormányzati rendelet
162		Kitüntető zászló alapítása és adományozása	13/2001. (IV. 2.) önkormányzati rendelet
163		Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, és juttatásainak megállapítása	Mötv. 35. §, 40. § (4) bekezdése, 20/2018. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet
164		Házasságkötés és bejelentett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos szabályok, díj megállapítása	2010. évi I. törvény 96. §, 29/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet
165		Üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozása	2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdése, 39/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendelet

## **A KÖZGYŰLÉS ÉS A BIZOTTSÁGOK ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE, TARTALMI ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI**

### **1. Az előterjesztések rendje:**

1.1. Az előterjesztéseket – a szóbeli tájékoztató kivételével - írásban kell benyújtani. Napirend sürgős tárgyalása esetén – ide nem értve a rendeletalkotást, rendeletmódosítást - kivételes esetben szóbeli előterjesztések tehetők a Közgyűlés ülésén, melyet az ülés előtt jelezni kell a Polgármester felé, a napirendi javaslat megszavaztatása előtt. A szóbeli előterjesztés esetén – az alakuló ülés kivételével – a határozati javaslatot írásban a képviselők részére ki kell osztani.

1.2. Az előterjesztés típusa:

- a) javaslat,
- b) jelentés,
- c) tájékoztató,
- d) beszámoló.

1.3. A javaslat és jelentés minden esetben határozati javaslatot tartalmaz, amely a Közgyűlés részéről döntést igényel. A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a testület elé, ezekről szükség esetén a Közgyűlés döntést hozhat.

1.4. Az előterjesztés előkészítéséért felelős az előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés, illetve a bizottság ülését megelőző 8 nappal köteles leadni a Jogi Irodára. A határidőn túl leadott előterjesztések a következő ülésen kerülnek megtárgyalásra, ettől eltérni csak a jegyző engedélyével lehet.

Az előterjesztéseket – a szakmai területért felelős igazgató, főosztályvezető, szükség esetén a Gazdasági Igazgató szignálása után – a Jogi Iroda, a jegyző, majd a polgármester szignálja, ezt követően az előterjesztő írja alá. A közgyűlési előterjesztést évente kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni.

1.5. Az alábbi tárgykörökben az illetékes bizottság előzetes véleményét minden esetben be kell szerezni:

- a) az Möt. 120. § (1) bekezdés a) pontjában leírt javaslatok esetén a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság,
- b) önkormányzati rendelet-tervezetek esetén – az alakuló ülésen tárgyalandó rendelet-tervezet kivételével – a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság.

1.6. Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

### **2. A Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:**

2.1. **Előlap:** minta szerint

2.2. **Első rész** (vezetői összefoglaló):

- a) a tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy abban a tárgykörben volt-e napirend a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása),

- b) a körülmények, összefüggések bemutatása, vélemények elemzése,
- c) a vonatkozó jogszabályi előírások,
- d) önkormányzati rendelet alkotása esetén előzetes hatásvizsgálat, indokolás
- e) szükség esetén a téma átfogó értékelését segítő mellékletek.

**2.3. Második rész (határozati javaslat vagy rendelettervezet):**

- a) szükség esetén utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- b) döntési javaslatok,
- c) a végrehajtásért felelősök megnevezése, végrehajtási határidő,
- d) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés esetében a rendelet tervezetének szövege.

**3. Minta az előterjesztés előlapjának megjelenítésére:**

	<b>Előterjesztő megnevezése</b>
	Sorszám:..... Nyílt/Zárt ülés
Az előterjesztést tárgyaló testület megnevezése:	
<b>Az előterjesztés típusa</b> (javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló)	
<b>Az előterjesztés tárgya</b>	
<b>Dátum</b>	
	Előterjesztő neve, beosztása
<b>Előzetesen tárgyalja:</b> (bizottságok felsorolása)	
<b>Az előkészítésért felelős:</b> (név, beosztás)	

**A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai**

1. Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbi szabályok szerint:
2. A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
3. A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a Jegyző adja át a képviselők részére.
4. A vagyonyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől, akik az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.
5. A vagyonyilatkozatok őrzése a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.
6. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
7. A 6. pontban foglaltaktól eltérően a képviselő vagyonyilatkozatának megismerése iránti írásban a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a Bizottság Elnökéhez benyújtott közérdekű adatigénylés esetén a képviselő vagyonyilatkozata oldalhű másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.
8. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
9. A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
10. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
11. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
12. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

13. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
14. Az ellenőrzési eljárásra a Közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
15. A Bizottság az eljárás eredményéről a Közgyűlés soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Közgyűlés hozza meg.
16. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
17. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
18. A helyi önkormányzati képviselői megbízátság megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízátság megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a Bizottság alakuló ülését követő 8 napon belül - a Bizottság Elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonyilatkozatot 90 napon belül nem veszi át, a Bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

**A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>		<b>Humán Közszolgálati Szakbizottság</b>
<b>2</b>	elnök	Földi Zoltán
<b>3</b>	képviselő tagok	Békési Ferencné
<b>4</b>		Brájer Éva Mária
<b>5</b>		Deák Lajosné
<b>6</b>		Juhász László
<b>7</b>		dr. Kovács Zsoltné
<b>8</b>		Molnár Tamás
<b>9</b>		Östör Annamária
<b>10</b>		dr. Pásztor Eszter
<b>11</b>		Sándor Barbara
<b>12</b>		Szontaghné Kovács Erika
<b>13</b>		Végh Annamária
<b>14</b>	nem képviselő tagok	Bán Tímea
<b>15</b>		Bejek Csanád Bendegúz
<b>16</b>		Ekker Margit
<b>17</b>		Heresznyi Zoltán
<b>18</b>		Keszei Endre Tiborné
<b>19</b>		Láncos Róbert
<b>20</b>		dr. Mikola József János
<b>21</b>		Molnár Ferenc
<b>22</b>		Pintérmné Varga Anna Mária
<b>23</b>		Szabó Melinda Ágnes
<b>24</b>		Varga Imre Gáborné
<b>25</b>		<b>Pénzügyi, Költségvetési, Jogi Bizottság</b>
<b>26</b>	elnök	Farkas László Ignác
<b>27</b>	képviselő tagok	Békési Ferencné
<b>28</b>		Fazakas Attila Levente
<b>29</b>		Fenekes Roland
<b>30</b>		Patik Ferenc
<b>31</b>		Szontaghné Kovács Erika
<b>32</b>		Viza Attila
<b>33</b>	nem képviselő tagok	Gyarmatiné Deli Ilona
<b>34</b>		Marx Mátyás
<b>35</b>		Mohosné Mihályi Katalin Gabriella
<b>36</b>		dr. Nagy Antal
<b>37</b>		Szalai Sándor

	<b>A</b>	<b>B</b>
38		Tamás Szilvia
39		<b>Stratégiai és Fejlesztési Bizottság</b>
40	elnök	Molnár Tamás
41	képviselő tagok	Brájer Éva Mária
42		Fazakas Attila Levente
43		Fenekes Roland
44		Juhász László
45		dr. Kovács Zsoltné
46		Östör Annamária
47		dr. Pásztor Eszter
48		Patik Ferenc
49		Sándor Barbara
50		Végh Annamária
51		Viza Attila
52	nem képviselő tagok	dr. Boór Ferenc Béla
53		Csapó Zsuzsanna Anna
54		Filetóth Péter
55		Kiss Péter
56		Krebsz András
57		dr. Márton Roland
58		Mészáros Péter
59		Mezővári Balázs
60		Reinerné Mihályi Borbála Éva
61		Szemenyei Andrea
62		Tóth Bálint Huba
63		<b>Városüzemeltetési Szakbizottság</b>
64	elnök	Deák Lajosné
65	képviselő tagok	Békési Ferencné
66		Brájer Éva Mária
67		Farkas László Ignác
68		Földi Zoltán
69		dr. Kovács Zsoltné
70		Molnár Tamás
71		Östör Annamária
72		Patik Ferenc
73		Szontagné Kovács Erika
74		Viza Attila
75	nem képviselő tagok	Dévai Nándor Csaba
76		dr. Horváth Miklós Béláné
77		Kónyi-Kiss Botond

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>78</b>		dr. Pásztor László
<b>79</b>		Szabó-Bakos György Gáborné
<b>80</b>		Szerencsés Judit
<b>81</b>		Szilády Dezső Gyula
<b>82</b>		Ungváry Árpád József

## **A Tanácsnokok feladatai**

### **1. Családügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 1.1. Véleményt nyilvánít a családvédelmet, családpolitikát érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 1.2. Kapcsolatot tart a családvédelemmel, családpolitikával foglalkozó, a családok érdekképviselőjét felvállaló egyházakkal, egyházi és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3. Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
- 1.4. Figyelemmel kíséri a városban élő nagycsaládosok helyzetét.
- 1.5. Figyelemmel kíséri a város népmozgalmi statisztikai adatainak alakulását.
- 1.6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 1.7. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

### **2. Civil ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok**

- 2.1. Véleményt nyilvánít a civil szervezeteket érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 2.2. Kapcsolatot tart civil szervezetekkel.
- 2.3. Elősegíti a civil szervezetekkel történő kapcsolat kialakítását, a kapcsolattartást.
- 2.4. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 2.5. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

### **3. Egészségügygel, sporttal, és a társadalmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 3.1. Véleményt nyilvánít az egészségügyet, valamint a város sportéletét, a társadalmi fenntarthatóságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 3.2. Közreműködik a fenntartható társadalom ügyével összefüggő, különösen az egészségügy, élelmezés, öregedő társadalomból fakadó problémák feltárásában, megoldási javaslatok kidolgozásában.
- 3.3. Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, működését.
- 3.4. Kapcsolatot tart az egészségügy és a sport területén működő intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal.
- 3.5. Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.

- 3.6. Javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére, és azokat figyelemmel kíséri.
- 3.7. Az Egészséges Városok Mozgalom Kárpát-medencei Egyesülete társ-koordinátoraként ellátja a koordinátori feladatokat.
- 3.8. Részt vesz a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács, és az Okos Fenntartható Városok Munkacsoport munkájában.
- 3.9. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 3.10. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **4. Generációk közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 4.1. Véleményt nyilvánít a korosztályokat érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 4.2. Kapcsolatot tart az Idősügyi Tanáccsal, más idősügyi szervezetekkel.
- 4.3. Figyelemmel kíséri a város által szervezett idősügyi rendezvényeket.
- 4.4. Figyelemmel kíséri a korosztályok élethelyzetét.
- 4.5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 4.6. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **5. Ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 5.1. Véleményt nyilvánít az ifjúsági területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 5.2. Figyelemmel kíséri a város által szervezett ifjúsági rendezvényeket, táborokat, segíti a Diáktanács munkáját.
- 5.3. Figyelemmel kíséri az ifjúsági korosztály élethelyzetét.
- 5.4. Figyelemmel kíséri a városban a drog elleni küzdelem koncepciójának érvényesülését, véleményt nyilvánít a dropprevenciós területet érintő kérdésekben.
- 5.5. Kapcsolatot tart az ifjúsági ügyek területén működő szervezetekkel.
- 5.6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 5.7. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **6. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 6.1. Figyelemmel kíséri a környezetvédelmet, érintő kérdéseket, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében.
- 6.2. Közreműködik a környezetkárosító tevékenységek feltárásában, környezetkímélő megoldások felkutatásában.

- 6.3. Közreműködik a környezetvédelem célját szolgáló felvilágosító, tájékoztató munkában.
- 6.4. Figyelemmel kíséri a város környezet- és természetvédelmi helyzetét.
- 6.5. Kapcsolatot tart a környezetvédelmi, civil szervezetekkel.
- 6.6. Véleményezi a város környezetvédelmi helyzetéről készített tájékoztatót, beszámolót.
- 6.7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 6.8. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **7. Közbiztonsági ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 7.1. Véleményt nyilvánít a közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- 7.2. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel, a közbiztonságot szolgáló társadalmi szervezetekkel.
- 7.3. Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
- 7.4. Figyelemmel kíséri a közterület-felügyelet tevékenységét.
- 7.5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 7.6. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **8. Közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 8.1. Figyelemmel kíséri a közlekedést érintő kérdéseket.
- 8.2. Közreműködik a közlekedést érintő önkormányzati feladat előkészítésében, meghatározásában.
- 8.3. Közreműködik a városban jelentkező közlekedési problémák feltárásában, figyelemmel kíséri azok megoldásának módját.
- 8.4. Figyelemmel kíséri a város közlekedésének, közlekedésbiztonságának alakulását.
- 8.5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- 8.6. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **9. Közműszolgáltatási ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

- 9.1. Figyelemmel kíséri a közműszolgáltatásokat érintő kérdéseket, közreműködik ezen önkormányzati feladat előkészítésében, meghatározásában.
- 9.2. Közreműködik a városban jelentkező közműszolgáltatási problémák feltárásában, figyelemmel kíséri azok megoldásának módját.
- 9.3. Figyelemmel kíséri a város közműszolgáltatásának biztonságát.
- 9.4. Figyelemmel kíséri a városban a kóbor állatokkal kapcsolatos problémák kezelését.

9.5. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

9.6. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **10. Kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

10.1. Véleményt nyilvánít közművelődéssel, közgyűjteményekkel, kulturális, művészeti kérdésekben, koncepciók, fejlesztési tervek kérdésében, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

10.2. Kapcsolatot tart a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, művészeti feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézményekkel, és nem önkormányzati fenntartású szervezetekkel.

10.3. Figyelemmel kíséri a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, művészeti intézmények feladatellátását, működési feltételeinek biztosítását.

10.4. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

10.5. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **11. Nemzetpolitikai ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

11.1. Véleményt nyilvánít a nemzetpolitikát érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

11.2. Kapcsolatot tart a nemzetpolitikai feladatokat ellátó szervezetekkel.

11.3. Közreműködik Székesfehérvár Kárpát-medencei nemzetközi kapcsolataiban.

11.4. Elősegíti a határon túli magyar közösségek és az önkormányzat, valamint Székesfehérváron működő szervezetek, közösségek közötti kapcsolatok kialakítását és fenntartását.

11.5. Elősegíti a székesfehérvári és a határon túli magyar fiatalok közötti kapcsolatok kialakítását és fenntartását.

11.6. Figyelemmel kíséri a határon túli, Székesfehérvárhoz kapcsolódó katonai, történelmi és kulturális magyar emlékhelyek felkutatását, felújítását, gondozását.

11.7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

11.8. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

#### **12. Szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

12.1. Véleményt nyilvánít a szociális területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

12.2. Közreműködik a városban jelentkező szociális problémák feltárásában, figyelemmel kíséri azok megoldásának módját.

12.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati szociális intézmények munkáját. Közreműködik a szociális intézmények működésének vizsgálatában.

12.4. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

12.5. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

### **13. Terület- és településfejlesztési operatív program forrásaival és a közvetlen Európai Unió támogatások megszerzésével kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

13.1. Véleményt nyilvánít a terület- és településfejlesztési operatív program forrásaival kapcsolatos feladatok előkészítésében, végrehajtásában.

13.2. Közreműködik a terület- és településfejlesztési operatív program forrásai és a közvetlen Európai Unió támogatások feltárásában.

13.3. Közreműködik a terület- és településfejlesztési operatív program forrásai és a közvetlen Európai Unió támogatások igénylésében, megszerzésében.

13.4. Közreműködik az integrált településfejlesztési stratégia módosítása előkészítésében, stratégia végrehajtásában.

13.5. Kapcsolatot tart a terület- és településfejlesztési operatív program források és a közvetlen brüsszeli támogatások felhasználásában feladatokat ellátó szervezetekkel.

13.6. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

13.7. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

### **14. Városfejlesztési ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

14.1. Véleményt nyilvánít a városfejlesztést, városrendezést érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

14.2. Közreműködik a térségi területfejlesztési ügyek előkészítésében.

14.3. Javaslatot tesz a városrendezési, fejlesztési koncepciók, programok, tervek kidolgozására.

14.4. Figyelemmel kíséri a város mikromobilitási fejlesztési lehetőségeit.

14.5. Figyelemmel kíséri a város kerékpáros infrastrukturális helyzetét, javaslatot tesz fejlesztésre.

14.6. Kapcsolatot tart a kerékpáros közlekedéssel foglalkozó szakmai szervezetekkel.

14.7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

14.8. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

### **15. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:**

15.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

15.2. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-portfóliójának alakulását.

15.3. Véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben.

15.4. Vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés helyzetét.

15.5. Figyelemmel kíséri a városfenntartási, városüzemeltetési, közszolgáltatási feladatok ellátását, javaslatot tesz azokat érintően.

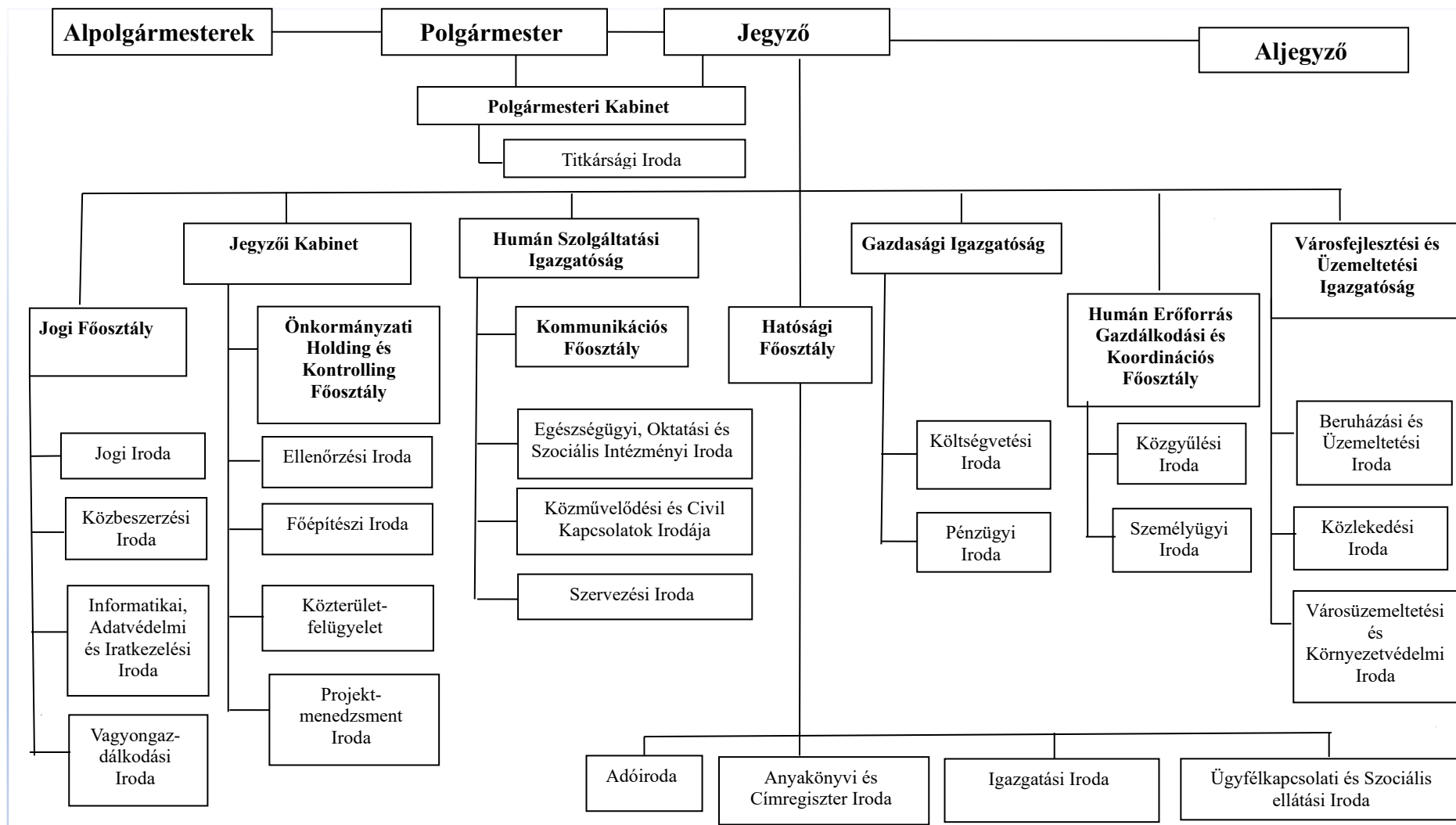
15.6. Kapcsolatot tart a városfenntartási, városüzemeltetési, közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezetekkel.

15.7. Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

15.8. Tevékenységéről évente egy alkalommal – a képviselői tevékenységről szóló, a választópolgárok részére adott tájékoztatóval egyidejűleg - írásban beszámol a Polgármesternek.

**Tanácsnokok névsora**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	családügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Békési Ferencné
<b>2</b>	civil ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Molnár Tamás
<b>3</b>	egészségüggyel, sporttal, és a társadalmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Östör Annamária
<b>4</b>	generációk közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	dr. Kovács Zsoltné
<b>5</b>	ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Patik Ferenc
<b>6</b>	környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Sándor Barbara
<b>7</b>	közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Viza Attila
<b>8</b>	közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Végh Annamária
<b>9</b>	közműszolgáltatási ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	dr. Pásztor Eszter
<b>10</b>	kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Brájer Éva Mária
<b>11</b>	nemzetpolitikai ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Deák Lajosné
<b>12</b>	szociális ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Szontaghné Kovács Erika
<b>13</b>	terület és településfejlesztési operatív program forrásaival és a közvetlen Európai Uniós támogatások megszerzésével kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Fazakas Attila Levente
<b>14</b>	városfejlesztési ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Juhász László
<b>15</b>	vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok tanácsnoka	Fenekes Roland



**A nemzetiségi önkormányzatok megnevezése és tagjaik névsora<sup>14</sup>**

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>Székesfehérvári Görög Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Gombai-Nagy Vasziliki
2		Szamarasz Afrodité Trigona
3		Szamaraszné Nagy Ildikó
4	<b>Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Bálint Károly
5		Jakubek Tiborné
6		Nagy István
7	<b>Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Borbély Imréné
8		Geiger Barbara Anna
9		Szalai Tamás
10	<b>Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Gróf Krisztina
11		Horváth György
12		Nágl Anna
13		Wágner Tibor
14		Wágner Tiborné
15	<b>Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Nagy Lajos
16		Varga István Attila
17	<b>Székesfehérvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Károlyi Attila
18		Károlyi Attiláné
19		Károlyiné Kövesi Ágnes Mária
20		Lakatos Gabriella
21		Lakatos Renátó Olivér
22	<b>Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Csepeli Gyula Attila
23		Sándorovits László
24		Sándorovits Tamás
25	<b>Székesfehérvári Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Faragó Galina Nyikolajevna
26		Mozhova Marianna
27		Najgyenov Vlagyiszlav

<sup>14</sup> Módosította a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. melléklete, hatályos 2025. december 10-től

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, Bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a ..... Nemzetiségi Önkormányzat (8000 Székesfehérvár, ....., törzskönyvi nyilvántartási szám:....., KSH statisztikai számjel:....., adószám:....., Bankszámlaszám: ....., képviseli: .....) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. (továbbiakban: Njtv.) törvény
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)
- g) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- h) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp tv.),
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- j) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Korm. rendelet.

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyiellenjegyzési, az érvényesítési gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az I.3. pont szerinti feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt határidőben, körben, tartalommal biztosítani.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. Az Áht. és az Ávr. Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésére vonatkozó előírásoknak megfelelő tartalommal, szerkezetben és határidőben a Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elé:
- a) A költségvetés előkészítési és a költségvetési határozat elfogadási munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott), valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
  - b) A költségvetési határozat tervezetének összeállításához szükséges információkat, adatokat az Elnök biztosítja az Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személy részére.
  - c) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a b) pont szerinti adatok alapulvételével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési határozat tervezetét.
  - d) Az éves költségvetési határozattervezetet az Elnök az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti, akik az előterjesztést megtárgyalják, és elfogadásáról határozatban döntenek.
- II.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

- III.4. A képviselő-testület a III.1 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően az Elnöknek haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosításra irányuló határozattervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.1. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosításra irányuló határozat tervezetét a z Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

#### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Elnök közreműködésével a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerinti tartalommal elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyről az Ávr-ben foglalt módon és formában adatot szolgáltat.

#### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- V.1. A képviselő-testülete a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.1. pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.
- V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben - a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti el és teljesíti szükség szerint az Elnök közreműködésével.
- V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti el és teljesíti az Elnök közreműködésével.

#### **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **VI. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

- VI.1.1.A Nemzetiségi Önkormányzat köteles az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldeni.
- VI.1.2. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdasági feladatának ellátásával megbízott a VI.1.1.pont szerinti jogosultakról, aláírásmintájukról nyilvántartást vezet.
- VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látna el.
- VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

## **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá, vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek

- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt szabad előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP szakrendszer gazdálkodási moduljában történik.

### VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

### VI.4. Érvényesítés

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján - az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - a kiadás teljesítését, a bevétel beszédését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási

- bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

- VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.
- VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettség nem teljesíthető.
- VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.
- VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.
- VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, az elszámolásra felvehető előleggel kapcsolatos eljárásrendet.
- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 100.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben - figyelemmel a VI.2. pont előírásaira - az alábbi jogcímenek teljességével:
- a) készletbeszerzések,
  - b) külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
  - c) reklám-és propaganda kiadások,
  - d) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
  - e) reprezentációs célú kiadások,
  - f) kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
  - g) képviselői tiszteletdíjak,
  - h) munkabérek, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítések,
  - i) a a)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.
- VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazolól, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

## VIII. Pályázatok, Támogatások

VIII.1. Pályázatokkal kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához szükséges képviselő-testületi döntés meghozatala,
- b) a pályázati anyagok elkészítése, a pályázat benyújtása,
- c) az önrészhez, vagy előfinanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosítása,
- d) a pályázattal összefüggésben a költségvetési határozat szükség szerinti módosítása.
- e) a pályázati források gazdálkodási szabályok, valamint a támogatói okirat és/vagy pályázati útmutatóban foglalt célok szerinti felhasználása,
- f) az elszámolások elkészítése és az előírt formában történő benyújtása, megőrzése,
- g) a pályázattal kapcsolatos dokumentációk másolatainak Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére történő átadása,
- h) a pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon az elszámolással érintett pályázat azonosítójának feltüntetése (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.2. Pályázatokkal kapcsolatban Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata és felelőssége:

- a) a pályázat benyújtásához, az elszámolás teljesítéséhez szükséges pénzügyi vonatkozású adatok, információk, bizonylatok biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat részére,
- b) a pályázattal kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartások vezetése a VIII.1.g)-h) pontban foglaltak szerint.

VIII.3. A központi költségvetésből a Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A központi költségvetésből kapott támogatások jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználása a Nemzetiségi Önkormányzat felelőssége. A pályázattal kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési bizonylatokon fel kell tüntetni az elszámolással érintett központi költségvetési támogatás azonosítóját (arra vonatkozó záradék, hogy a kifizetés mely központi költségvetési támogatás terhére kerül elszámolásra).

VIII.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

## IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az Polgármesteri Hivatal ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhó 20. napjáig**,

- a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb **a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig** kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § 2), valamint 3b) bekezdése szerint a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól, az azokban bekövetkezett változásokról a számviteli nyilvántartásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott vezető az ASP gazdálkodási szakrendszerében elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatása alapján.

IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik.

A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Belső Ellenőrzés, belső kontrollrendszer**

X.1. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

X.2. A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja és a 3. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

X.3. A nemzetiségi önkormányzatok esetén – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel – a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján a Jegyző szabályozza. A részletes eljárásrendet, a felelősségi köröket és a feladatokat az integrált kockázatkezelési és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat rögzíti.

X.4. A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos, a Bkr. 7. §-a szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatalon belül kijelölt szervezeti felelős látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban

bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

- XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Njtv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít. Önkormányzat a .../...(....) számú határozatával a ..... szám alatti .... m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiségcsoportot biztosítja Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségeknek a mindenkor éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a XII.3 pont szerinti működési támogatás havi részlete mindaddig nem kerül folyósításra a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg e kötelezettségeit nem teljesíti.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést az Elnök aláírja.
  - c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
  - e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyző munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.

- g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnöke legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.
- h) A képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnök rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határogatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja a Dáp. törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu).
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.
- i) Az Njtv. 103.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi Önkormányzat elnöke, képviselői vagyonyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző kijelölése alapján az Általános Kapcsolattartó látja el.

### XIII. Záró rendelkezések

XIII.1. Jelen megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.

XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.

XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I.1. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.

XIII.5. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ..... sz. határozatával, a Székesfehérvári ..... Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ..... sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták a képviselőiket a megállapodás aláírására.

XIII.6. Felek megállapodnak, hogy a ..... napján kötött megállapodást közös megegyezéssel.....napjával megszüntetik. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás X., valamint XII.5. pontjai 20..... „„„„„„„„„„„ napján lépnek hatályba.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 11 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 202..... Székesfehérvár, 202.....

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselőjében  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

.....  
Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében  
.....  
elnök

**A tisztségviselők ügyfélfogadási ideje**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	minden hónap első szerda 13 - 15 óra	Dr. Cser-Palkovics András polgármester
<b>2</b>	minden hónap második szerda 10 - 12 óra	Mészáros Attila alpolgármester
<b>3</b>	minden hónap harmadik szerda 10 - 12 óra	Róth Péter alpolgármester
<b>4</b>	minden hónap negyedik szerda 10 - 12 óra	Lehrner Zsolt alpolgármester
<b>5</b>	minden hónap első csütörtök 8 - 12 óra	Dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	031060	Bűnmegelőzés
10	031070	Balesetmegelőzés
11	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
12	045120	Út, autópálya építése
13	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
17	047120	Piac üzemeltetése
18	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
19	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
21	052010	Szennyvízgyűjtés igazgatása
22	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
23	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
24	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
25	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
26	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
27	061010	Lakáspolitikai igazgatása
28	061020	Lakóépület építése
29	062010	Településfejlesztés igazgatása
30	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
31	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>32</b>	064010	Közvilágítás
<b>33</b>	066010	Zöldterület-kezelés
<b>34</b>	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>35</b>	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
<b>36</b>	076010	Egészségügy igazgatása
<b>37</b>	081010	Sportügyek igazgatása
<b>38</b>	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
<b>39</b>	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
<b>40</b>	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
<b>41</b>	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
<b>42</b>	082010	Kultúra igazgatása
<b>43</b>	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
<b>44</b>	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatás és szabályozása
<b>45</b>	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
<b>46</b>	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
<b>47</b>	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>48</b>	098010	Oktatás igazgatása
<b>49</b>	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
<b>50</b>	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
<b>51</b>	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>52</b>	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
<b>53</b>	072111	Háziorvosi alapellátás
<b>54</b>	072311	Fogorvosi alapellátás
<b>55</b>	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
<b>56</b>	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
<b>57</b>	107016	Utcai szociális munka
<b>58</b>	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
<b>59</b>	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése. A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
<b>60<sup>15</sup></b>	041140	Területfejlesztés igazgatása

<sup>15</sup> Kiegészítette a 27/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. sora, hatályos 2025. december 10-től