

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

KÉRELEM ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA

(ASP-ADO-AEB)

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazáshoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. Az OHP Portál használatához előfeltétel, hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél/adózó kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja a település iratkezelőjének, amely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Az OHP-portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> oldalon olvashatnak részletesen.

Az ügyfélnek az adó- és értékbizonyítvány kiállítása érdekében kérelmet kell benyújtania.

A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Természetes személyként indított ügy

Előlap:

Beküldő adatai: Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni.

(A személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, születési ideje, bejelentett állandó lakcíme, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

Főlap:

KÉRELEM adó- és értékbizonyítvány kiállítására.

I. Kérelem: 1. pont.

A 2. pontban ki kell jelölni, hogy *milyen hatósági eljáráshoz*, milyen célra kívánja a *Kérelmező* felhasználni az adó- és értékbizonyítványt: gyámügyi eljárásban, bírósági végrehajtással összefüggésben, hagyatéki eljáráshoz.

Az „egyéb” megjelölésű sor esetében a jogszabályi helyet meg kell jelölni, amely az adó- és értékbizonyítvány kiállítását konkrétan nevesíti.

Például:

- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 117. § (7) bekezdése alapján a cégbíróság kérelmére.
- a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 1. melléklet 2. h) pontja, illetve a 4.1. pont g) alpontja alapján a belföldi természetes személy adós kérelmére.
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm.rendelet 21/A.§ (9) bekezdés b) pontja alapján a támogatás másik ingatlanra történő átjegyzése érdekében a természetes személy ügyfél kérelmére.
- stb...

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a jegyző adóügyi feladata és hatásköre : **külön jogszabály rendelkezése alapján**, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére **kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt**. Külön jogszabály pl. a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet stb., mely jogszabályok **konkrétan nevesítik** az adó- és értékbizonyítványt, így **előírásaik alapján hatóságnak ki kell állítania azt**.

Az adóhatóság az ügyfél kérelmére, vagy hatóság megkeresésére kizárólag akkor köteles az adó- és értékbizonyítványt kiállítani, amennyiben erre a **külön jogszabályi rendelkezés kötelezi** vagy felhatalmazza.

A 3. pontot az illetékköteles eljárás esetén kell kitölteni. A hagyatéki, végrehajtási, valamint gyámhivatali eljárási ügyeknél az adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes. Egyéb esetekben 4.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni készpénz-átutalási megbízáson, vagy a 12023008-00113689-00100001 számú Székesfehérvár; MJV. Önk. KGY. Illetékbeszedési számlája javára. Amennyiben egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítvány kiállítását kéri az ügyfél, az illetéket az ingatlanok számától függően, külön-külön kell megfizetni.

A Kérelem mellékleteként benyújtandó dokumentumok:

- 30 napnál nem régebbi (TAKARNET-es) földhivatali tulajdoni lap a kérdéses ingatlanról.
- Az eljáráshoz kapcsolódó szerződés (pl: adás-vételi szerződés, ajándékozási szerződés, közös tulajdon megszüntetési szerződést, stb....)
- Illetékfizetési kötelezettség esetén a befizetést igazoló banki bizonylat, vagy feladóvevény.

II. **Kérelmező adatai:**

Kitöltése értelemszerűen.

III. Ingyatlan tulajdonos adatai:

Jelölni kell, ha a kérelmezővel azonos az ingatlan tulajdonosa.

A tulajdonos jellege pontnál: pl: magánszemély, gazdasági társaság, stb...

Ingyatlan adatai:

1. Ingyatlan elhelyezkedése:

Az 1.1 – 1.3. pontok kitöltése értelemszerűen történik.

1.4. Fekvés: *Belterületi, vagy külterületi a tárgyi ingatlan.*

1.6. Megközelíthetőség: *pl: szilárd burkolatú útról, zúzottkő burkolatú útról, földútról.*

1.7. Földútkapcsolat esetében: *Az ingatlan szilárdburkolatú úttól való távolságát kell beírni, méterben.*

1.8. Övezet jellege: *a város szabályozási terve szerinti övezetet kell beírni. (pl: zártkerti övezet, kertvárosias lakóövezet, gazdasági- kereskedelmi- és szolgáltató övezet, stb....)*

1.9. Külterületi vagy zártkerti ingatlan esetében fel kell tüntetni a tárgyi ingatlan belterületi határától mért (*körülbelüli-*) távolságát, méterben.

1.10. Közművesítettség (elérhető/bekötött)

Kitöltése értelemszerűen történik.

1.11. Egyéb megjegyzés az ingatlannal kapcsolatban:

Kitöltése értelemszerűen történik.

2. Ingyatlan felépítése:

Kitöltése értelemszerűen történik. A lakóépület, lakás sorban a lakóépületben lévő *önálló lakások darab-számát* kell feltüntetni.

A nem lakáscélú épületek sorban a lakóház épülettől *különálló* gazdasági épületek, garázsépületek, tároló épületek stb... összes darabszámát kell feltüntetni.

3. Földterület, telek adatai: A földhivatali tulajdoni lap által tartalmazott *telek-területet m²-ben* és a telek utcafronti *szélességét kell feltüntetni m-ben.*

4. Lakóépület, lakás adatai: A nettó belső *összes hasznos alapterületet* kell feltüntetni épületenként, továbbá a szintek számát, az építés évét.

5. Nem lakás célú épület adatai: A nettó belső *összes hasznos alapterületet* kell feltüntetni épületenként, valamint a szintek számát, az építés évét.

IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek:

Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni.

Az 1.-2.-3.-4.-5. pontok kitöltése is értelemszerűen történik.