



**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

Székesfehérvár történelmi értékeit és hagyományait bemutató programok támogatására

Meghirdetés dátuma:

2023. május 2.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a történelmi emlékeket és hagyományokat ápoló helyi civil szervezetek közösségi programjainak támogatására.

Jelen pályázati felhívás keretében az Önkormányzat célja olyan civil szervezetek támogatása, amelyek tevékenységükkel és Székesfehérváron megvalósuló programjaikkal a Székesfehérváron élők számára helyi történelmi értékeket, személyeket, emlékeket és népi hagyományokat, szokásokat hivatottak bemutatni, és interaktív megvalósításuk során hozzájárulnak Székesfehérvár helyi értékeinek megőrzéséhez, ápolásához.

2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati felhívás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján nyújtható támogatás. Kizárólag olyan pályázat támogatható, amelyben a pályázó az alábbi programok Székesfehérváron történő megvalósítására vállal kötelezettséget:

I. támogatási cél esetén:

Székesfehérváron, legalább 100 fő, 10 és 18 éves korú Székesfehérváron élő vagy tanuló fiatal számára közösségépítő, történelmi városismereti programot szervez a Szent István Király Múzeum, a Siklói Gyula Várostörténeti Kutatóközpont vagy a Városi Levéltár és Kutatóintézet szakmai partnerségével.

Támogatási cél megnevezése: „Székesfehérvári fiatalok számára közösségépítő, történelmi városismereti programok támogatása”

II. támogatási cél esetén az alábbi feltételek együttes érvényesítésével:

- a) Székesfehérváron,
- b) székesfehérvári lakosok részvételével,
- c) a helyi középkori, újkori történelmi emlékeket, eseményeket, személyeket vagy a helyi hagyományokat bemutató közösségi programot valósít meg.

Támogatási cél megnevezése: „Székesfehérvári középkori és újkori történelmi emlékeket és hagyományokat bemutató közösségi programok támogatása”

3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

- a) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében meghatározott Társadalmi Felelősségvállalási Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére jelen felhívás vonatkozásában rendelkezésre álló **támogatási keretösszeg mindösszesen: 3.000.000,- Ft.**

I. támogatási célra a keretösszeg: 1.500.000,- Ft

II. támogatási célra a keretösszeg: 1.500.000,- Ft

- b) A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**
- c) A **pályázható támogatás** összegének felső határa az I.-II. támogatási célok esetében is: **legfeljebb 300.000,- Ft / pályázó**
- d) A pályázat benyújtásához **önrész nem szükséges.**
- e) Jelen pályázati kiírás keretében támogatott **programok támogatási időszaka:**

2023. július 1. – 2024. május 31.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

2023. május 19. (péntek) 12:00 óra

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

- a) A **4.1. pontban rögzített határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **„Székesfehérvár történelmi értékeit és hagyományait bemutató programok támogatása” felirattal ellátott pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.
- b) A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, címét**, valamint a **„Társadalmi Felelősségvállalási Alap”** megjelölést.

c) A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

d) Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot nyújthat be és kizárólag egy támogatási célra!**

5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a civil szervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű, telephelyű, és
- b) a megvalósítandó szakmai programja a pályázó szervezet létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységével összeegyeztethető.

5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) amelynek lejárt köztartozása van;
- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;
- d) amely a Támogatási rendelet 3. § (5) bekezdése alapján nem támogatható;
- e) amely szervezet a megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette.

6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírás minta, vagy azok egyszerű másolata;
- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- d) **a jelen pályázati felhívás 1. melléklete szerinti**, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos kitöltött nyilatkozat;
- e) **a jelen pályázati felhívás 2. melléklete szerinti** kitöltött nyilatkozat arról, hogy a szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül;
- f) **a jelen pályázati felhívás 3. melléklete szerinti**, a Támogatási rendelet 2. mellékletét képező Adatlap nem működési célú támogatáshoz megnevezésű, teljes körűen kitöltött adatlap (a továbbiakban: Adatlap), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;

- g) **a jelen pályázati felhívás 4. melléklete szerinti** részletes megvalósítási és költségvetési terv;
- h) az I. támogatási cél esetén a Szent István Király Múzeum, a Siklósi Gyula Városháza Városi Levéltár és Kutatóintézet támogató vagy együttműködő nyilatkozata;
- i) amennyiben az a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő az a)-e) pontban foglalt dokumentumok helyett a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (*Támogatást kérő szervezet nyilatkozata*) benyújtása.

FIGYELEM!

A 6. d)-g) pontban megjelölt, melléklet szerinti formanyomtatványok szerkeszthető formában az Önkormányzat honlapjáról letölthetők. Kérjük a pályázókat, hogy kizárólag ezeket a formanyomtatványokat töltsék ki, azokat ne változtassák meg, azokból adattartalmat ne töröljenek, új adattartalommal ne egészítsék ki.

A 6. pontban megjelölt dokumentumokat értelem szerint, maradéktalanul és hiánytalanul kitöltve szükséges benyújtani a pályázati dokumentáció részeként.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (e-mail, telefonszám)!

7. A PÁLYÁZAT FORMAI VIZSGÁLATA

Formai szempontból akkor érvényes a pályázat, ha az alábbi szempontok mindegyikének megfelel:

- a) a pályázatban a 2. pont szerinti támogatási célok egyike jelölve van;
- b) a pályázatot a 4.1. pont szerinti határidőben és a 4.2. pont szerinti módon nyújtották be;
- c) a pályázó az 5. pontban foglaltak alapján jogosult a pályázat benyújtására, illetve nem kizárt pályázó;
- d) a pályázat maradéktalanul és hiánytalanul kitöltve tartalmazza a 6. pontban meghatározott benyújtandó dokumentumokat;
- e) a pályázó a jelen pályázati felhívás keretében csak egy pályázatot nyújtott be;
- f) a pályázati dokumentáció részeként benyújtandó Adatlapot és nyilatkozatokat a szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá;
- g) a pályázatot benyújtó szervezettel szemben nem áll fenn a Közpénz törvény értelmében összeférhetetlenség;
- h) a pályázó szervezet átlátható szervezetnek minősül.

8. A PÁLYÁZAT TARTALMI BÍRÁLATA

A pályázat tartalmi bírálata az alapján történik, hogy a benyújtott pályázat tartalma, az abban foglaltak megfelelnek-e a jelen pályázati felhívás céljának.

9. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ (ELSZÁMOLHATÓ) KÖLTSÉGEK

9.1. A Támogatási rendelet 4. melléklet I.2. pontjában foglalt, kizárólag a 2. pontban megjelölt támogatási célok megvalósításához szükséges kiadások.

9.2. A támogatás terhére nem igényelhető (nem elszámolható) költségek:

- a) a 9.1. pontba nem tartozó költségek,
- b) más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- c) dohányáru, szeszesital beszerzése.

9.3. A támogatás terhére kizárólag olyan, a támogatási célok megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik

FIGYELEM!

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati felhívás 5. melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

10.EGYÉB INFORMÁCIÓ

- a) A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága dönt.
- b) A pályázatokról szóló döntést a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.
- c) A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.
- d) A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.
- e) A pályázati felhívás nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.
- f) A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.
- g) A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: civil@pmhiv.szekesfehervar.hu

Telefon: (06) 22/ 537-156, (06) 22/ 537-673

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

1.

A Pályázó:

- a) Neve:
- b) Székhelye:
- c) Nyilvántartási száma:
- d) Adószáma:
- e) Képviselőjének neve*:

**együttes képviselet esetén képviselőinek neve*

2.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** **(Kérjük aláhúzással jelölni!)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÁLL FENN, HA:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

TÁJÉKOZTATÁS

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Adatlap nem működési célú támogatáshoz**I. A támogatást kérő adatai:**

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve: természetes személy esetén családi és utónév: születési név: anyja neve: születési helye, ideje: társadalombiztosítási azonosító száma:
2. székhelye, telephelye vagy lakó-, tartózkodási helye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: fő
9. önkénteseinek száma: fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. évi bevételeinek kalkulált összege: Ft évi kalkulált összes működési költség:Ft
14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): évFtévFt

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma:fő
4. A támogatási cél rövid leírása: <i>(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)</i>

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
1. Személyi költségek			
a).....			
b).			
<i>1. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
2. Dologi költségek			
a).....			
b).....			
<i>2. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök			
a).....			
b).			
<i>3. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
Mindösszesen (1+2+3 sorok):	Ft	Ft	Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

PH

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

Részletes megvalósítási és költségvetési terv

A./ A támogatási cél részletes leírása (Adatlap II. pontjának részletezése):

A 2. pont további sorokkal bővíthető.

A táblázat egyéb módon nem alakítható át!

<u>1. a programban résztvevők köre, korosztálya:</u>	
---	--

<u>2. programelemek megnevezése, részletes leírása:</u>	<u>helyszínek</u>	<u>időpontok/időtartam</u>

3. a programok megvalósításába bevont humánerőforrás biztosításának módja *(saját alkalmazott/közreműködő bevonása/önkéntes):*

B./ Az igényelt támogatás felhasználásának indoklása az Adatlap III. táblázatában megadott költségnemekkel, adatokkal megegyezően:

Kérjük, hogy a szürke cellákba ne írjanak!

Az 1., 2. és 3. sorok a)-c) sorai további d), e), stb. sorokkal bővíthetők.

A táblázat egyéb módon nem alakítható át!

	<u>Igényelt támogatás összesen (Ft)</u>	Az igényelt támogatás felhasználásának szöveges indoklása: az egyes költségek hogyan kapcsolódnak a támogatási cél megvalósításához
1. Személyi költségek megnevezése		
a).....		
b).		
c).		
Személyi költségek összesen:		
2. Dologi költségek megnevezése		
a).....		
b).....		
c).....		
Dologi költségek összesen:		
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége megnevezése		
a).....		
b).....		
c).....		
Immateriális javak, tárgyi eszközök költsége összesen:		
4. Mindösszesen (1+2+3 összege):		

Kelt:

.....
Támogatott (képviselője) aláírása



KÖVETELMÉNYEK a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásának összeállításához

I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. **Az elszámolásnak a támogatási megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználásának igazolására szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.**
4. Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása / el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

1. A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**
2. **A szakmai beszámolóknak konkrét és ellenőrizhető adatokat, tényeket kell tartalmaznia, különösen** a megvalósítási időpontok, helyszínek, résztvevők létszáma, a lebonyolításba bevont közreműködők (pl. önkéntesek, szakértők, előadók) száma, közreműködői órák száma tekintetében.
3. A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval (pl. fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.) is alátámasztotta.

III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

1. A pénzügyi beszámolóknak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.
2. **A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) megfelelő sorrendben (ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben) kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során **a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.**

3. **A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alakitartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:**

- a) **A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!**
- b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak (pl. A kiállító / szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, adószáma, a mennyiségi és egységár rovatok, stb. legyenek **kitöltöttek és olvashatóak!**).
- c) **A támogatás terhére kizárólag olyan, a támogatási cél megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetéses számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) Kizárólag olyan **kifizetett bizonylat** képviselő által **hitelesített másolata** fogadható el, amely eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a **támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés** – támogatási megállapodásban rögzített - **határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék:**

„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (támogatott programhoz) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a megvett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megbízás”, vagy „megállapodás” szerint), másrészt a **számlához tartozó megállapodás**, elküldött és visszaigazolt megrendelés, szóróanyag, stb. benyújtásával. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:

- ea) ha a számlán erre való hivatkozás van;
- eb) a 100.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
- ec) bérleti, megbízási, vállalkozási díjak elszámolásakor minden esetben.

IV. Egyes költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények

1. Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik):

- a) **Személyi jellegű kiadásnak** számít a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékaiknak támogatható része, továbbá az önkéntesek költségterítése.
- b) **A személyi jellegű kiadás elszámolható**, ha a támogatási célhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósítási időszakára szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.

- c) A fentiek bizonyítására csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:
 - ca) munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
 - cb) megbízási vagy önkéntes szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, melyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott/önkéntes külön költségterítésben részesül,
 - cc) teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízásra, önkéntes feladatra, a célfeladatra, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén,
 - cd) a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.

2. Utazási költségek:

Kizárólag a támogatási célt szolgáló, ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

a) Gépjárműhasználat esetén benyújtandó dokumentumok:

- aa) a gépjárműhasználattal kapcsolatos költségek (pl. kölcsönzési/bérlési díj, üzemanyag költség) kifizetését igazoló bizonylat;
- ab) forgalmi engedély hitelesített másolata;
- ac) útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, melyben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát, az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát;
- ad) kiküldetési rendelvény hiteles másolata támogatott szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén, melynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás konkrét célját, útvonalát, megtett út hosszát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (pl. munkaszerződés);
- ae) a bérleti, kölcsönadási szerződés hitelesített másolata bérlet/kölcsönzött gépjármű használata esetén.

b) Tömegközlekedés költsége az alábbiak benyújtásával számolható el:

- ba) az utazáshoz vásárolt **jegy és támogatott nevére/címére szóló számla**,
- bb) kifizetést igazoló bizonylat,
- bc) kiküldetési rendelvény hiteles másolata.

3. Beszerzések, szolgáltatások:

Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi költség felmerülése esetén csak a programot szolgáló, ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el