

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**2021.**



**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**pályázatot hirdet**

**Székesfehérváron megvalósuló lakóközösségi családi programok támogatására**

**Meghirdetés dátuma:**

**2021. június 28.**

## 1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a Székesfehérváron élő családokra. Az Önkormányzat célja olyan szervezetek támogatása, melyek a közösségfejlesztés eszközeivel a helyi összefogást erősítik, és hozzájárulnak a településen élő családok információhoz, közösségi szolgáltatásokhoz és programokhoz, rendezvényekhez való hozzáférésehez. Közösségfejlesztő munkájuk által a lakosság életvitelét és aktív szabadidő eltöltését segítik elő hiánypótló, a Székesfehérváron élők számára fontos közösségi családi programok és szolgáltatások megszervezése és megvalósítása által.

## 2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati kiírás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján nyújtható támogatás.

Kizárólag olyan pályázat támogatható, amelyben a pályázó arra vállal kötelezettséget, hogy az alábbi feltételek együttes érvényesítésével

- Székesfehérváron élő családok részére,
- közösségfejlesztő, közösségi programot, rendezvényt szervez.

**Támogatási cél megnevezése: „Székesfehérváron megvalósuló lakóközösségi családi programok támogatása”**

## 3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (I. 20.) önkormányzati rendelet 11. mellékletében meghatározott Társadalmi Felelősségvállalási Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére jelen felhívás vonatkozásában rendelkezésre álló **támogatási keretösszeg: 1 500 000,- Ft.**

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

A **pályázható támogatás** összegének felső határa: **legfeljebb 500 000,- Ft / pályázó**

A pályázat benyújtásához **önrész nem szükséges.**

Jelen pályázati kiírás keretében támogatott **programok támogatási időszaka:**

**2021. július 1. – 2022. május 31.**

## 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

### 4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

**2021. július 16.**

### 4.2. A pályázat benyújtásának módja:

A **fenti határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.

A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, címét**, valamint a **„Társadalmi Felelősségvállalási Alap”** megjelölést és a **támogatási cél megnevezését.**

A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

## 5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

### 5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a civil szervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű, telephelyű, és
- b) a megvalósítandó szakmai programja a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységével összeegyeztethető, továbbá
- c) legalább 2 éves releváns tapasztalattal rendelkezik családi, közösségi programok szervezésében.

### 5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) amelynek lejárt köztartozása van;
- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;
- d) amely pályázó a tárgyévét megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét a szerződésben megjelölt határidőig, de legkésőbb a 4.1. pontban meghatározott pályázati határidőig nem teljesítette.

## 6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

**A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:**

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírásminta, vagy azok egyszerű másolata;
- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- d) a jelen pályázati kiírás 1. melléklete szerinti, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat (*Közpénz nyilatkozat*);
- e) a jelen pályázati kiírás 2. melléklete szerinti nyilatkozat (*Átláthatósági nyilatkozat*) arról, hogy a szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül;
- f) a Támogatási rendelet 2. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött adatlap (*Adatlap nem működési célú támogatáshoz*), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;
- g) a pályázó szakmai tevékenységének, a támogatási céllal kapcsolatos szakmai tapasztalatainak bemutatása;
- h) szakmai megvalósítási terv;
- i) kommunikációs terv;
- j) részletes költségvetési terv;
- k) az 5.1.c) pontban megjelölt feltétel meglétéről szóló nyilatkozat;
- l) amennyiben az a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (*Támogatást kérő szervezet nyilatkozata*) benyújtása.

## FIGYELEM!

**A 6. pontban megjelölt dokumentumokat értelem szerint maradéktalanul szükséges benyújtani a pályázati dokumentáció részeként.**

A benyújtandó adatlap és nyilatkozatok nyomtatványai elérhetőek a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon is.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (email, telefonszám)!

## 7. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK ALAPJA:

Formai szempontból akkor érvényes a pályázat, ha az alábbi szempontok mindegyikének megfelel:

- a pályázatban a 2. pont szerinti támogatási cél jelölve van;
- a pályázatot a 4.1. pont szerinti határidőben benyújtották;
- a pályázó az 5. pont szerint jogosult a pályázat benyújtására, illetve nem kizárt pályázó;
- a pályázat maradéktalanul tartalmazza a 6. pontban meghatározott benyújtandó dokumentumokat;
- a pályázó a jelen pályázati kiírás keretében csak egy pályázatot nyújtott be;
- a pályázati dokumentáció részét képező adatlapot és nyilatkozatokat a szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá;
- a pályázatot benyújtó szervezettel szemben nem áll fenn a Közpénz törvény értelmében összeférhetlenség.

## 8. A PÁLYÁZAT TARTALMI BÍRÁLATA

**A pályázat tartalmi bírálata a következő szempontok alapján történik:**

- **A pályázó szakmai tevékenységének, tapasztalatainak bemutatása:** a pályázó szakmai tapasztalatainak bemutatása, amely alapján igazolható, hogy a pályázó a székesfehérvári lakosság részére közösségfejlesztő és információs szolgáltatás céljából legalább 2 éve valósít meg programokat.
- **Szakmai megvalósítási terv:** tartalmazza a programelemeket tematikával, időpontokkal, helyszínnel, valamint a hozzá kapcsolódó technikai és humánerőforrás feltételek rendelkezésre állásának bemutatásával.
- **Kommunikációs terv:** tartalmazza egyrészt a program célcsoportja toborzásának menetét, módját, másrészt a program támogatójának feltüntetése módját (pl. honlapon, közösségi oldalakon, nyomtatott sajtóban vagy szóróanyagban, illetve egyéb más módon történő megjelenés).
- **Részletes költségvetési terv:** a pályázati dokumentáció részeként benyújtott adatlapon megjelölt, a támogatás terhére igényelt kiadási tételek felhasználásának szöveges indoklása, amely kitér annak alátámasztására, hogy az egyes költségek hogyan kapcsolódnak az egyes programelemekhez, mennyiben járulnak hozzá a megvalósításukhoz.

## 9. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ (ELSZÁMOLHATÓ) KÖLTSÉGEK

### 9.1. A támogatás terhére igényelhető (elszámolható) költségek:

Lakossági családi programok megvalósításához és szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó

- szakmai közreműködő bére, megbízási díja,
- fogyóeszköz, anyagköltség,
- tárgyi eszköz beszerzési és bérleti költsége,
- kommunikációs költség,
- szállítási költség,

- étkezési költség (étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi költség),
- helyiség bérleti díja, irodai működési költség,
- egyéb dologi költség.

**9.2. A támogatás terhére nem igényelhető (nem elszámolható) költségek:**

- a 9.1. pontba nem tartozó költségek,
- más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- dohányáru, szeszesital beszerzése.

**9.3. A támogatás terhére kizárólag olyan, a pályázó szervezet programjai megvalósításával összefüggő költségek számolhatók el, amelyek 2021. július 1. napja és 2022. május 31. napja közötti időszakban keletkeznek és pénzügyi teljesítésük az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

**FIGYELEM!**

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati kiírás 3. melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

**10. EGYÉB INFORMÁCIÓ**

A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Közszolgálati Szakbizottsága dönt.

A pályázatokról szóló döntést a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.

A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: [civil@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:civil@pmhiv.szekesfehervar.hu)

Telefon: **(06) 22/ 537-156,**

**(06) 22/ 537-197.**

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

**A Pályázó neve:**

Természetes személy lakcíme: -  
Születési helye, ideje: -

Gazdasági társaság esetén székhelye: -  
Cégjegyzékszám: -  
Adószám: -  
Képviselőjének neve: -

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

**Bankszámlaszám:**

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**  
*(Kérjük aláhúzással jelölni!)*

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## 2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

### **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÁLL FENN, HA:**

- 6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
  - f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
    - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
    - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
    - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

### **ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:**

- 8. § (1)** Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

## 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Szervezet neve:                                    |                 |
| Székhelye:   |                 |
| Adóilletősége (ha az nem Magyarország):            |                 |
| Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:               |                 |
| Adószáma:  |                 |
| Statisztikai számjele:                             |                 |
| Cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselő(k) neve: |                 |
| Cégjegyzés/aláírás módja:                          | ÖNÁLLÓ EGYÜTTES |

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **szervezet** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: 2021. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

\_\_\_\_\_  
aláírás

*Előttünk, mint tanúk előtt:*

Név: .....

Név: .....

aláírás: .....

aláírás: .....

lakóhely: .....

lakóhely: .....

**Megjegyzés: Tájékoztatásul csatolt melléklet az átlátható szervezet fogalmáról**



## TÁJÉKOZTATÁS

### 3. § (1) E törvény alkalmazásában

#### 1. *átlátható szervezet:*

*a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.



## KÖVETELMÉNYEK a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolása összeállításához

### I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. Az elszámolásnak a támogatási megállapodás alapján **szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót** kell tartalmaznia.

Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása / el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

### II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**

**A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat, tényeket kell tartalmaznia, különösen a megvalósítási időpontok, helyszínek, résztvevők létszáma, a lebonyolításba bevont közreműködők (pl. önkéntesek, szakértők, előadók) száma, közreműködői órák száma tekintetében.**

A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására vonatkozó tényeket, adatokat a támogatott hiteles dokumentációval is alátámasztotta. Ezért különösen az alábbiakat szükséges csatolni a beszámolóhoz:

- a támogató önkormányzat neve – a támogatási megállapodás szerinti – közzétételének, feltüntetésének igazolása (pl. utalás honlapon történő megjelenésre);
- plakát, szóróanyag, kiadvány, egyéb – a program megvalósítását igazoló – dokumentum másolata.

### III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

A pénzügyi beszámolónak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.

**A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) megfelelő sorrendben (ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben) kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során **a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.**

**A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki-tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:**

- a) **A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!**
- b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak (pl. A kiállító / szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, a mennyiségi és egységár rovatok stb. legyenek **kitöltöttek és olvashatóak!**).
- c) **Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszakon belül keletkezett, és az elszámolás benyújtásáig pénzügyileg teljesített számlák fogadhatók el.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetéses számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) Kizárólag olyan **kifizetett bizonylat** képviselő által **hitelesített másolata** fogadható el, amely eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a **támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodásban rögzített - határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék:**

*„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.*

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (támogatott programhoz) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a megvett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megbízás”, vagy „megállapodás” szerint) másrészt a **számlához tartozó megállapodás**, elküldött és visszaigazolt megrendelés, szóróanyag, stb. benyújtásával. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:
  - ha a számlán erre való hivatkozás van;
  - a 100.000 forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
  - bérleti, megbízási, vállalkozási díjak elszámolásakor minden esetben.

#### **IV. Egyes elszámolható költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények**

- a) **Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik):**

**Személyi jellegű kiadásnak** számít a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékainak támogatható része, továbbá az önkéntesek költségtérítése.

**A személyi jellegű kiadás elszámolható**, ha a támogatási célhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósítási időszakára szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.

A fentiek alátámasztásaként csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:

- munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
- megbízási szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, amelyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott külön költségtérítésben részesül;
- teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízási, a célfeladat, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén;
- a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.

b) **Beszerzések, szolgáltatások:**

- **Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi költség** felmerülése esetén csak a programot szolgáló, ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.
- **Tárgyi eszközökkel** – ide nem értve a személygépjárműveket – **kapcsolatos kiadás** csak akkor számolható el, ha a támogatott benyújtja a beszerzést igazoló bizonylaton kívül a szervezet nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított nyilvántartását (pl. tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

c) **Működési költségek:**

A lakóközösségi információs és közösségfejlesztő szolgáltatásokhoz kötődő helyiség (iroda) bérleti díja, közüzemi szolgáltatások díjai és telekommunikációs (internet, telefon) költségek.