

Okirat száma: 219/2020. (VII. 15.)/2

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Városi Levéltár és Kutatóintézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Városi Levéltár és Kutatóintézet

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		8000 Székesfehérvár, Kossuth Lajos utca 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.02.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 13. § a) - i) bekezdései alapján gondoskodik a levéltári anyag őrzéséről, gyűjtéséről, kezeléséről és feldolgozásáról, a levéltár- és történettudományi kutatások végzéséről, a kutatási eredmények közzétételéről, oktatási, közművelődési célú megismertetéséről.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait,
- b) jogszabály alapján átveszi, gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot,
- c) az átvett és a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi és feldolgozza, az anyag használatát lehetővé teszi,
- d) az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki,
- e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét,
- f) gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról, ezekről másolatot készít és annak egy példányát a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadja,
- g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában, könyvek kiadásában,
- h) elősegíti a levéltári anyag oktatási, közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon,
- i) a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, közreműködik azok védetté nyilvánításában,
- j) közreműködik múzeumi kiállítási tevékenység megvalósításában, történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésében, annak megóvásában,
- k) feladata továbbá Székesfehérvár települési értékeinek azonosítása, a települési értéktár létrehozása és annak gondozása,
- l) együttműködik a Siklói Gyula Várostitörténeti Kutatóközponttal, melynek keretében segítséget nyújt Székesfehérvár várostitörténetének kutatásához a levéltári anyag hozzáférhetőségének és rendszeres szakmai konzultációk biztosításával.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás

3	082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
4	082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
5	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
6	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
7	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
8	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
9	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
10	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
11	083020	Könyvkiadás
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az igazgatót Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése választja meg, a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdése alapján pályázati eljárás keretében, a kultúráért felelős miniszter véleményének kikérésével, munkaviszony létesítésével, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában legfeljebb 5 év határozott időre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, az Möt. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a VÁROSI LEVÉLTÁR ÉS KUTATÓINTÉZET 2020. augusztus 04. napján kelt, 2020. november 01. napjától alkalmazandó 219/2020. (VII.15.)/1 módosító okirat okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2020. augusztus 12.



IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a Szolgáltató, azaz a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erejű magánokirat. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (4)-(5) bekezdésében és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum közokirat, ha azt bíróság, közjegyző, ügyész vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állította ki.

Az Igazoláshoz tartozó dokumentum az azonosítást elvégző, hitelesítést kérő szakrendszertől kapott adatok alapján az alábbi hivatalos személytől származik:

Neve: **Szabó Krisztina**

Egyedi azonosítója: KT07028

Beosztása: osztályvezető

Szervezeti egység megnevezése: Államháztartási Iroda Államháztartási Finanszírozási Osztály

Szervezet megnevezése: Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság

A hitelesítés időpontja: 2020.08.12 10:58:44

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékból áll. Az Igazolás című jelen záradék az eredeti elektronikus dokumentum csatolt melléklete. A záradék olvasható szöveges formában rögzíti az eredeti dokumentum hitelesítésének körülményeit és az ezzel kapcsolatos egyéb adatokat.

A szolgáltató elérhetőségei

Csatlakozott szakrendszerek: helpdesk@nisz.hu
Honlap: <http://szeusz.gov.hu/avdh>

