

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
bíróági ülnökké jelöléssel kapcsolatos adatkezeléshez

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; +36 (22) 537-100; polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja:

Érintett	Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Ülnökké jelölt személy	Név, születéskori név	Azonosítás A döntés meghozatala	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az Önkormányzatra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 213. § (1) bekezdése, valamint a 214.§ (1) és (2) bekezdése, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be) 680. § (5) bekezdése
	Lakóhely		
	Születési hely, idő		
	Anyja neve		
	Iskolai végzettség		
	Foglalkozás		
	Szakképzettsége		
	Munkahely neve és címe		
	Egy hónapra járó távolléti díjának összege		
	Hatósági erkölcsi bizonyítvány		
	Fiatalok büntetőügyében eljáró ülnök esetén: - pedagógus diploma másolata, vagy - pszichológus diploma másolata vagy - a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás, gyámügyi igazgatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, nevelését, gondozását vagy szociális segítségét, a gyermek sorsának rendezését közvetlenül szolgáló, egyetemi vagy főiskolai végzettséghez kötött munkakörben dolgozó vagy korábban dolgozó munkáltatói igazolása		
	Aláírása		
	Telefonszám	Kapcsolattartás	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (az Ön hozzájárulása)
	E-mail cím		

IV. Az adatkezelés időtartama:

1. Ülnökké választott jelölt személyes adatai:

A Bjt. 214. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a személyes adatokat az ülnökké történő választásról szóló döntésig kezeli, ezt követően azokat 15 napon belül adja át a bíróságnak.

2. A meg nem választott jelölt személyes adatai:

- a) Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint a bírósági ülnökök jelölésével, megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos iratokat H701 irattári tételszámmra kell iktatni, melynek megőrzési ideje 5 év, így a megadott személyes adatokat – a b) pont kivételével – az Önkormányzat 5 évig kezeli.
- b) A fiatakorúak büntetőügyeiben eljáró ülnökök esetén benyújtandó dokumentumokat (pedagógus, pszichológus diploma másolata, a Be. 680. § (5) bekezdés c) pontja szerinti munkáltatói igazolás), valamint a hatósági erkölcsi bizonyítványt az Önkormányzat az ülnökké választásról szóló döntés meghozataláig kezeli, utána visszaküldi az ülnökké jelölt személynek.

V. Címzett:

Az Önkormányzat az ülnökké választott személy személyes adatait a Székesfehérvári Törvényszéknek továbbítja, a meg nem választott jelölt személyes adatait az Önkormányzat nem továbbítja harmadik személynek.

VI. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, valamint
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

Az Ön kérésére az Önkormányzat köteles a személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy

- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

5. Tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben annak alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

6. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön jogosult arra, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetén az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik a személyes adatok törléséről.

VII. Adatfeldolgozók:

A beérkezett jelölések iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** biztosítja, a jelöltek személyes adatainak elektronikus rendszerekben történő tárolása az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett szervereken valósul meg.

Az Önkormányzat a közgyűlési előterjesztéseket és azok mellékletében szereplő pályázati anyagokat – annak érdekében, hogy az önkormányzati képviselők számára elérhetők legyenek – feltölti a **Döntés programba**, amelynek üzemeltetője szintén az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.**

A közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulja igénybevételevel meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A Nemzeti Jogszabálytár üzemeltetője a **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.**

Amennyiben az Önkormányzat postai úton küld vissza iratokat a jelöltnek, akkor a postai kézbesítéshez szükséges név- és lakcímadatok átadásra kerülnek a Magyar Posta Zrt. részére, így ezen adatok adatfeldolgozója a **Magyar Posta Zrt.**

VIII. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

IX. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

Ön a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban az Önkormányzathoz, illetve a Székesfehérvári Törvényszékhez fordulhat.

Ön az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,
 Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,
 Telefon: +36 (1) 391-1400
 Fax: +36 (1) 391-1410
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu