



Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzat Közgyűlése  
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Ügyiratszám: 20/1-45/2021.

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
41/2021. (II. 1.) kgy. határozata  
az Alba Regia Szimfonikus Zenekar igazgatói munkakörének ellátására  
pályázati felhívás közzétételéről**

1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere rögzíti, miszerint

- a **Kormány** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **Magyarország egész területére a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki,**
- a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény megállapította a veszélyhelyzettel összefüggő sajátos szabályokat,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.** Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
- **Az Alba Regia Szimfonikus Zenekar** (a továbbiakban: Intézmény) igazgatói munkakörének ellátására vonatkozó pályázati eljárás Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 329/2020. (XII. 18.) számú határozatában foglaltak szerint eredménytelenül zárult.
- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 6. § (6) bekezdése szerint, ha a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül újra ki kell írni a pályázatot.
- Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) az előadó-művészeti szervezet vezetője esetében csak a foglalkoztatással, pályázattal kapcsolatos lényeges, garanciális elemeket szabályozza. A pályázat kiírásának, benyújtásának, értékelésének rendjét, a szakmai bizottság összetételét és eljárásrendjét, a vezető munkaköre betöltésének feltételeit és a feltételek alól adható felmentés szabályait a Vhr. határozza meg.

- Az Emtv. 39-41. §-ai alapján a nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet vezetőjével az Emtv-ben foglalt eltérésekkel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni. A munkaviszony legfeljebb öt évre jön létre. A vezetői feladatok ellátására pályázatot kell kiírni, a pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot kell felkérni.
- A Vhr. előírásai szerint a pályázatot a minisztérium honlapján kell közzétenni, benyújtásának határideje a minisztérium honlapján való megjelenéstől számított harminc munkanap. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a vezetői munkakör betöltésének feltételeit, a javadalmazást, a munkaviszony kezdő és befejező időpontját, a munkába lépés napját, az előadó-művészeti szervezet éves költségvetésének tervezett fő előirányzatait, valamint a fenntartó által meghatározott, így különösen az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkoztatással kapcsolatos elemeket.
- A pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati dokumentáció vagy személyes konzultáció lehetőségének biztosításával megfelelő tájékoztatást kell nyújtani a pályázó számára a szervezetről, beleértve annak aktuális gazdasági helyzetét is.
- A Vhr. 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot kér fel, amelynek tagja a miniszter egy, az érintett előadó-művészeti bizottság négy, az intézmény alkalmazottai által választott egy, a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy, az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

2.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként – tekintettel az 1. pontban leírtakra – **az Alba Regia Szimfonikus Zenekar igazgatói munkakörének ellátására az alábbi tartalommal pályázatot hirdetek:**

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

*Székesfehérvár Megyei jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet az **Alba Regia Szimfonikus Zenekar** (8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59.) igazgatói munkakörének betöltésére*

#### **1. Az intézmény közfeladata, jogállása:**

*Az Alba Regia Szimfonikus Zenekar (a továbbiakban: intézmény) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 44. § 7. pontja szerinti előadó-művészeti szervezet, típusa szerint kamara-szimfonikus zenekar.*

*Az intézmény a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet 2. mellékletének 3.1.6. pontja alapján 2020. január 1. napjától kiemelt minőségű zeneművészeti szervezet.*

*Az intézmény tevékenysége:*

- *Az egyetemes szimfonikus, oratorikus, kórus-, balett- és kamarazene, opera és más hangszeres és vokális műfajba sorolható alkotások magas színvonalú bemutatása, repertoáron tartása, fokozott figyelemmel a magyar szerzők műveire.*
- *Koncertek szervezése és rendezése; a zenekar tevékenységébe illő produciók létrehozása, nemzetközi, országos, regionális, megyei, de különösen a helyi fesztiválokon, zenei napokon, rendezvényeken, ünnepeken, előzetes terv és egyeztetés alapján történő fellépések teljesítése.*

*Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv.*

## **2. Az intézmény költségvetésének fő előirányzatai:**

*2021. évi tervezett költségvetési előirányzat (eFt-ban)*

<i>Bevételek:</i>	<i>Intézmény működési bevételei:</i>	<i>34.299</i>
	<i>Önkormányzati támogatás:*</i>	<i>277.363</i>
	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</i>	<i>950</i>
	<b><i>Összesen:</i></b>	<b><i>312.612</i></b>

*\*beleértve a kiemelt minősítésű zeneművészeti szervezetnek biztosított központi költségvetési támogatást*

<i>Kiadások:</i>	<i>Személyi juttatások</i>	<i>180.606</i>
	<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>30.845</i>
	<i>Dologi kiadások</i>	<i>101.161</i>
	<b><i>Összesen:</i></b>	<b><i>312.612</i></b>

*A járványügyi veszélyhelyzet és készség következményeként a 2021. évi költségvetési előirányzatok módosulhatnak. A számított álláshelyek száma: 43,5.*

## **3. Az igazgató foglalkoztatása:**

*Az intézmény vezetőjének (továbbiakban: igazgató) foglalkoztatása az Emtv. és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával határozott időtartamra szóló munkaviszony keretében az Mt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével történik.*

*A munkaviszony kezdete a munkaszerződés teljeskörű aláírásának napja, de legkésőbb a pályázat elbírálásáról szóló döntést követő 31. nap. A munkaviszony 3 év határozott időtartamra jön létre.*

*A munkába lépés napja: a munkaszerződésben a munkaviszony kezdetét megjelölő nap, amennyiben az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanap.*

*Javadalmazás: az igazgató havi bruttó munkabére 600.000 Ft.*

*Az összeférhetetlenség tekintetében az Mt. 211. §-ában és az Emtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok irányadóak. Az igazgató az intézménynél a munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatot a munkáltató előzetes, írásbeli engedélyével az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül végezhet.*

#### **4. Az igazgató feladata:**

- *felelős vezetőként az intézmény irányítása, tevékenységének ellenőrzése, a fenntartói megállapodásnak megfelelő, eredményes működésének biztosítása, a vagyon megőrzése,*
- *az intézményre vonatkozó jogszabályokban, az intézmény alapító okiratában, a fenntartói megállapodásban, a szervezeti és működési szabályzatában, az irányító szerv döntéseiben foglaltak végrehajtása,*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben a költségvetési szerv gazdálkodására és a költségvetési szerv vezetőjére vonatkozó előírások betartása,*
- *együttműködés az irányítói jogokat gyakorló önkormányzattal (továbbiakban: Önkormányzat), a Polgármesteri Hivatallal, a gazdálkodási feladatot ellátó Székesfehérvári Intézményi Központtal,*
- *a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,*
- *törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére,*
- *az intézmény hosszútávú és évadonkénti művészeti programjának kidolgozása, törekedve a székesfehérvári hagyományok megőrzésére, ápolására,*
- *a hagyományos városi zenei rendezvények, hangversenyek (koncertsorozatok, zenei bérletek, nyári hangversenyek) megvalósítása az új művészeti kihívások átgondolásával,*
- *alkotó együttműködés a város előadó-művészeti, kulturális, közművelődési, zenei oktatási intézményeivel, a város kórusaival, zenekaraival,*
- *hangversenyek megtartása a fenntartói megállapodásban foglalt teljesítményelvásra, követelményleírásra figyelemmel,*
- *a kulturális programok, városi rendezvények, állami ünnepek megvalósítása során együttműködés a Polgármesteri Hivatallal,*
- *az előadó-művészet értékeinek gyarapítása*
- *törekvés a hangversenyszám és a látogatottság növelésére, az előadásoknak a közönség minél szélesebb rétegeihez való eljuttatására, a gyermek és ifjúsági generációk zenei nevelésére korszerű marketing eszközök bevonásával,*
- *az intézmény regionális és országos szerepének erősítése, határon túli magyar kultúra ápolása, országos és nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása, ápolása,*
- *fiatal művészek kibontakozásának elősegítése, a zenekar művészeinek, kamaraegyütteseinek működésének elősegítése,*
- *a kiemelt előadó-művészeti szervezeti minősítés fenntartása, megtartása érdekében az igazgatói kinevezés időtartamán túlmutató, hosszabbtávú szakmai koncepció elkészítése,*
- *az intézmény képvisellete az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt,*
- *önálló, személyes felelősséggel járó döntések meghozatala az intézményt érintő ügyekben,*
- *az önkormányzat felkérésére közreműködés városi rendezvények megvalósításában,*
- *Székesfehérvár Megyei Jogú Város városmarketingjének, turisztikai potenciáljának erősítése érdekében együttműködés a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft-vel, és a Városi rendezvényeket is lebonyolító Székesfehérvári Közösségi és Kulturális Központtal.*

## **5. A pályázattal kapcsolatos előírások:**

### **5.1. Pályázati feltételek:**

- az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet – a továbbiakban: Vhr. – 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség,  
(Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. A szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, valamint a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.)
- a Vhr. 8. § (1) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott legalább ötéves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,  
(Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.)
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

### **5.2. Az elbírálás során előnyt jelenthet:**

- előadó-művészeti működtetési területen szerzett, három évnél hosszabb vezetői gyakorlat,
- kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

### **5.3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó magyar nyelvű szakmai önéletrajza, amely tartalmazza a pályázó telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása, másolata,
- a megszerzett iskolai végzettség, képzettség pontos megnevezése, megszerzés ideje, tanúsító okirat száma, oktatási intézmény megnevezése, pályázat benyújtásakor bemutatandó az eredeti okirat, külföldön szerzett bizonyítvány esetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerésről és honosításról szóló okirat,
- a szakmai gyakorlatot bizonyító, az ellátott munkakör (feladatkör) megnevezését és időtartamát is tartalmazó, magyar nyelvű, az előadó-művészeti szervezet, vagy annak fenntartója, tulajdonosa, jogutódja nevében nyilatkozattételre, igazolás kiadására jogosult által kiadott hiteles igazolás(ok),
- nyilatkozat az Mt. 211. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennállására vonatkozóan, megjelölve az esetleges összeférhetlenség jellegét, formáját,

- amennyiben a pályázathoz a pályázón kívüli személy önéletrajza, nyilatkozata kerül csatolásra, úgy e személy magyar nyelvű nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárás keretében személyes adatai kezeléséhez, a becsatolt irat tartalmának megismeréséhez hozzájárul, hozzájárulás hiányában a csatolt irat, nyilatkozat nem vehető figyelembe,
- nyilatkozat arról, hogy az intézmény alkalmazottai előtt vállalja-e a bemutatkozást és ezzel egyidejűleg hozzájárul-e az 5.4. pontban meghatározott szakmai programnak az alkalmazottak részére történő átadásához,
- a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon közzétett „Nyilatkozat - intézményvezetői pályázattal kapcsolatos adatkezeléshez” című aláírt nyilatkozat, amely a személyes adatok kezelése, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése és a pályázat zárt ülésen történő tárgyalásával kapcsolatos nyilatkozatokat tartalmazza.

Az 5.3. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében **hiánypótlásra** a benyújtást követően egy alkalommal, legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 3 munkanapon belüli beérkezéssel van lehetőség. Pályázat kiírója hiánypótlásra felhívást nem bocsát ki.

A pályázónak a személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozata hiányában a pályázat érdemben nem vizsgálható.

#### **5.4. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbi, magyar nyelvű szakmai programot:**

- a 2021. évi önkormányzati támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források, a nézőszám, a támogatások növelésének lehetőségét, a szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát,
- az intézmény racionális szervezeti felépítésének tervezetét,
- a megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, produkciós terveket, amely figyelembe veszi az intézmény művészeti hagyományait,
- az intézmény adottságainak figyelembevételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzeléseket,
- az alkotótársak, együttműködő szakmai partnerek felsorolását,
- marketing, PR, belső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó elképzeléseket.

Az 5.4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek tekintetében **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

#### **5.5. A pályázat formai előírásai:**

A pályázati anyagot egy eredeti, nyomtatott, a pályázó által aláírt példányban kell benyújtani. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni: „Zenekar igazgatói pályázat”

#### **6. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás**

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez azonos tartalmú pályázati dokumentációt kaphatnak, mely tartalmazza az intézmény:

- alapító okiratát,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- fenntartói megállapodását,
- a 2019/2020. évad beszámolóját.

A pályázati dokumentáció a Polgármesteri Hivatal Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodájától a 22/537-153-as telefonszámon, illetve a [hamvasi.mercedesz@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:hamvasi.mercedesz@pmhiv.szekesfehervar.hu) címen kérhető.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás:

- az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben a pályázók a Polgármesteri Hivatal Kulturális, Intézményi és Civil Kapcsolatok Főosztálya vezetőjétől, Pálóczy Renátától a 22/537-196-as telefonszámon, illetve a [paloczv.renata@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:paloczv.renata@pmhiv.szekesfehervar.hu) címen kérhetnek tájékoztatást.
- a pályázati feltételekkel, formai előírásokkal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodáján a 22/537-189 telefonszámon vagy a [szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:szemelyugy@pmhiv.szekesfehervar.hu) címen kérhető.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a város honlapján a <https://www.szekesfehervar.hu/adatvedelem> elérésű oldalon érhető el.

## **7. A pályázat közzététele, benyújtása:**

**A pályázati felhívás közzététele:** az Emberi Erőforrások Minisztériuma ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)) és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata internetes honlapján ([www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu)) történik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** pályázat az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanapon belül nyújtható be.

## **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatokat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Személyügyi Irodájára (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) kell személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján benyújtani Pápai Erzsébet főosztályvezetőhöz (tel.: 22/537-194) vagy Mazzag Károlyné dr. ügyintézőhöz (tel.: 22/537-189) előre egyeztetett időpontban, munkanapokon munkaidőben hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.00 óráig.

## **8. A pályázat érvényessége, az elbírálás rendje:**

Érvényes a pályázat, ha a 7. pontban meghatározott határidőig, a pályázati felhívásban meghatározott módon, formában került benyújtásra, tartalmazza az 5.3. és 5.4. pontban megjelölteket, pályázó megfelel az 5.1. pontban foglalt pályázati feltételeknek. A pályázónak a személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló, aláírt nyilatkozata hiányában a pályázat érdemben nem vizsgálható.

## **Az elbírálás rendje:**

A pályázatok véleményezésére felkért szakmai bizottság és a döntésre javaslatot tevő Humán Közszolgálati Szakbizottság a pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül véleményezik. A bizottságok, a Közgyűlés üléséről, valamint, ha vállalták az intézmény alkalmazottai előtti bemutatkozást, annak időpontjáról a pályázók az általuk megadott

telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kapnak értesítést. Az igazgató kinevezéséről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése dönt. Amennyiben a veszélyhelyzet a pályázatok elbírálásának ideje alatt is fennáll, a Humán Közszolgálati Szakbizottság nem ülészik, a döntést a Közgyűlés hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a Vhr. 7. § (2) bekezdése alapján kezeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá nem vállalja semmilyen, a pályázat benyújtásából, eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

3.

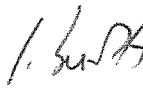
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként az Alba Regia Szimfonikus Zenekar igazgatói munkakörének ellátására irányuló pályázati eljárásban – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés e) pontja alapján – a szakmai bizottság tagjának felkérem Brájer Évát a kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatok tanácsnokát és Földi Zoltánt a Humán Közszolgálati Szakbizottság elnökét.

Felkérem a Címzetes Főjegyzőt, hogy a Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály bevonásával jelen határozatom végrehajtásához, a pályázati felhívásnak a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján történő közzététele érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

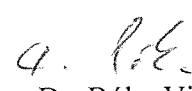
Felelős: Dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző

Pápai Erzsébet főosztályvezető

Határidő: értelem szerint

  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester



  
Dr. Bóka Viktor  
címzetes főjegyző

