



Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzat Közgyűlése

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Ügyiratszám: 20/1-276/2021.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
250/2021. (IV. 14.) kgy. határozata
az utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári sportszervezetek
Sport Alapból történő támogatásával kapcsolatos döntések meghozataláról

1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere rögzíti, miszerint

- a) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány a 2021. február 8-án hatályba lépett, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki;
- b) a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény megállapította a veszélyhelyzettel összefüggő sajátos szabályokat;
- c) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint "Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.";
- d) az Önkormányzat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 128/2021. (III. 1.) kgy. határozata alapján – Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (I. 20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 11. mellékletében meghatározott Sport Alap terhére – pályázati kiírást (továbbiakban: Pályázati kiírás) tett közzé utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek működési költségeinek támogatására 26.500.000,- Ft keretösszeg erejéig;
- e) a Pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidő 2021. március 19. napján lejárt, amely időpontig 23 pályázat került benyújtásra;
- f) a benyújtott pályázatok megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- g) az utánpótlás-nevelés önkormányzati támogatása érdekében javasolt, hogy a pályázó szervezetek - mindösszesen 19.500.000,- Ft összegben - a 2.1. pont szerint részesüljenek támogatásban;

- h) tekintettel arra, hogy a koronavírus-járvány pénzügyi-gazdasági következményei miatt nehéz helyzetbe került sportegyesületek és klubok számára az önkormányzati pályázat keretében elnyerhető támogatás biztosítja az utánpótlás-nevelést szolgáló tevékenység fenntartásához, a működési kiadások fedezetéhez szükséges forrást, – a 2.1. pontban megjelölt támogatási összegekre figyelemmel – **javasolt, hogy a pályázati célra fel nem osztott 7.000.000,- Ft keretösszeg erejéig a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal újabb pályázati kiírás kerüljön közzétételre a helyi sportszervezetek támogatása céljából;**
- i) fentiek alapján indokolt a 2. pontban foglalt döntések meghozatala.

2.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként – tekintettel az 1. pontban leírtakra – úgy döntök, hogy:**

- 2.1. az Önkormányzat az alábbi pályázó szervezetek részére biztosít vissza nem térítendő támogatást a 2021. január 1. – 2021. december 31. napja közötti időszakban felmerülő költségeikhez a következő feltételekkel:

Ssz.	Támogatott pályázó szervezet neve	Támogatási cél	Támogatási összeg (Ft)	Elszámolható költségnemek
1.	A.D. Akrobatikus Rock and Roll Sporttánc Egyesület	Működési költségek támogatása	150 000	személyi, dologi
2.	ALBA BIANCA TENIS CLUB	Működési költségek támogatása	800 000	dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
3.	ALBA SHOTOKAN DOJO SPORTEGYESÜLET	Működési költségek támogatása	300 000	dologi
4.	ALBA-TOLL Sport Egyesület	Működési költségek támogatása	700 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
5.	Delfin Sportegyesület	Működési költségek támogatása	3 300 000	személyi, dologi
6.	"Family Tree" Triatlon és Szabadidős Sportegyesület	Működési költségek támogatása	500 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
7.	Fehérvár Badminton Sportegyesület	Működési költségek támogatása	700 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
8.	Fehérvári Sakk Egyesület	Működési költségek támogatása	500 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
9.	FEHÉRVÁR Küzdősport Egyesület	Működési költségek támogatása	300 000	dologi

10.	FEHÉRVÁR RUGBY CLUB SPORTEGYESÜLET	Rugby Szakosztály működési költségeinek támogatása	2 400 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
11.		Súlyemelő Szakosztály működési költségeinek támogatása	300 000	
12.	Flash Aerobik Sportegyesület	Működési költségek támogatása	150 000	személyi, dologi
13.	FREE SPIRIT TÁNC-SPORT EGYESÜLET	Működési költségek támogatása	1 000 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
14.	Honvéd Szondi György Sportegyesület	Asztalitenisz Szakosztály működési költségeinek támogatása	400 000	személyi, dologi
15.		Birkózó Szakosztály működési költségeinek támogatása	2 400 000	
16.		Judo Szakosztály működési költségeinek támogatása	250 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
17.	KID Rock and Roll Sportegyesület	Működési költségek támogatása	150 000	dologi
18.	MÁV Előre Sport Club	Működési költségek támogatása	500 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
19.	Rotpunkt Sziklamászó Egyesület	Működési költségek támogatása	300 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
20.	"STRASSZ" ÉLETMÓD EGYESÜLET	Működési költségek támogatása	300 000	dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
21.	Székesfehérvári Curling Egylet	Működési költségek támogatása	700 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
22.	Varkocs György Box Club	Működési költségek támogatása	2 400 000	dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök
23.	Vital Club Vízi Sport, Kerékpár, Triatlon, Quadriatlon és Szabadidő Sportegyesület	Működési költségek támogatása	1 000 000	személyi, dologi, immateriális javak, tárgyi eszközök

2.2. a támogatott szervezetek a támogatási összeg felhasználásáról 2022. március 1. napjáig kötelesek elszámolni Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete 8. § -ában foglaltak szerint.

2.3. az Önkormányzat a jelen határozat mellékletében meghatározott tartalommal pályázatot hirdet utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek működési költségeinek támogatására 7.000.000,- Ft keretösszeg erejéig.

3.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként rögzítem, hogy a 2.1. pont szerinti támogatási összegek, továbbá a 2.3. pontban megjelölt pályázati keretösszeg forrása a Költségvetési rendelet 11. mellékletében meghatározott Sport Alap elnevezésű költségvetési soron rendelkezésre áll.

4.

Felkérem a Címzetes Főjegyzőt, hogy a jelen határozatom végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Cser-Palkovics András polgármester
dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző

Határidő: értelem szerint

dr. Cser-Palkovics András
polgármester



dr. Bóka Viktor
címzetes főjegyző



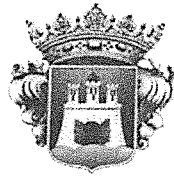
[Handwritten signature]

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
az utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári sportszervezetek
Sport Alapból történő támogatásával kapcsolatos döntések meghozataláról
szóló 250/2021. (IV. 14.) kgy. határozatának melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

2021.



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

**utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek
működési költségeinek támogatására**

Meghirdetés dátuma:

2021. április 19.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy figyelmet fordít a város lakosai, kiemelten a fiatalok egészségének megőrzésére, minőségi időöltésének biztosítására. Az utánpótlás-korú fiatalok sportolási lehetőségeinek magas szintű biztosítása érdekében a városban működő, utánpótlás-nevelést végző sportszervezetek működésének támogatására az alábbi pályázat kerül kiírásra.

2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati kiírás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján olyan pályázat támogatható, amelyben a pályázó arra vállal kötelezettséget, hogy

- Székesfehérváron,
- helyi lakosok bevonásával, részvételével,
- utánpótlás-nevelést végző tevékenységet lát el.

Támogatási cél megnevezése:

„Utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek működési költségeinek támogatása”

3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Támogatási keretösszeg: 7.000.000,- Ft

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(I.20.) önkormányzati rendelet 11. mellékletében meghatározott Sport Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére.

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

Jelen pályázati kiírás keretében támogatott **működés támogatási időszaka:**

2021. január 1. – 2021. december 31.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

2021. május 7.

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

A **fenti határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.

A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, címét,** valamint **„Sport Alap”** megjelölést.

A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség,** a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

Egy pályázó több szakosztályra vonatkozóan is jogosult külön-külön pályázatot benyújtani, amennyiben az adott szakosztály a pályázati időszakra vonatkozó működési költségeihez 2021. évben nem részesült a Sport Alapból nyújtott támogatásban.

5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a sportszervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű, telephelyű,

vagy

nyilatkozik, hogy a pályázat keretében igényelt támogatást székesfehérvári székhelyű vagy székesfehérvári telephelyű szervezeti egysége veszi igénybe;

és

- b) utánpótlás-nevelést végző tevékenységet lát el.

5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;

- b) amelynek lejárt köztartozása van;

- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;

- d) amely pályázó a megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét a szerződésben megjelölt határidőig, de legkésőbb a 4. pontban meghatározott pályázati határidőig nem teljesítette;

- e) amennyiben az Önkormányzat által fenntartott intézmények felé tartozása van;

- f) amely a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 22/ C. § alapján 2021. évre vonatkozóan támogatásban részesült, illetve a 2021. évben támogatási igény iránti kérelmet nyújtott be a jóváhagyást végző szervezet részére, kivéve, ha a jelen pályázati kiírásra beérkező érvényes pályázatában nem a látvány-csapatsportban (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, vízilabda, jégkorong, röplabda) utánpótlás-nevelést végző szakosztályának igényel támogatást;

- g) **amelynek a benyújtott pályázatban megjelölt szakosztálya a pályázati időszakra vonatkozó működési költségeihez 2021. évben már részesült a Sport Alapból nyújtott önkormányzati támogatásban.**

6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;

- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírásminta, vagy azok egyszerű másolata;

- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;

- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat;

- e) nyilatkozat arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül;

- f) a Támogatási rendelet I. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött adatlap (Adatlap működési támogatásra), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;

- g) a pályázat keretében igényelt támogatás részletes felhasználási terve;

- h) a pályázó 2021. évre tervezett tevékenységének ismertetése, valamint költségvetésének bemutatása a főbb kiadási és bevételi tételek bontásában;

- i) a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt írásos nyilatkozata, miszerint a pályázó a jelen kiírás 5.2.f) pontjában leírt támogatásban nem részesült, illetve nem nyújtott be 2021. évben ilyen támogatási igényt;
- j) a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt írásos nyilatkozata arról, hogy a pályázónak Önkormányzat által fenntartott intézmény felé nincs tartozása;
- k) amennyiben az a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (*Támogatást kérő szervezet nyilatkozata*) benyújtása.

FIGYELEM!

A 6. pontban megjelölt dokumentumokat – beleértve az 6.i) és 6.j) pont szerinti külön nyilatkozatokat is – maradéktalanul szükséges benyújtani a pályázati dokumentáció részeként.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (email, telefonszám)!

7. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK ALAPJA:

7.1. Formai szempontból akkor érvényes a pályázat, ha az alábbi szempontok mindegyikének megfelel:

- a pályázatot a 4.1. pont szerinti határidőben benyújtották;
- a pályázó az 5. pont szerint jogosult a pályázat benyújtására, illetve nem kizárt pályázó;
- a pályázat maradéktalanul tartalmazza a 6. pontban meghatározott benyújtandó dokumentumokat;
- a pályázati dokumentáció részét képező adatlapot és nyilatkozatokat a szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá;
- a pályázatot benyújtó szervezettel szemben nem áll fenn a Közpénz törvény értelmében összeférhetlenség.

7.2. A pályázatok tartalmi bírálata a pályázat formai megfelelése esetén a benyújtott dokumentumok alapján történik.

8. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ KÖLTSÉGEK

8.1. A támogatás terhére kizárólag olyan, a pályázó szervezet működésével összefüggő költség számolható el, amely **2021. január 1. napja és 2021. december 31. napja közötti időszakban keletkezik és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

8.2. A támogatás terhére **nem igényelhető (nem elszámolható)** költségek:

- más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott költségek;
- felújítási kiadások (ingatlan vagy gépjármű felújítási költsége);
- dohányáru, szeszecet beszerzése.

FIGYELEM!

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati kiírás melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

9. EGYÉB INFORMÁCIÓ

A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljárva Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere dönt.

A pályázatokról szóló döntést a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.

A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: civil@pmhiv.szekesfehervar.hu

Telefon: (06) 22/ 537-156,

(06) 22/ 537-197.



KÖVETELMÉNYEK a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolása összeállításához

I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. Az elszámolásnak a támogatási megállapodás alapján **szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót** kell tartalmaznia.

Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása / el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**

A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia.

A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására, vagyis a szervezet pályázati időszakban végzett tevékenységéről, működéséről a támogatott részletesen beszámol, és adatok, tények közlésével alátámaszt *(pl. versenyekre való felkészülés, részvétel és elért eredmények bemutatása, esetleg sajtóközlemény csatolása)*.

A beszámoló tartalmazza a támogató nevének, illetve az önkormányzati támogatás tényének a támogatási megállapodás szerinti feltüntetésének igazolását *(pl. utalás honlapon történő megjelenésre)*.

III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

A pénzügyi beszámolónak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.

A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) megfelelő sorrendben *(ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben)* **kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki-tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:

- a) A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!
- b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak *(pl. A kiállító /*

szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, a mennyiségi és egységár rovatok stb. legyenek kitöltöttek és olvashatóak!).

- c) **Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszakon belül keletkezett, és az elszámolás benyújtásáig pénzügyileg teljesített számlák fogadhatók el.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetéses számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) **Kizárólag olyan kifizetett bizonylat képviselő által hitelesített másolata fogadható el, amely eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodásban rögzített határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék:**

„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (a támogatott szervezet működési kiadása) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a beszerzett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megállapodás” vagy „megbízás” szerint) másrészt **a számlához tartozó megállapodás, elküldött és visszaigazolt megrendelés stb. benyújtásával**. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:
- ha a számlán erre való hivatkozás van;
 - a 100.000, - forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
 - bérleti, megbízási, vállalkozási díjak esetén minden esetben.

IV. Egyes elszámolható költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények

- a) **Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik):**

Személyi jellegű kiadásnak számít a működéssel összefüggő szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékainak támogatható része.

A személyi jellegű kiadás elszámolható, ha a támogatási célhoz, azaz a szervezet működéséhez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási időszakra szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.

A fentiek alátámasztásaként csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:

- munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
- megbízási szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, amelyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott külön költségtérítésben részesül;
- teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízási, a célfeladat, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén;
- a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.

- b) **Útiköltség:**

➤ **Gépjárműhasználat elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok:**

- a gépjárműhasználattal kapcsolatos költségek (pl. kölcsönzési/üzemanyag költség) kifizetését igazoló bizonylat;
- forgalmi engedély hitelesített másolata;
- útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, amelyben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát, az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát;

- kiküldetési rendelvény hiteles másolata a támogatott szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén, amelynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás konkrét célját, útvonalát, megtett út hosszát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (pl. munkaszerződés);
- a bérleti, kölcsönadási szerződés hitelesített másolata kölcsönzött/bérelt gépjármű használata esetén.

➤ **Tömegközlekedés költsége az alábbiak benyújtásával számolható el:**

- az utazáshoz vásárolt **jegy és támogatott nevére/címére szóló számla**;
- kifizetést igazoló bizonylat;
- kiküldetési rendelvény hiteles másolata.

c) Beszerzések, szolgáltatások:

- **Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi költség** felmerülése esetén csak a működéssel összefüggő tevékenységek megvalósítását szolgáló költségek számolhatók el.
- **Tárgyi eszközökkel** – ide nem értve a személygépjárműveket – **kapcsolatos kiadás** csak akkor számolható el, ha a támogatott benyújtja a beszerzést igazoló bizonylaton kívül a szervezet nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított nyilvántartását (pl. tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

d) Rezsiköltség:

A támogatott székhelye vagy telephelye vonatkozásában keletkező közüzemi díjak számolhatók el. Amennyiben a támogatott olyan telephelyének a működésére vonatkozó bizonylattal (pl. közüzemi számla) kíván elszámolni, amely a támogatott létesítő okiratában nem feltüntetett, szükséges csatolni a bizonylathoz a telephelyre vonatkozó bérleti/használati szerződést.

A közüzemi és bérleti díjak elszámolása kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt felhasználási időszakra vonatkozó bizonylatokkal történhet.