



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Ügyiratszám: 20/1-148/2021.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 128/2021. (III. 1.) kgy. határozata pályázati kiírás a Sport Alapból történő támogatás igényléséhez

1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere rögzíti, miszerint

- a) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Kormány a 2021. február 8-án hatályba lépett, **a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki;**
- b) a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény megállapította a veszélyhelyzettel összefüggő sajátos szabályokat;
- c) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben **a települési önkormányzat képviselő-testületének**, a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja**. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”;
- d) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a települési sportfeladatai körében kiemelt figyelmet fordít a fiatalok sportolási lehetőségeinek magas szintű biztosítására és fejlesztésére, ezért együttműködik az utánpótlás-nevelést végző helyi sportszervezetekkel, egyesületekkel és támogatja tevékenységüket;
- e) az utánpótlás-nevelés önkormányzati támogatásának elsődleges forrása az éves önkormányzati költségvetésben meghatározott Sport Alap előirányzata;
- f) a veszélyhelyzetben bevezetett korlátozások és járványügyi intézkedések elhúzódása tovább nehezíti a helyi sportszervezetek pénzügyi-gazdasági helyzetét, ugyanis a tartós idejű bevételkiesés, valamint az előre nem tervezett többletkiadások felmerülése a szervezetek alaptevékenységének ellátását is veszélyeztetheti;

- g) fentiek alapján javasolt, hogy az utánpótlás-nevelést végző helyi sportszervezetek működési támogatására Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (I. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 11. mellékletében meghatározott Sport Alap költségvetési előirányzat terhére 26.500.000,- Ft keretösszeg kerüljön pályázatátás útján felosztásra;
- h) a koronavírus-világjárvány sportszervezetek körében jelentkező negatív hatásainak enyhítésére, különösen a nehéz pénzügyi helyzetben levő szervezetek működésének biztosítása érdekében javasolt a 2. pont szerinti döntés meghozatala.

2.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként – tekintettel az 1. pontban leírtakra – úgy döntök, hogy

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a Költségvetési rendelet 11. mellékletében meghatározott Sport Alap terhére a jelen határozat mellékletében meghatározott tartalommal **pályázatot hirdet** utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek működési költségeinek támogatására **26.500.000,- Ft keretösszeg erejéig.**

3.

Felkérem a Címzetes Főjegyzőt, hogy a jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Cser-Palkovics András polgármester
dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző

Határidő: 2021. március 1.

dr. Cser-Palkovics András
polgármester



dr. Bóka Viktor
címzetes főjegyző



Handwritten signature in the bottom right corner.

*Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
a Sport Alapból történő pályázati kiírás közzétételéről
szóló .../2021. (...) kgy. határozatának melléklete*

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

2021.



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

**utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek
működési költségeinek támogatására**

Meghirdetés dátuma:

2021. március 1.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy figyelmet fordít a város lakosai, kiemelten a fiatalok egészségének megőrzésére, minőségi időtöltésének biztosítására. Az utánpótlás-korú fiatalok sportolási lehetőségeinek magas szintű biztosítása érdekében a városban működő, utánpótlás-nevelést végző sportszervezetek működésének támogatására az alábbi pályázat kerül kiírásra.

2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA, TÁMOGATÁSI CÉL MEGHATÁROZÁSA

Jelen pályázati kiírás keretében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján olyan pályázat támogatható, amelyben **a pályázó arra vállal kötelezettséget, hogy**

- Székesfehérváron,
- helyi lakosok bevonásával, részvételével,
- utánpótlás-nevelést végző tevékenységet lát el.

Támogatási cél megnevezése:

„Utánpótlás-nevelést végző székesfehérvári székhelyű, telephelyű sportszervezetek működési költségeinek támogatása”

3. TÁMOGATÁSI KERETÖSSZEG, A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Támogatási keretösszeg: 26.500.000,- Ft

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (I.20.) önkormányzati rendelet 11. mellékletében meghatározott Sport Alap megnevezésű költségvetési előirányzat terhére.

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

Jelen pályázati kiírás keretében **támogatott működés támogatási időszaka:**

2021. január 1. – 2021. december 31.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA:

4.1. A pályázat Polgármesteri Hivatalba történő beérkezésének határideje:

2021. március 19.

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

A **fenti határidőig beérkezően** a pályázatot papír alapon, **zárt borítékban** kell benyújtani **postai úton** (postacím: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **vagy** a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. sz. alatti portáján kihelyezett **pályázati gyűjtőládába** történő elhelyezéssel.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázó nevét, címét, valamint „Sport Alap” megjelölést.

A pályázat benyújtását követően **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat a benyújtott dokumentumok alapján kerül elbírálásra.

Egy pályázó több szakosztályra vonatkozóan is jogosult külön-külön pályázatot benyújtani.

5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

5.1. Pályázat benyújtására jogosult:

az a sportszervezet, amely

- a) székesfehérvári székhelyű, telephelyű,

vagy

nyilatkozik, hogy a pályázat keretében igényelt támogatást székesfehérvári székhelyű vagy székesfehérvári telephelyű szervezeti egysége veszi igénybe;

és

- b) utánpótlás-nevelést végző tevékenységet lát el.

5.2. Pályázat benyújtására nem jogosult – kizárt – pályázó szervezet:

- a) amely végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) amelynek lejárt köztartozása van;
- c) amely a Támogatási rendelet 3. § (4) bekezdése alapján nem támogatható;
- d) amely pályázó a megelőző két évben az Önkormányzat által nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolási kötelezettségét a szerződésben megjelölt határidőig, de legkésőbb a 4. pontban meghatározott pályázati határidőig nem teljesítette;
- e) amennyiben az Önkormányzat által fenntartott intézmények felé tartozása van;
- f) amely a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 22/ C. § alapján 2021. évre vonatkozóan támogatásban részesült, illetve a 2021. évben támogatási igény iránti kérelmet nyújtott be a jóváhagyást végző szervezet részére, kivéve, ha a jelen pályázati kiírásra beérkező érvényes pályázatában nem a látvány-csapatsportban (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, vízilabda, jégkorong, röplabda) utánpótlás-nevelést végző szakosztálynak igényel támogatást;

6. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat keretében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) a szervezet képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírásminta, vagy azok egyszerű másolata;
- c) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti irat, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat;
- e) nyilatkozat arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül;
- f) a Támogatási rendelet 1. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött adatlap (Adatlap működési támogatásra), amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;
- g) a pályázat keretében igényelt támogatás részletes felhasználási terve;
- h) a pályázó 2021. évre tervezett tevékenységének ismertetése, valamint költségvetésének bemutatása a főbb kiadási és bevételi tételek bontásában;
- i) a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt írásos nyilatkozata, miszerint a pályázó a jelen kiírás 5.2.f) pontjában leírt támogatásban nem részesült, illetve nem nyújtott be 2021. évben ilyen támogatási igényt;

- j) a pályázó szervezet képviselőjének külön dokumentumban foglalt írásos nyilatkozata arról, hogy a pályázónak Önkormányzat által fenntartott intézmény felé nincs tartozása;
- k) amennyiben az a)-e) pontban foglalt dokumentumokat a pályázó szabályszerűen már benyújtotta a tárgyévben, és azok tartalmában nem következett be változás, úgy elegendő a Támogatási rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozat (*Támogatást kérő szervezet nyilatkozata*) benyújtása.

FIGYELEM!

A 6. pontban megjelölt dokumentumokat a pályázati dokumentációnak maradéktalanul tartalmaznia kell.

A pályázati adatlapon kérjük megjelölni a kapcsolattartásra jogosult személy (ha nem a képviselő) nevét és elérhetőségeit (email, telefonszám)!

7. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK ALAPJA:

7.1. Formai szempontból akkor érvényes a pályázat, ha az alábbi szempontok mindegyikének megfelel:

- a pályázatot a 4.1. pont szerinti határidőben benyújtották;
- a pályázó az 5. pont szerint jogosult a pályázat benyújtására, illetve nem kizárt pályázó;
- a pályázat maradéktalanul tartalmazza a 6. pontban meghatározott benyújtandó dokumentumokat;
- a pályázati dokumentáció részét képező adatlapot és nyilatkozatokat a szervezet képviseletére jogosult személy írta alá;
- a pályázatot benyújtó szervezettel szemben nem áll fenn a Közpénz törvény értelmében összeférhetetlenség.

7.2. A pályázatok tartalmi bírálata a pályázat formai megfelelése esetén a benyújtott dokumentumok alapján történik.

8. TÁMOGATÁS TERHÉRE IGÉNYELHETŐ KÖLTSÉGEK

8.1. A támogatás terhére kizárólag olyan, a pályázó szervezet működésével összefüggő költség számolható el, amely **2021. január 1. napja és 2021. december 31. napja közötti időszakban keletkezik és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik.**

8.2. A támogatás terhére **nem igényelhető (nem elszámolható) költségek:**

- más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott költségek;
- felújítási kiadások (ingatlan vagy gépjármű felújítási költsége);
- dohányáru, szeszesital beszerzése.

FIGYELEM!

A pályázat támogatottsága esetén **a megítélt támogatással** – a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználás és elszámolás érdekében – **a jelen pályázati kiírás melléklete szerinti követelményekre figyelemmel kell elszámolni!**

9. EGYÉB INFORMÁCIÓ

A kiírt határidőre benyújtott pályázatokról a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljárva Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere dönt.

A pályázatokról szóló döntést a <https://www.szekesfehervar.hu/civil-szervezeteknek> oldalon kerül közzétételre.

A pályázó a döntésről, valamint a nyertes pályázóval történő megállapodás aláírásának menetéről írásbeli értesítést kap.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a pályázat eredménytelenné minősítésének jogát.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázó a pályázatok elbírálásáról szóló döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

A pályázattal kapcsolatosan **további információ** kérhető Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala **Közművelődési és Civil Kapcsolatok Irodája** munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: civil@pmhiv.szekesfehervar.hu

Telefon: (06) 22/ 537-156,
(06) 22/ 537-197.



KÖVETELMÉNYEK

a támogatások szakmai és pénzügyi elszámolása összeállításához

I. Általános követelmények

1. Az elszámoláshoz **csatolni szükséges a támogatási megállapodás egy másolati példányát.**
2. Az elszámolás részét képező valamennyi dokumentumra **rá kell vezetni a támogatási megállapodás azonosítóját, valamint a támogatott képviselőjére jogosult személy aláírását és az aláírás dátumát.**
3. Az elszámolásnak a támogatási megállapodás alapján **szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót** kell tartalmaznia.

Az elszámolás – illetve hiánypótlással kiegészített – tartalma alapján történik az elszámolás értékelése (a döntéshozó(k) általi elfogadása/ el nem fogadása) és szükség esetén a további intézkedések megtétele.

II. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei

A szakmai beszámoló olyan írásos dokumentum, amelyben **tényszerűen összegezni kell a pályázati cél megvalósítását. Az általános megfogalmazás nem elfogadható!**

A szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia.

A szakmai beszámoló akkor fogadható el, ha a támogatási cél megvalósítására, vagyis a szervezet pályázati időszakban végzett tevékenységéről, működéséről a támogatott részletesen beszámol, és adatok, tények közlésével alátámaszt *(pl. versenyekre való felkészülés, részvétel és elért eredmények bemutatása, esetleg sajtóközlemény csatolása)*.

A beszámoló tartalmazza a támogató nevének, illetve az önkormányzati támogatás tényének a támogatási megállapodás szerinti feltüntetésének igazolását *(pl. utalás honlapon történő megjelenésre)*.

III. Pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei

A pénzügyi beszámolónak a támogatás felhasználását igazoló **számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok képviselő által hitelesített másolati példányait** kell tartalmaznia.

A pénzügyi beszámoló részeként benyújtott számlákat, bizonylatokat a Támogatási rendelet 5. melléklete szerinti, teljes körűen kitöltött bizonylat összesítőnek (számlaösszesítőnek) **megfelelő sorrendben** *(ezen belül lehetőség szerint számla – kifizetési bizonylat, illetve megrendelő – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben)* **kell összeállítani** oly módon, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A bizonylat (számla) csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha az alábbi alaki-tartalmi kritériumok mindegyikének megfelel:

- a) **A bizonylat a támogatott nevére és címére legyen kitöltve!**
- b) Megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak *(pl. A kiállító / szállító neve, címe, adószáma; vevő neve, címe, a mennyiségi és egységár rovatok stb. legyenek kitöltöttek és olvashatóak!)*.

- c) **Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszakon belül keletkezett, és az elszámolás benyújtásáig pénzügyileg teljesített számlák fogadhatók el.**

A pénzügyi beszámoló részeként **csatolni kell a pénzügyi kifizetést igazoló bizonylatot is** (pl. átutalással teljesített számlánál bankszámlakivonat, készpénzfizetéses számla esetén kiadási pénztárbizonylat, postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk).

- d) **Kizárólag olyan kifizetett bizonylat képviselő által hitelesített másolata fogadható el, amely eredeti példányára a támogatott képviselője rávezette a támogatási megállapodás azonosítóját, továbbá a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodásban rögzített - határozatszámát.**

A másolati példányon pedig **feltüntetésre került az elszámolni kívánt összeg** (ha az nem a bizonylaton szereplő teljes összeg) és az alábbi **záradék**:

„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.

- e) A bizonylatnak alá kell támasztania a támogatott pályázatában megjelölt és támogatott költségeknek a támogatási célhoz (a támogatott szervezet működési kiadása) való kapcsolódását. Ennek alátámasztása történhet egyrészt a beszerzett áru vagy szolgáltatás **tételes felsorolásával** (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megállapodás” vagy „megbízás” szerint) másrészt **a számlához tartozó megállapodás**, elküldött és visszaigazolt megrendelés stb. benyújtásával. Ezeket kötelező csatolni a következő bizonylatok esetén:

- ha a számlán erre való hivatkozás van;
- a 100.000, - forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén;
- bérleti, megbízási, vállalkozási díjak esetén minden esetben.

IV. Egyes elszámolható költségek elszámolására vonatkozó általános tudnivalók és követelmények

a) Személyi jellegű kiadás (bérek, bérjellegű költségek és járulékaik):

Személyi jellegű kiadásnak számít a működéssel összefüggő szakmai/szakértői munkák díja (pl. megbízási díj), bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének, járulékainak támogatható része.

A személyi jellegű kiadás elszámolható, ha a támogatási célhoz, azaz a szervezet működéséhez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási időszakra szóló olyan közreműködéshez köthető, amely a benyújtott szakmai beszámolóval is összhangban van.

A fentiek alátámasztásaként csatolni szükséges a közreműködőre vonatkozó:

- munkaszerződés, munkaköri leírás hiteles másolatát,
- megbízási szerződés, valamint a célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás hiteles másolatát, amelyen részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a feladatot ellátó megbízott külön költségtérítésben részesül;
- teljesítésigazolás hiteles másolatát a megbízási, a célfeladat, kereset-kiegészítésre vonatkozó szerződések esetén;
- a kifizetések (pl. átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok) hiteles másolatát.

b) Útiköltség:

➤ Gépjárműhasználat elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok:

- a gépjárműhasználattal kapcsolatos költségek (pl. kölcsönzési/üzemanyag költség) kifizetését igazoló bizonylat;
- forgalmi engedély hitelesített másolata;
- útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, amelyben fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát, az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát;
- kiküldetési rendelvény hiteles másolata a támogatott szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén, amelynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás konkrét célját, útvonalát, megtett út hosszát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (pl. munkaszerződés);

- a bérleti, kölcsönadási szerződés hitelesített másolata kölcsönzött/bérelt gépjármű használata esetén.

➤ **Tömegközlekedés költsége az alábbiak benyújtásával számolható el:**

- az utazáshoz vásárolt **jegy és támogatott nevére/címére szóló számla**;
- kifizetést igazoló bizonylat;
- kiküldetési rendelvénnyel hiteles másolata.

c) Beszerzések, szolgáltatások:

- **Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi költség** felmerülése esetén csak a működéssel összefüggő tevékenységek megvalósítását szolgáló költségek számolhatók el.
- **Tárgyi eszközökkel** – ide nem értve a személygépjárműveket – **kapcsolatos kiadás** csak akkor számolható el, ha a támogatott benyújtja a beszerzést igazoló bizonylaton kívül a szervezet nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított nyilvántartását (pl. tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

d) Rezsiköltség:

A támogatott székhelye vagy telephelye vonatkozásában keletkező közüzemi díjak számolhatók el. Amennyiben a támogatott olyan telephelyének a működésére vonatkozó bizonylattal (pl. közüzemi számla) kíván elszámolni, amely a támogatott létesítő okiratában nem feltüntetett, szükséges csatolni a bizonylathoz a telephelyre vonatkozó bérleti/használati szerződést.

A közüzemi és bérleti díjak elszámolása kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt felhasználási időszakra vonatkozó bizonylatokkal történhet.