

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II.4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

<p>1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>	<p>Hirdetmények kifüggesztése</p> <p>Hatáskör gyakorlója: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője</p>
<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p>	<p>Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p>	<p>-</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p>	<p>Az eljárás költség- és illetékmentes</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>A hirdetmény annak kifüggesztési időszakát követően (helyben szokásos módon: 15 nap, ha a megkereső egyéb módon nem rendelkezik) az azt megküldő szerv részére egy tájékoztató levél kíséretében, igazolható módon kerül visszaküldésre.</p> <p>Föld eladás vagy haszonbérlet esetén a nyitva álló határidőt (adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap) követő 8 napon belül iratjegyzék készítésére kerül sor, amely az összes eredeti szerződéssel, mellékletekkel és közzétételi kérelemmel együtt, igazolható módon kerül megküldésre a Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya számára.</p>
<p>6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</p>	<p>Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 85</p> <p>Ügyfelfogadás helye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. (Kossuth Lajos utcai bejárat);</p> <p>Ügyfelfogadási idő: Hétfő: - Kedd: - Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰</p>

	<p>Csütörtök: - Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰</p> <p>Személyes ügyfelfogadás kizárólag előzetes időpontegyeztetést követően lehetséges!</p> <p>A személyes ügyfelfogadás ideje veszélyhelyzetben eltérhet az általános ügyfelfogadás idejétől.</p>
<p>7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</p>	<p>Határidő nincsen, a hirdményi kifüggesztésekre az év folyamán bármikor lehetőség nyílik.</p> <p>Földekkel kapcsolatos ügyintézés során a kérelmet a szerződéskötés keltezésétől számított 8 napon belül kell előterjeszteni.</p> <p>Fellebbezésre nincs lehetőség!</p>
<p>8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p>	<p>Formanyomtatvány a Korm.r. 1. számú melléklete alapján (adásvételi szerződés közzétételi kérelem tartalma)</p> <p>Formanyomtatvány a Korm.r. 2. számú melléklete alapján (haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem tartalma)</p>
<p>9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p>	<p>Személyes ügyintézésre időpontfoglalás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (22) 537-200 telefonszámon vagy - ugyfelszolgalat@pmhiv.szekesfehervar.hu elektronikus levelezési címen lehetséges <p>A szerződések kötelezően közzétételre kerülnek a https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu/ portálon.</p>
<p>10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, - az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013 (XII.12.) Kormányrendelet (Korm.r.) <p>http://www.njt.hu/ https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/portal/kereses/jogszabalykereso.html</p>