

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II.4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

<p>1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>	<p><b>Családvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása</b></p> <p>Hatáskör gyakorlója: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere (átruházott hatáskör)</p>
<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv <b>illetékességi területe</b></p>	<p>Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe – Ákr. 16. § (2) bekezdés; Rendelet 7. §</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az <b>ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</b></p>	<p>Formakényszer: Rendelet 9. számú melléklete szerinti formanyomtatvány</p> <p>A gondozó család jövedelmi- és vagyoni viszonyainak vizsgálatához szükséges igazolások, dokumentumok;</p> <p>A gyermek étkeztetését biztosító köznevelési intézmény igazolása</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az <b>eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</b></p>	<p>Az eljárás költség- és illetékmentes</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az <b>alapvető eljárási szabályok</b>, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>Ügyleírás alapján</p> <p><a href="https://www.szekesfehervar.hu/upload/editor/2019/Onkormanyzat/dukumentumok/Szociroda/csaladvedelmi_kedv_webre.pdf">https://www.szekesfehervar.hu/upload/editor/2019/Onkormanyzat/dukumentumok/Szociroda/csaladvedelmi_kedv_webre.pdf</a></p>
<p>6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az <b>eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím</b> (postafiók szerinti cím, ha van), <b>ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</b></p>	<p>Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 85</p> <p>Ügyfelfogadás helye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. (Kossuth Lajos utcai bejárat)</p> <p>Ügyfelfogadási idő: Hétfő: - Kedd: - Szerda: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> Csütörtök: - Péntek: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></p> <p>Személyes ügyfelfogadás kizárólag előzetes időpontegyeztetést követően lehetséges!</p> <p>A személyes ügyfelfogadás ideje</p>

	veszélyhelyzetben eltérhet az általános ügyfélfogadás idejétől.
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben <b>az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</b>	<p>Kérelem az év folyamán bármikor előterjeszhető;</p> <p>Ügyintézési határidő: (Ákr. 50. § (2) bekezdés b)-c )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sommás eljárásban: 8 nap</li> <li>- teljes eljárásban: 60 nap</li> </ul> <p>Fellebbezés (Ákr. 116. § (2) bekezdés a) pont) előterjesztésére nyitvaálló idő a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál (Ákr. 118. § (3) bekezdés)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fellebbezés szabályai: Ákr. 118-119. §</li> </ul>
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt <b>formanyomtatványok</b> listája	<p>Formanyomtatvány a Rendelet 9. számú melléklete alapján</p> <p><a href="https://www.szekesfehervar.hu/_upload/editor/2017/onkormanyzat/dokumentumok/szocialis_gyermekvedelmi_iroda/SzocR_9sz_csaladvedelmi.pdf">https://www.szekesfehervar.hu/_upload/editor/2017/onkormanyzat/dokumentumok/szocialis_gyermekvedelmi_iroda/SzocR_9sz_csaladvedelmi.pdf</a></p>
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben <b>igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</b>	<p>Személyes ügyintézésre időpontfoglalás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (22) 537-200 telefonszámon vagy</li> <li>- <a href="mailto:ugyfelszolgalat@pmhiv.szekesfehervar.hu">ugyfelszolgalat@pmhiv.szekesfehervar.hu</a> elektronikus levelezési címen lehetséges</li> </ul>
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó <b>jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.),</li> <li>- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet,</li> <li>- a pénzügyi és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló 10/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelet (Rendelet)</li> </ul> <p><a href="http://www.njt.hu/">http://www.njt.hu/</a>  <a href="https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/porta/kereses/jogszabalykereso.html">https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/porta/kereses/jogszabalykereso.html</a></p>