



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Telefon: (22) 537-100, fax: (22) 316-569

E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

Ügyiratszám: 20/64-117/2020.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 58/2020. (IV. 08.) számú határozata:

1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere rögzíti, miszerint

- 2020. március 11. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, melyben a **Kormány** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki**,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény a 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének**, a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja**. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,”
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonosa a **Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaságnak** (Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a) (továbbiakban: Társaság). A Társaság 2020. évi üzleti tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 94/2020. (II. 14.) számú határozatával fogadta el.
- a Társaság - tekintettel a veszélyhelyzetre, a működés korlátozottságára – elkészítette 2020. április 1. napjától 2020. június 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az un. Átmeneti Működési Tervét (továbbiakban: ÁMT).

2.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jogkörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként

– figyelemmel a veszélyhelyzetre, a Társaság jelenlegi működési lehetőségeire, ellátandó feladataira

továbbá Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jogkörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként hozott 38/2020. (III. 31.) számú határozatra (továbbiakban: Határozat) –

a Társaság működésével kapcsolatban az alábbi döntést hozom:

- a Társaság melléklet szerinti ÁMT-jét jóváhagyom azzal, hogy a Társaság részére Önkormányzat Közgyűlése a 94/2020. (II. 14.) számú határozata II. pontjában leírt támogatás változatlanul biztosításra kerül, melyet a Társaság - törekedve az időarányos igénybevételre, és a Határozat alapján létrejött külön megállapodás alapján – jogosult felhasználni,
- a Társaság köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy az ÁMT-ben rögzített alapfeladatai megfelelő szinten biztosításra kerüljenek,
- a Társaság köteles ellátni a Határozat szerinti feladatokat, köteles az ehhez esetlegesen szükséges engedélyt, hozzájárulást beszerezni, bejelentési kötelezettségének eleget tenni,
- a Társaság köteles, olyan elkülönített tételes nyilvántartást vezetni az alapfeladatain túl a Határozat szerinti, a járvány elleni védekezés körében végzett valamennyi tevékenységről, a saját teljesítéséről, megrendelésekről, egyéb beszerzésekről, szolgáltatás vásárlásáról, amely beazonosítható módon mennyiségben, minőségben és értékben tartalmazza a releváns adatokat, és köteles a nyilvántartást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig tulajdonos képviselőjének megküldeni,
- a Társaság köteles a jelen határozatot megelőző időszakra vonatkozóan az alapfeladatain túl a védekezés körében felmerült releváns adatokról nyilvántartást készíteni, és azt legkésőbb 2020. április 20. napjáig a tulajdonos képviselőjének megküldeni,
- a Társaság kizárólag csak az alapfeladatokhoz, a biztonságos alapfeladatellátást szolgáló járvány elleni védekezéshez szükséges eszközöket jogosult beszerezni a költségtakarékosság elvének betartása mellett,
- a Társaság jogosult továbbá a Határozat szerinti feladatai végrehajtásához szükséges beszerzésekre, melyek során köteles a költségtakarékosság elvét érvényesíteni, a jogszabályi előírásokat betartani,
- a Társaság – a Határozat 2.b) pontjában leírt forrásait bele nem értve - valamennyi rendelkezésére álló forrás terhére történő, 15 millió forint értékhatárt meghaladó új kötelezettségvállalásához a tulajdonos képviselőjének előzetes, írásbeli - a kiadásra kerülő forrásfelhasználás eljárásrendje szerinti - hozzájárulása szükséges,
- a Társaság a Határozat 2.b) pontjában biztosított forrás terhére kizárólag – a kiadásra kerülő forrásfelhasználás eljárásrendje szerinti - a tulajdonos képviselője előzetes, írásbeli hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget,
- a Társaság nem hajthat végre béremelést, nem emelheti a juttatások mértékét,
- a Társaság új munkaviszonyt, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt kizárólag a tulajdonos képviselőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthet,
- a Társaság - az alapfeladatok ellátásához elengedhetetlen, a tulajdonos képviselője által előzetesen írásban engedélyezett fejlesztések, beruházások kivételével - nem indíthat új fejlesztéseket, beruházásokat,
- amennyiben az ÁMT és jelen határozat eltérően rendelkezik, úgy jelen határozat szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.

Felkérem a Jegyzőt, hogy jelen határozatom végrehajtásához szükséges intézkedéseket haladéktalanul tegye meg.

Felelős: Dr. Cser-Palkovics András polgármester
Dr. Bóka Viktor jegyző
Társaság ügyvezetője

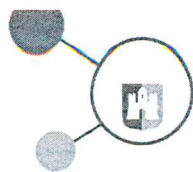
Határidő: azonnal

1. SaPA
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester



Dr. Bóka
Dr. Bóka Viktor
jegyző





Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. Átmeneti Működési Terve

I. A kritikus és alapvető szolgáltatások azonosítása

A Városgondnokság kritikus és alapvető szolgáltatásai a következők:

- Karbantartási ügyelet
- Köztisztasági feladatok
- Épülettakarítási feladatok
- Parkfenntartási feladatok
- Út- hídfenntartási feladatok
- Belvízvédelmi feladatok
- Városi piac üzemeltetése
- Temetőüzemeltetés, Kegyeleti Központ feladatai
- Állategészségügyi telep fenntartása
- Vagyonvédelmi feladatok
- Központi irányítás és adminisztráció

Karbantartási ügyelet:

- Diszpécsterszolgálat
- Telephelyügyelet
- Közterületi eszközök ellenőrzése, a balesetveszélyes helyzetek és a károkozások elhárítása
- Közvilágítás ügyelet

Köztisztasági feladatok:

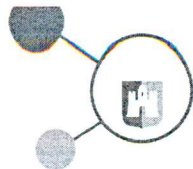
- Nyilvános illemhely takarítás
- Kézi szemét szedés
- Kézi szemetesek, kutya toalettak ürítése
- Gépi út- járdasöprés

Épülettakarítási feladatok:

- Telephelyeink takarítása, napi többszöri fertőtlenítéssel

Parkfenntartási feladatok:

- Fűnyírás a szükséges mennyiségben, lehetőség szerint gyűjtés nélkül dolgoznánk, az eddig megszokottnál sokkal ritkábban. Első sorban gépi kaszálást végzünk.
- Új telepítésű növények öntözése a növénypusztulás megelőzésére.
- Balesetveszélyes fák kezelése.
- Temetők és Sóstó természetvédelmi körzet alap fenntartása.
- Virágültetések, a korábbi megrendelések miatt a termelőknél fejlődő növényeket májusban el kell ültetni, különben elpusztulnak.



Út- hídfenntartási feladatok:

- Balesetveszélyes burkolathibák megszüntetése
- Úrszelvény kapcsán jelentkező havaria megoldása
- Sérült, kidöntött KRESZ táblák pótlása, helyreállítása
- Jelzőlámpák üzemeltetése
- Útügyelet működtetése

Belvízvédelmi feladatok:

- Közegészségügyi rágcáló- és rovarirtás
- Szakfelületek ellátása közterületek bontás utáni helyreállítása kapcsán
- Csapadékezeték biztonságos üzemének biztosítása gépi tisztítással
- Balesetveszélyes csapadékoknak javíttatása
- Víznyelők, uszadék fogó rácsok takarítása
- A legfőbb vízelvezető árkok, rendszerek folyamatos kaszálása

Városi piac üzemeltetése:

- Vásárlóközönség részére az árubeszerzés zavartalanságának fenntartása piac nyitvatartási idejében

Temetőüzemeltetés, Kegyeleti Központ feladatai:

- Elhunyt szállítás 0-24 órában
- Prospektúra üzemeltetése
- Temetések lebonyolítása
- Az elhunytakkal kapcsolatos adminisztráció

Állategészségügyi telep fenntartása:

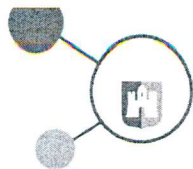
- Elhullott állatok begyűjtése
- A telephely üzemeltetése

Vagyonvédelmi feladatok:

- Működő telephelyeink, valamint a városi eszközlaktár folyamatos őrzése

Központi irányítás és adminisztráció:

- Központi titkárság
- Híbabjelentő üzemeltetése
- Ügyfélszolgálatok ellátása
- Pénzügyi feladatok ellátása
- Humán, bérszámfejtés ellátása
- Informatikai háttér biztosítása
- Logisztikai háttér biztosítása



II. Pandémiás terv

A Városgondnokság a veszélyhelyzetben a következő intézkedést hozta meg:

- Külföldi utazás bejelentési kötelezettsége, illetve kötelező karantén külföldről történő hazautazást követően
- Egy légtérben egyszerre jelen levők létszámának korlátozása
- Fizikai kontaktusok tiltása
- Dolgozóink felmérése veszélyeztetettségük alapján
- Dolgozóink munkavégzési lehetőségének, szándékának felmérése
- Operatív egységek létrehozása a napi munkavégzés irányítására
- Megfelelő helyettesítési rend kidolgozása
- A munkát végzők védelme
- Home Office kialakítása
- Eszközpark központosítása, újra osztása a feladatok elvégzéséhez
- Személyes ügyfélszolgálatok bezárása, elektronikus, telefonos ügyfélszolgálatok bevezetése
- A társadalmi felelősségvállalás érdekében végzett munkák személyi és tárgyi szükségleteinek biztosítása

Külföldi utazás bejelentési kötelezettsége, illetve kötelező karantén külföldről történő hazautazást követően:

Azon kollégák részére, akik a veszélyhelyzet elrendelésekor éppen külföldön tartózkodtak, vagy az azt megelőző 2 héten belül érkeztek haza, 2 hetes kötelező karantént írtunk elő, munkavégzésüket korlátoztuk. A karantén idejére részükre állásidőt határoztunk meg.

A veszélyhelyzet kihirdetésekor előírtuk kollégáink részére, hogy aki külföldi utazást tervez, annak megkezdése előtt köteles erről értesíteni vezetőjét. Emellett egyáltalán nem javasoltuk kollégáinknak a külföldi utazásokat. Azon dolgozók, akik a figyelmeztetések ellenére elutaztak, számukra visszaérkezésükkor kötelező karantént írtunk elő, munkavégzésüket korlátoztuk. Visszaérkezésüket követő 2 hétig nem jelenhettek meg munkahelyükön, és fizetés nélküli szabadságot kellett kivenniük.

Egy légtérben egyszerre jelen levők létszámának korlátozása:

4 főben határoztuk meg az egy légtérben egyszerre jelen lévő kollégák maximális létszámát, úgy, hogy egymástól legalább 2 méteres távolságban tudjanak elhelyezkedni.

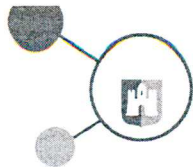
Az értekezleteket megtartását megtiltottuk.

Fizikai kontaktusok tiltása:

Kollégáink részére előírtuk az egymástól való 2 méteres távolság tartását. Megtiltottuk az egymás üdvözlése során alkalmazott fizikai kontaktusokat (kézfogás).

Dolgozóink felmérése veszélyeztetettségük alapján:

Társaságunk valamennyi olyan dolgozóját, akik az egészségügyi veszélyhelyzet során az átlagnál magasabb veszélyeztetettségnek vannak kitéve, azonnali hatállyal felmentettünk a munkavégzés alól. Ezen dolgozóink a 60 év feletti, a krónikus, súlyos betegségben szenvedők (jellemzően a megváltozott munkaképességű dolgozóink), valamint a kismamák.



Dolgozóink munkavégzési lehetőségének, szándékának felmérése:

Kérdőív alapján felmértük dolgozóink munkavégzési lehetőségeit és hajlandóságát. Ez alapján 5 kategóriába soroltuk be dolgozóinkat:

- 1 kategória: aki elsővonalas munkát vállal, közvetlenül érintkezve koronavírusos emberekkel.
- 2 kategória: aki a veszélyhelyzet alatt hajlandó dolgozni, normál, nem 1 kategóriájú munkahelyen. Ide tesszük a home officeban dolgozókat is, akik ténylegesen tudnak érdemi munkát végezni otthonról.
- 3 kategória: akivel egy háztartásban él és gondoznia kell 14 év alatti, vagy idős, beteg hozzátartozóját.
- 4 kategória: aki a veszélyhelyzet alatt semmilyen munkát nem hajlandó végezni, de sem 3, 5 kategóriába nem tartozik.
- 5 kategória: 60 év feletti, krónikus betegségben szenved vagy kismama.

Ez alapján az 1-es és 2-es kategóriába tartozó dolgozóink végeznek feladatokat a veszélyhelyzet alatt, ami jelentheti társaságunk alapfeladatainak ellátását valamint a társadalmi felelősségvállalás keretein belül városi feladatok ellátását. A feladatok végzése jellemzően eltér kollégáink eredeti munkakörétől.

Operatív egységek létrehozása a napi munkavégzés irányítására:

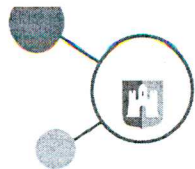
A következő operatív egységet hoztuk létre feladatink ellátása érdekében:

- 1: Logisztikai csoport. Feladata alaptervékenységeink, illetve a városi feladatok ellátása eszközigényének folyamatos beszerzése, biztosítása. A gépjárművek koordinálása. A gépek, járművek szükséges felkészítése, szervizelése. Társaságunk raktárainak üzemeltetése. A városi eszközraktár kialakítása és üzemeltetése. Ide tartozik továbbá az informatika, ami az informatikai hátteret biztosítja feladataink elvégzéséhez.
- 2: Autós egység. Feladata a társadalmi felelősségvállalás keretein belül a városi feladat végrehajtások során a gépjárművek és sofőrök folyamatos koordinálása. Ilyen feladatok pl. ebéd, gyógyszer szállítása otthon tartózkodó idős emberek részére, idős személyek ellátását végzők fuvarozása.
- 3: Bevetési egység. Feladata az 1-es kategóriába sorolt kollégák koordinálása a társadalmi felelősségvállalás során végzett járványügyi városi feladatok ellátásakor. Ilyen feladat pl. az esetlegesen létrehozandó városi szűrőállomás üzemeltetése.
- 4: Temetőüzemeltetési egység. Feladata a temetőüzemeltetés és temetések lebonyolítása, elhunytak szállítása. Ezen egységgel készülünk olyan feladatokra is, melyek egy esetleges későbbi szigorítás révén átmeneti rendelkezésekkel szabályozza az elhunytak szállítását, illetve eltemetését.
- 5: Városüzemeltetési egység. Feladata a városüzemeltetés keretein belül társaságunk alapfeladatainak folyamatos ellátása.
- 6: Karbantartási egység. Feladata a városi eszközök, épületek folyamatos, szükséges hibaelhárítása, balesetek megelőzése.
- 7: Központi adminisztrációs egység. Feladata a pénzügy, humán, bérszámfejtés feladatainak koordinálása, a törvényes működés biztosítása.

Megfelelő helyettesítési rend kidolgozása:

A társaság vezetője: Bozai István ügyvezető. Általános helyettesítését a veszélyhelyzet során Béndek Balázs gazdasági igazgató látja el. Társaságunk két további igazgatója 60 év feletti, így felmentésre kerültek a munkavégzés alól, otthonukban tartózkodnak, amennyiben szükséges, a helyettesítési láncban be tudnak lépni az irányítási feladatok ellátása érdekében.

Valamennyi operatív egységünkénél 2 fő vezetőt neveztünk ki, egymás helyettesítése és a folyamatos üzemmenet biztosítása érdekében.



A munkát végzők védelme:

Munkát végző kollégáinkat folyamatosan ellátjuk a munkavégzésnek megfelelő védelmi eszközökkel, úgymint védőruha, szájmaszk, kesztyű, fertőtlenítő eszközök.

Azon dolgozónk, aki betegség tüneteit észleli magán, munkáját azonnali hatállyal fel kell függeszse, munkatársai védelme érdekében otthonába kell távoznia, és a hivatalos protokoll szerint (házi orvosát telefonon keresni) kell eljárnia. Munkát csak egészséges dolgozó végezhet.

Telephelyeinken belépéskor a portaszolgálatnál kötelező lázmérést rendeltünk el. Lázas vagy hőemelkedéses személy telephelyeinkre nem léphet be.

Telephelyeinken folyamatos, napi többszöri fertőtlenítést rendeltünk el.

Azon dolgozóink részére, akik munkavégzésüket otthonukban is meg tudják oldani, home officet rendeltünk el.

Munkavégzés során kollégáinknak egymás között kerülniük kell a személyes kapcsolatot, elsősorban elektronikus eszközzel, illetve telefonon keresztül folytatják a kommunikációt.

Ügyfélszolgálatainkat, valamint pénztárunkat bezártuk.

Dolgozóink munkavégzésüket rotációban látják el. Mindenki számára folyamatosan központilag kiadjuk szabadságuk egy részét, biztosítva ezzel ez egységes terhelést, valamint a csökkentett munkavégzésből adódóan jelen időszakban a szabadságokkal fedezzük le az állásidő egy részét.

Home Office kialakítása:

Társaságunknál kialakítottuk a home office lehetőségét azon munkavállalók esetében, akik vállaltak munkavégzést a veszélyhelyzet idején, illetve akik otthonukban tényleges munkát tudnak végezni.

Azon kollégák esetében is felmértük, és a lehetőségek függvényében kialakítottuk a home officet, akik kiskorú gyermek vagy idős beteg hozzátartozó miatt tartózkodnak otthonukban.

A home office sikeres működése érdekében a munkájukat otthonukban végzők részére biztosítottunk mobiltelefont, illetve megfelelő számítástechnikai eszközt. Biztonságos, távoli hozzáférést biztosító VPN kapcsolatot alakítottunk ki, mellyel kollégáink otthonukban elérik központi szervereinket, így a munkavégzésükhöz szükséges adatokat, programjainkat.

Eszközpark központosítása, újra osztása a feladatok elvégzéséhez:

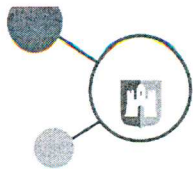
Azon eszközeinket, melyek nem szükségesek az alapfeladat ellátásához, valamint olyan személyhez kötődnek, akik nem végeznek munkát, vagy otthoni munkavégzésükhöz az adott eszköz nem szükséges, központi állományba rendeltük. Így valamennyi gépet, járművet egy helyre összpontosítottunk, majd a veszélyhelyzeti feladatok ellátása érdekében az újonnan kialakított operatív egységeink rendelkezésére bocsátottunk.

Személyes ügyfélszolgálatok bezárása, elektronikus, telefonos ügyfélszolgálatok bevezetése:

Személyes ügyfélszolgálatainkat bezártuk. Telefonon, emailen illetve egyéb elektronikus felületeinken állunk ügyfeleink rendelkezésére.

A társadalmi felelősségvállalás érdekében végzett munkák személyi és tárgyi szükségleteinek biztosítása:

Társaságunk alapfeladatainak ellátása mellett kiveszi részét a városi veszélyhelyzeti feladatok ellátásában, operatív egységeink közvetlen irányítása mellett. A feladatok ellátásához valamennyi ilyen jellegű feladatot vállaló munkatársunkkal, valamint rendelkezésre álló gép és járműparkunkkal részt veszünk. Ilyen feladatok pl. a városi központi raktár üzemeltetése, eszközök beszerzése, azok biztosítása; ebéd, gyógyszer kiszállítása idős személyek részére; megyei vérvételi minták szállítása



Budapestre; a városi szűrőállomás üzemeltetése; és minden egyéb feladat, mellyel a tulajdonos Önkormányzat megbízza társaságunkat.

Társaságunk alapfeladataiból adódóan részt vállal a koronavírus járvány elleni védekezés települési feladataiban. Ezen feladatok elvégzésére a tulajdonos többletforrást biztosít, melynek **felhasználása kizárólag a tulajdonos képviselője, előzetes írásbeli engedélyével valósulhat meg.**

III. Működési rend, az engedélyezések menete

Társaságunk elfogadott idei üzleti tervét - a többi önkormányzati tulajdonban álló céggel egyetemben - a tulajdonos felfüggesztette.

Átmeneti működést vezettünk be, amely az alapfeladatink ellátását, valamint a városi veszélyhelyzeti feladatok ellátását jelenti.

Beruházásainkat, fejlesztéseinket felülvizsgáltuk. Azon beruházások, fejlesztések, melyek nem alaptevékenységünkhöz kötődnek, nem kerülnek elvégzésre. Kivételt képeznek ez alól a már folyamatban lévő, le nem állítható beruházások, fejlesztések.

Új kötelezettségvállalás kizárólag a járvány elleni védekezéshez, illetve az alapfeladatok ellátásának biztosításához szükséges mértékben történhet.

Minden egyéb kötelezettségvállalás kizárólag a tulajdonos előzetes jóváhagyása mellett valósulhat meg.

Jelen feladataink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, meglévő szerződéseinket igyekszünk érvényben tartani - a jogszabályi kereteknek megfelelő módon történő - szükséges határidő hosszabbítással.

A járvány elleni védekezés és a jóváhagyott alapfeladatok ellátása érdekében társaságunk elegendő pénzügyi fedezettel rendelkezik bankszámláján.

Ezen felül 10 MFt készpénzt vettünk fel bankszámlánkról, melyet elhelyeztünk központi pénztárunk páncélszekrényében, biztosítva ezzel a következő időszak olyan kiadásainak fedezetét, melyet esetleg csak készpénzzel tudunk ellátni.

A kormányzati intézkedéseket, jogszabályi változásokat folyamatos figyelemmel kísérjük, azokat átemeljük a gyakorlatunkba, napi munkavégzésünkbe.

IV. Likviditási terv

Likviditási tervünk a kért formában a mellékelt Excel táblában található.

Sor-szám	Tétel megnevezése	Április	Május	Június
1	Pénzeszközök nyitó egyenleg	1 789 908	3 247 278	3 177 980
2	Értékesítés pénzbételei (Áfa-val)	21 463	21 463	21 463
3	ÁFA visszaigénylés	14 176	3 500	3 500
4	Támogatás - önkormányzati	1 917 244	402 068	447 498
5	Pénzbételek összesen	1 952 883	427 031	472 461
6	Járványügyi kiadások	7 500	7 500	7 500
7	Közművek (víz, gáz, villany)	60 821	36 549	34 947
8	Alaptevékenységekkel kapcsolatos szállítók	82 047	94 750	101 524
9	Médiacentrumnak tagi kölcsön	30 000	40 000	30 000
10	Bérek	167 732	163 539	159 346
11	Bérek közterhei	32 473	31 661	30 849
12	Egyedi engedély alapján beruházások	63 068	107 157	0
13	Fizetendő ÁFA	40 082	4 563	4 563
14	Fizetendő helyi adók és egyéb adók	10 440	9 260	9 260
15	Bank-, és kamatköltség	1 350	1 350	1 350
16	Pénzkiadások összesen	495 513	496 329	379 339
17	Pénzmozgás egyenlege	1 457 370	-69 298	93 122
18	Záró pénzállomány	3 247 278	3 177 980	3 271 103

