



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Telefon: (22) 537-100, fax: (22) 316-569

E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

Ügyiratszám: 20/136-165/2020.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 359/2020. (XII. 30.) számú határozata:

1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere rögzíti, miszerint

- a) a **Kormány** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **Magyarország egész területére a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki,**
- b) a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény megállapította a veszélyhelyzettel összefüggő sajátos szabályokat,
- c) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének,** a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester,** illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja.** Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
- d) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képezi a Székesfehérvár, Jókai u. 1-3. – Oskola u. 2-4. szám alatt található, az ingatlan-nyilvántartásban 258 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, ún. „**Hiemer-Font-Caraffa**” épületegyüttes. Az épületegyüttes **üzemeltetését** 2009 óta az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő **Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el,** jelenleg a 798/2017. (XI.17.) sz. Közgyűlési határozat alapján megkötött üzemeltetési szerződés szerint, amely 2020. december 31. napjával lejár.
- e) A Társaság az elmúlt 11 év tapasztalata, a minden év elején benyújtásra kerülő üzleti terve és éves beszámolója alapján felelősen teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségét.
- f) Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 32/2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati vagyon működtetését, hasznosítását az Önkormányzat intézménye, gazdasági társasága vagy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala is elláthatja, mely szervezetek a vagyont a jogszabályok és a létesítő okiratuk keretei között működtethetik, hasznosíthatják.
- g) fent leírtakra tekintettel szükséges a „Hiemer-Font-Caraffa” épületegyüttes üzemeltetőjéről szóló döntés meghozatala.

2.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként – tekintettel az 1. pontban leírtakra – az alábbi döntést hozom:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 32/2013. (VI. 28.) sz. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján – a határozat melléklete szerinti tartalommal – **megbízom a Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhely: Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4., képviseli: Guti Péter ügyvezető) **az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Székesfehérvár, 258 helyrajzi számú, ún. „Hiemer-Font-Caraffa” műemlék épületegyüttes üzemeltetési feladatainak ellátásával, 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. 2021. évre a megbízás teljesítéséért a Társaság bruttó 63.000.000,- Ft díjra jogosult.**

3.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként rögzítem, hogy a 2. pontban leírt megbízás teljesítéséért 2021. évre járó díj fedezete Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.17.) önkormányzati rendelet 11. mellékletének „Lakás- és vagyongazdálkodási kiadások” során teljes mértékben központi költségvetési forrásból rendelkezésre áll, figyelemmel a Gazdaságvédelmi programok előirányzatból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő, valamint fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokról, kötelezettségvállalás engedélyezéséről, továbbá a 2021. évi központi költségvetés végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 2005/2020. (XII. 24.) Korm. határozatra.

4.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestereként döntök, miszerint az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a további évekre járó díj fedezetét biztosítja a mindenkori költségvetési rendeletében.

5.

Felkérem a Címzetes Főjegyzőt, hogy jelen határozatom végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Cser-Palkovics András polgármester
dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző
Guti Péter ügyvezető

Határidő: 2020. december 31.

Dr. Cser-Palkovics András
polgármester



Dr. Bóka Viktor
címzetes főjegyző



ÉPÜLETÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városháztér 1., adószáma: 15726999-2-07, KSH statisztikai számjele: 15726999-8411-321-07, képviselőjében eljár: Dr. Cser-Palkovics András polgármester), mint megbízó – a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a **Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4., adószáma: 14625651-2-07, cégjegyzékszám: 07-09-015838, képviseli: Guti Péter ügyvezető) mint megbízott – továbbiakban **Üzemeltető**-, jelen szerződést kötő felek együtt: **Szerződő felek** – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Épületüzemeltetési szerződés tárgya:

- 1.1 Ingatlan megjelölése: a székesfehérvári 258 hrsz.-ú, a valóságban a 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4. Jókai u. 1-3. szám alatt található, Hiemer-Font-Caraffa épületegyüttes – továbbiakban: **Ingatlan**.
- 1.2 Megbízó kijelenti, hogy az Ingatlan 1/1 arányú kizárólagos tulajdonosa.
- 1.3 Az Ingatlanban található helyiségek felsorolását és alaprajzát jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.4 Szerződő felek rögzítik, hogy Ingatlan alatt az Ingatlanban található valamennyi berendezési és felszerelési tárgyat is értik.

2. Szerződő felek megállapodnak

- 2.1 Megbízó jelen szerződés alapján megbízza az Üzemeltetőt az Ingatlan jelen szerződésben meghatározott épületüzemeltetési feladatainak ellátásával, 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.
- 2.2 Üzemeltető a megbízást elfogadja, s kötelezettséget vállal az Ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő tartására, jelen szerződésben részletezett feladatok kellő időre, jó minőségben történő ellátására. Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe kapott Ingatlant rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával üzemeltetni, állagát megővni, a feladat ellátáshoz szükséges jogszabályi, dologi és személyi feltételeket biztosítani, az üzemeltetés során saját felelősségére köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartani.
- 2.3 Üzemeltető köteles az Ingatlanban egyéb kapcsolódó szolgáltatások – szerződés 4. pontja szerint – folyamatos, magas színvonalon történő nyújtására.
- 2.4 Üzemeltető köteles gondoskodni különösen az Ingatlan villany-, vízellátásáról, szennyvízének elvezetéséről, fűtéséről, telefon-, internet elérhetőségének biztosításáról, közüzemi díjak nyilvántartásáról.
- 2.5 Az Ingatlan karbantartása az Üzemeltető kötelezettsége. Az Ingatlanon végrehajtandó felújításokról, beruházásokról esetenként Szerződő felek külön megállapodást kötnek. Az Üzemeltető által végrehajtott felújítások, beruházások eredményeként létrejövő értéknövekedés, vagy vagyon Megbízó tulajdonát képezi.
- 2.6 Üzemeltető köteles az esetleges meghibásodások kijavításáról – szükség esetén jelen szerződés 8.4. pontjában leírt eljárás lebonyolítása mellett – soron kívül gondoskodni. Üzemeltető feladata bármely esemény vagy meghibásodás – különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak –

azonnali írásban történő jelzése Megbízó felé, illetve szüksége esetén, vagy ha azt jogszabály előírja, a lakosság vagy egyéb hatóság felé.

3. Épületüzemeltetési feladatok ismertetése:

3.1 Műszaki üzemeltetési feladatok különösen:

- 3.1.1 Ingatlan eseti és megelőző/tervszerű karbantartása, javítása.
- 3.1.2 Az Ingatlan épületvillamossági (gyenge és erősáramú rendszerek) rendszereinek eseti és megelőző/tervszerű karbantartása, javítása, berendezések üzemeltetése.
- 3.1.3 Az Ingatlan épületgépészeti (víz, szennyvíz, gáz, hűtés, fűtés, szellőztetés, tűzcsaphálózat) rendszereinek eseti és megelőző/tervszerű karbantartása, javítása, berendezések üzemeltetése.
- 3.1.4 Az Ingatlanban található liftek, felvonók eseti és megelőző/tervszerű, illetve kötelező karbantartása, üzemeltetése.
- 3.1.5 Az Ingatlan biztonsági berendezéseinek és rendszereinek (tűzjelző, behatolás jelző, videó megfigyelő rendszer, tűzoltópalackok) eseti és megelőző/tervszerű, illetve kötelező karbantartása, szükség esetén cseréje, üzemeltetése.
- 3.1.6 Az Ingatlan telekommunikációs rendszerének karbantartása.

3.2 Infrastrukturális üzemeltetési feladatok:

- 3.2.1 Az Ingatlanban keletkező hulladék elszállítása az Ingatlan területéről, kivéve az üzleti alapon tartósan bérbe adott területeket – étterem, és kávézó területe -, ahol ezen feladatot a bérlő saját költségén köteles elvégeztetni.
- 3.2.2 Rovar és rágcsálóirtás az Ingatlan területén, kivéve az üzleti alapon tartósan bérbe adott területeket- étterem, és kávézó területe-, ahol ezen feladatot a bérlő saját költségén köteles elvégeztetni.
- 3.2.3 Az Ingatlanra vonatkozó tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályzatok, valamint a házirend, kulcskezelési és felvételi, biztonsági és egyéb szabályzatok biztosítása.
- 3.2.4 Az Ingatlanra vonatkozó tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályokat, szabályzatokat betartani, betartatni, házirendet, kulcskezelési és felvételi, biztonsági és egyéb szabályzatokat betartani, betartatni.
- 3.2.5 Épülettakarítás, kivéve azon területeket, ahol ezen feladatot a bérlő, használó saját költségén elvégeztetni.
- 3.2.6 Őrzés-védelem, portaszolgálat.

3.3 Gazdasági, pénzügyi üzemeltetési feladatok:

- 3.3.1 Üzemeltetési szabályzatok és tervek kidolgozása.
- 3.3.2 Költségmegosztási rendszer kidolgozása, és naprakész vezetése, a bérlőkkel és helyiséghasználókkal történő elszámolások elvégzése.
- 3.3.3 Az Ingatlannal kapcsolatos költségvetések, elszámolások, valamint pénzügyi tervek szakszerű elkészítése, azok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.

- 3.3.4 Megbízó bérbeadási ügyekben történő képviselte külön meghatalmazás alapján.
- 3.3.5 Az Ingatlanhoz tartozó karbantartási és üzemeltetési szerződés állomány kezelése.
- 3.3.6 Az Ingatlant érintő beruházásokkal, felújításokkal, átalakításokkal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása külön megállapodás alapján.
- 3.3.7 Energiagazdálkodás felügyelete.
- 3.3.8 Az Ingatlanhoz tartozó dokumentációk kezelése.
- 3.3.9 Közütemi szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés. Közütemi díjak költségmegosztása.
- 3.3.10 Javaslatt készíti a Megbízó részére helyiséghasználati díjak meghatározásához.
- 3.4 Üzemeltető köteles gondoskodni a számlák pénzügyi ellenőrzéséről, teljesítéséről azon számlák esetében, melyek kapcsán a szolgáltató az esedékes díjakról szóló számlát az Üzemeltető, mint vevő nevére állítja ki, vagy az esedékes díjakról a számlát a Megbízó továbbszámolja az Üzemeltető részére.

4. Üzemeltető által nyújtott egyéb kapcsolódó szolgáltatások

- 4.1 Az Ingatlanban tartandó rendezvényekkel kapcsolatos technikai feladatok ellátása.
- 4.2 Az Ingatlan honlapjának (www.hiemerhaz.hu) üzemeltetése, folyamatos frissítése.
- 4.3 Az Ingatlanban, illetve Megbízó hivatalos házasságkötő helyiségében tartott családi ünnepekhez (esküvő, házasságkötés megerősítése, névadó, honosítási ünnepség) kapcsolódó szervezői, technikai, és hosztessz feladatok ellátására.

5. Épület hasznosítási feladataiban való közreműködés

- 5.1 Üzemeltető köteles a hasznosításra alkalmas helyiségek bérbeadás útján történő, Megbízó általi hasznosítása érdekében szükséges előkészítő munkákat – marketing tevékenységet, döntés előkészítést – elvégezni.
- 5.2 A tartósan bérbe adható helyiségek esetében a Megbízó jogosult a bérbeadásra és a szerződés megkötésére.
- 5.3 Az Üzemeltető jogosult a tartósan bérbe nem adott helyiségek alkalmi bérbeadásra. Alkalmi jellegű a bérbeadás, ha az nem haladja meg a hét nap időtartamot. Az alkalmi jellegű bérbeadásnál figyelembe kell venni, hogy a házasságkötési rendezvények minden más rendezvénnyel szemben előnyt élveznek.
- 5.4 Üzemeltető az alkalmi jelleggel bérbe adható helyiségeket – az 5.5. és 5.6. pontokban foglalt kivétellel – piaci alapon hasznosítja.
- 5.5 A Megbízó által igazolt közfeladat céljára történő bérbeadás esetén az alkalmi jelleggel bérbe adható helyiségek bérbe adása jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott önköltségi áron történik. A közfeladat céljára szolgáló helyiséghasználatot a Megbízó jelen szerződés 2. számú mellékletét képező teremhasználati kérelem alapján igazolja az Üzemeltető számára.
- 5.6 Megbízó az alkalmi jelleggel bérbe adható helyiségeket az általa szervezett rendezvényekre térítésmentesen jogosult igénybe venni. Az önkormányzati célú helyiséghasználatot a Megbízó

a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező „teremhasználat önkormányzati célra” megnevezésű formanyomtatványon jelenti be az Üzemeltető számára.

- 5.7 Amennyiben az Üzemeltető jelen szerződésben leírt kötelezettségei teljesítéséhez olyan beszerzés szükséges, mely közbeszerzési eljárás lebonyolítása útján lehetséges, és az eljárást a Megbízó kívánja lebonyolítani, ahhoz a szükséges adatokat Üzemeltető szolgáltatja.
- 5.8. Szerződő felek rögzítik, miszerint jelen szerződés 4. melléklete tartalmazza a szerződéskötés időpontjában tartósan bérbe, használatba adott helyiségek, bérlok, használók listáját.

6. Üzemeltető jogosult és köteles:

- 6.1 Üzemeltető köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az alkalmi jelleggel bérbe adható helyiségeket hasznosításra kerüljenek.
- 6.2 Szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltető feladatainak ellátásához alvállalkozót jogosult igénybe venni, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- 6.3 Üzemeltető jogosult a jelen szerződésben rögzített feladatainak ellátásához az Ingatlan 201/28 jelű iroda megnevezésű 30,5 m²-es helyiségét, és a tartósan bérbe nem adott helyiségek közül szükség esetén indokolt és igazolható mértékig -figyelemmel az eseti bérbeadáshoz fűződő érdekekre is - helyiséget használni.
- 6.4 Üzemeltető köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.
- 6.5 Üzemeltető minden év január 15. napjáig köteles az elmúlt év december 31. napi állapotnak megfelelően az üzemeltetésében lévő vagyontárgyakat a Megbízóval együttműködve számba venni, leltározni, ezen éves leltárt hitelesítve Megbízó részére átadni.

Üzemeltető az Ingóságokat nem selejtezheti, nem semmisítheti meg, csak selejtezési eljárás lefolytatását kezdeményezheti Megbízónál.

Az Ingatlan Megbízó könyveiben szerepel.

- 6.6 Üzemeltető számviteli nyilvántartási rendszerét köteles úgy kialakítani, hogy abból megállapítható legyen elkülönítetten, tevékenységeként a bevételek, kiadások alakulása, továbbá tevékenysége általános költségei. Ennek megfelelően az Üzemeltető az üzleti tervében, valamint az üzleti évről szóló beszámolójában az egyes feladatok kiadásait alátámasztja.

7. A Megbízó jogosult és köteles

- 7.1 Megbízó köteles a jelen szerződést, illetve az Ingatlant érintő, Közgyűlés által elfogadott közgyűlési rendeleteket, határozatokat, bizottsági határozatokat, hivatali intézkedéseket Üzemeltetővel megfelelő határidőben közölni.
- 7.2 Megbízó köteles a megbízási díjat határidőben megfizetni.
- 7.3 Megbízó évente legalább egyszer köteles az Üzemeltető jelen szerződés alapján végzett tevékenységét ellenőrizni, ezen túlmenően a Megbízó jogosult az Üzemeltető jelen szerződés alapján végzett tevékenységét bármikor ellenőrizni, tőle információkat, adatokat, iratokat bekérni.
- 7.4 Megbízó jogosult az Ingatlan korlátozás nélküli használatára a hatályban lévő, bérleti és használatbaadási szerződések figyelembe vétele mellett, figyelemmel az 5.6 pontban leírtakra.

8. Üzemeltetési feladatok díjazása:

- 8.1 Megbízó a megbízás teljesítéséért a megbízás napjától kezdődően az Üzemeltető mindenkor elfogadott üzleti tervében vagy a Megbízó más döntésében meghatározott díjat biztosít – kivéve a 8.4. pontban leírt esetet - negyedévente előre, egyenlő részletekben, a negyedév első hónapjának 30. napjáig számla ellenében.
- 8.2 Az Üzemeltető a megbízási díj és az Üzemeltető jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos egyéb bevételeinek – 8.3 pontban leírtak kivételével – felhasználásáról naptári évenként, az üzleti tervvel azonos szerkezetben készült pénzügyi és szakmai beszámolóban részletesen köteles elszámolni, az üzleti évről szóló beszámoló keretében.
- 8.3 Üzemeltető a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben (továbbiakban ÖR.) megállapított díjat az ÖR alapján beszedi.

Az Üzemeltető által beszedett díjból a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetők által lefolytatott eljárások számának alapulvételével anyakönyvi eseményenként 3.465,- Ft + ÁFA Megbízót illeti meg. Üzemeltető a beszedett díjakról Megbízóval félévente elszámol oly módon, hogy az elszámolásban rögzíti a lebonyolított házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok számát, a Megbízót megillető díjrészt és annak általános forgalmi adóját. Üzemeltető a Megbízót megillető díj összegét az elszámolás elfogadását követő 15 napon belül Megbízónak számla ellenében átutalja.

A beszedett díjakból fennmaradó összeg Üzemeltetőnek a helyiség biztosításával, az adminisztrációval, a gépi zeneszolgáltatással és az ebből eredő szerzői jogdíj megfizetésével kapcsolatos költségeinek fedezetét biztosítja. Üzemeltető vállalja, hogy a házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésével összefüggésben fizetendő szerzői jogdíjat a Szerzői Jogvédő Egyesület felé bejelenti és megfizeti.

- 8.4 Megbízó - figyelemmel a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeire - a megbízás teljesítéséért a Megbízó eseti döntésében 2021. évre vonatkozóan meghatározott díjat egyösszegben megfizeti 2020. december 31. napjáig számla ellenében.

8. Jelen üzemeltetési szerződés megszűnik:

- 9.1 Szerződő felek közös megegyezésével.
- 9.2 Rendes felmondással. A rendes felmondás jogát kizárólag Megbízó jogosult gyakorolni, indokolás nélkül, írásban 90 napos felmondási idővel.
- 9.3 Rendkívüli felmondással. A rendkívüli felmondás jogát kizárólag írásban, indokolás mellett lehet gyakorolni. Rendkívüli felmondás esetén jelen szerződés a rendkívüli felmondás közlésétől számított 30. napon szűnik meg.
 - 9.3.1 A Megbízó a rendkívüli felmondás jogával élhet különösen abban az esetben, ha az Üzemeltető a vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti.
 - 9.3.2 Üzemeltető a rendkívüli felmondás jogával kizárólag abban az esetben élhet, ha a Megbízó a díjazást nem biztosítja.
- 9.4 Amennyiben jelen szerződés az Üzemeltetőnek felróható okból szűnik meg, a Megbízó jogosult a felmerült és igazolt kárát követelni az Üzemeltetőtől.
- 9.5 Jelen szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni a szerződés megszűnését követően legkésőbb 60 napon belül.

- 9.6 Üzemeltető a felmondási idő alatt köteles jelen szerződésben meghatározottak szerint az üzemeltetési feladatokat ellátni.

10 Általános rendelkezések:

- 10.1 Szerződő felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettségek vállalására. Szerződő felek rögzítik, miszerint jelen szerződést a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ 1) bekezdésének h) pontjára figyelemmel kötik. Üzemeltető nyilatkozik, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Vagyontörvény) 3. § (1) bekezdése 1. pontjában leírtak szerinti átlátható szervezet. Üzemeltető nyilatkozik, miszerint ismeri a Vagyontörvény előírásait, tudomásul veszi, miszerint jelen szerződés teljesítése során azt köteles betartani.
- 10.2 Jelen szerződést Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere 359/2020. (XII. 30) számú határozatával jóváhagyta.
- 10.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok, illetve a Megbízó vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 10.4 Jelen szerződés – mely öt, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült 6 oldalból, 10 főpontból és négy mellékletből áll – Szerződő felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2020. december

Székesfehérvár
Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Cser-Palkovics András polgármester
Megbízó

Székesfehérvári Városfejlesztési
Közhasznú Nonprofit Kft.
Guti Péter ügyvezető
Üzemeltető

1. sz. melléklet

Helyiséglista/ „Hiemer-ház”

	alaprajzi jelölés	megnevezés	terület/ belsőter	
pincszint	1000/1	közlekedő	7,7 m2	I. ü t e m
	1000/2	közlekedő	5,53 m2	
	1000/3	közlekedő	9,8 m2	
	1000/4	akadálymentes wc	3,48 m2	
	1000/5	női wc	7,24 m2	
	1000/6	férfi wc	7,97 m2	
	1001/1	raktár	16,06 m2	
	1001/2	közlekedő	3,5 m2	
	1001/3	vendégtér	18,24 m2	
	1001/4	gépészet	3,56 m2	
	1001/5	vendégtér	32,42 m2	
	1001/6	előtér	2,41 m2	
	1001/7	wc	2,07 m2	
	1001/8	wc	4,32 m2	
	1001/9	férfi wc	7,07 m2	
	1001/10	gépészet	3,53 m2	
	1001/11	villanykapcsoló szekrény	3,87 m2	
	1001/12	raktár	11,6 m2	
	1001/13	liftgépészet	1,14 m2	
	1001/14	babamúzeum	51,4 m2	
	1001/15	wc	2,79 m2	
földszint	100/1	kapubejáró	9,81 m2	
	100/2	porta	22,06 m2	
	100/3	közlekedő	14,61 m2	
	100/4	közlekedő/lépcsőház	21,68 m2	
	100/5	közlekedő	22,15 m2	
	100/6	aula-kapualj	16,65 m2	
	100/7	wc	3,15 m2	
	101/1	tároló	4,92 m2	
	101/2	lift gépház	1,25 m2	
	101/3	iroda	19,26 m2	
	101/4	iroda	52,61 m2	
	101/5	előtér	7,9 m2	
	101/6	iroda	31,66 m2	
	101/7	közlekedő	10,18 m2	
	101/8	iroda	21,8 m2	
	101/9	kávézó	28,2 m2	
	101/10	kávézó	19,56 m2	
	101/11	kávézó/vizesblokk	16,05 m2	
	101/12	kávézó/közlekedő	8,24 m2	
	101/13	kávézó	22,96 m2	
emelet	101/14	foyer	19,9 m2	
	101/15	közlekedő	15,28 m2	
	101/16	melegítőkonyha	28,77 m2	
	101/17	iroda	27,87 m2	
	110/1	padlásfeljáró lépcső	8,75 m2	
	110/2	iroda	8,8 m2	
	110/3	közlekedő	20,48 m2	
	110/4	wc	4,96 m2	
	111/1	közlekedő	31,53 m2	
	111/2	előtér	4,44 m2	
	111/3	női wc	11,09 m2	
	111/4	férfi wc	8,93 m2	
	111/5	kiállítótér	42,17 m2	
	111/6	kiállítótér	54,15 m2	

	111/7	iroda	17,45	m2
	111/8	iroda	18,25	m2
	111/9	közlekedő	25,07	m2
	111/10	konyha	6,41	m2
	111/11	tárgyaló, dísz-szoba	54,75	m2
	111/12	dolgozó/háló	15,44	m2
	111/13	fürdő	13,84	m2
	111/14	vendég dísz-szoba	29	m2
	111/15	fürdő	5,78	m2
	111/16	vendég dísz-szoba	27,9	m2
	111/17	szoba	22,56	m2
	111/18	teakonyha	23,54	m2

pince	2000/1	lépcsőtér	6,24	m2
	2000/2	közlekedő	4,42	m2
	2001/1	ifjúsági klub	60,68	m2
	2001/2	raktár	14,13	m2
	2001/3	raktár	2,39	m2
földszint	200/1	kapualj	17,34	m2
	200/2	közlekedő	9,04	m2
	200/3	lépcsőház	13,56	m2
	201/1	általános raktár	17,85	m2
	201/2	wc	1,6	m2
	201/3	öltöző, zuhanyzó	8,24	m2
	201/4	iroda	8,21	m2
	201/5	szárazárú raktár	2,23	m2
	201/6	közlekedő	4,11	m2
	201/7	átvevő	11,14	m2
	201/8	előkészítő	5,6	m2
	201/9	konyha	24,56	m2
	201/10	zöldség előkészítő és raktár	5,81	m2
	201/11	zöldség raktár	2,69	m2
	201/12	zöldség raktár	7,08	m2
	201/13	közlekedő	7,79	m2
	201/14	közlekedő	4,97	m2
	201/15	fehér mosogató	7,2	m2
	201/16	közlekedő	8,43	m2
	201/17	vendégtér	19,72	m2
	201/18	vendégtér	16,83	m2
	201/19	vendégtér	24,27	m2
	201/20	vendégtér	38,5	m2
	201/21	wc	14,54	m2
	201/22	vendégtér/kávézó	28,97	m2
	201/23	előtér	34,35	m2
	201/24	nyitott árkád	30,67	m2
	201/25	előtér	18,22	m2
	201/26	előtér	18,73	m2
	201/27	tároló	3,56	m2
	201/28	iroda/városfejlesztés	30,05	m2
	201/29	kukatároló	11,95	m2
emelet	210/1	közlekedő	17,51	m2
	210/2	előkészítő helyiség	30,61	m2
	210/3	előtér	18,9	m2
	210/4	wc	4,66	m2
	210/5	galéria	52,05	m2
	210/6	közlekedő	52,62	m2
	210/7	női mosdó	5,9	m2
	210/8	női wc	8,69	m2
	210/9	férfi mosdó	7,52	m2
	210/10	férfi wc	11,12	m2
	210/11	padlás előtér	3,79	m2
	211/1	házasságkötő terem	147,32	m2

I L. ü t e m

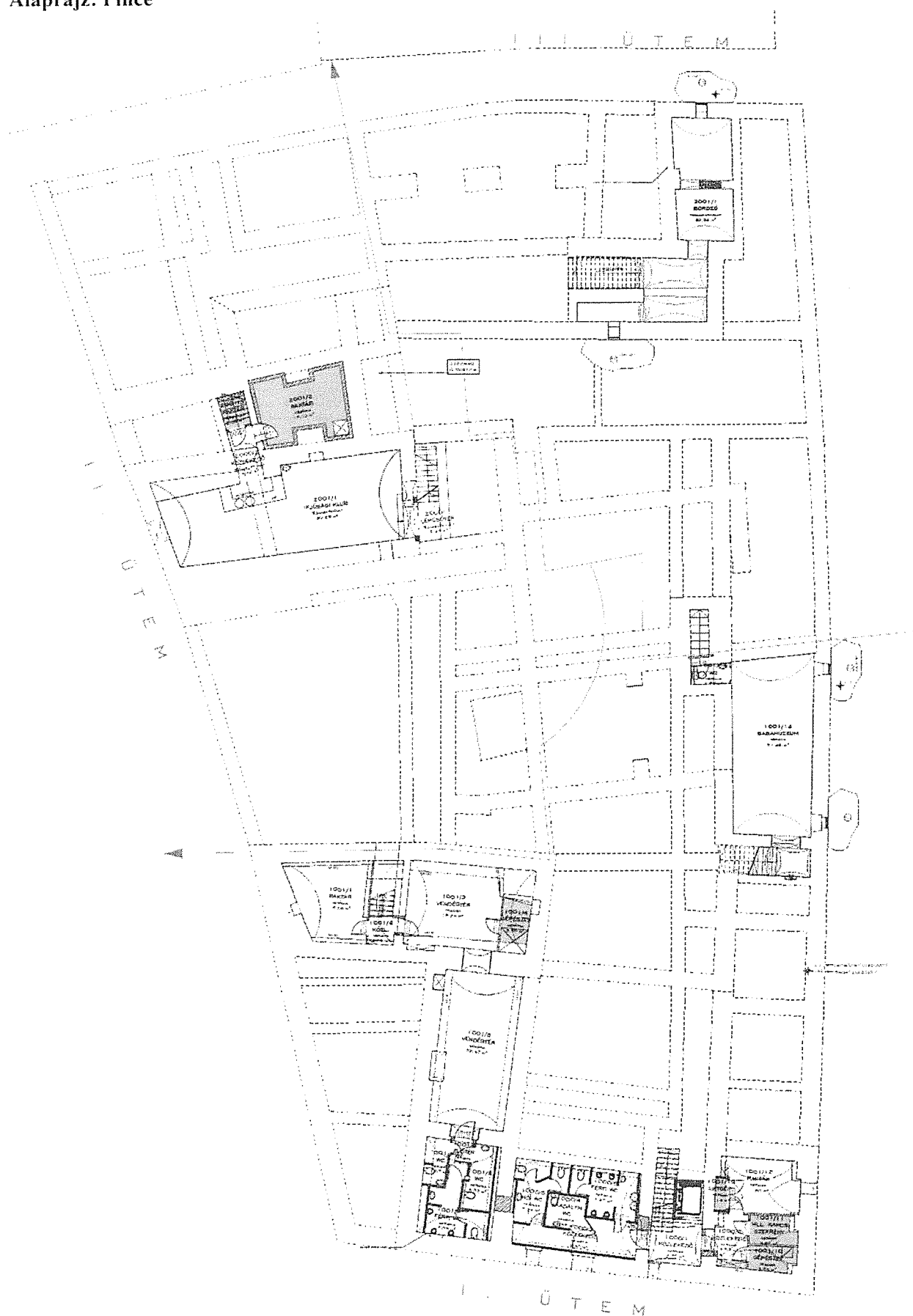
	211/2	szivarszoba	9,09	m2	
	211/3	öltöző-iroda, személyzeti	15,76	m2	
	211/4	madaras terem	55,23	m2	
	211/5	iroda	28,32	m2	
	211/6	iroda	11,93	m2	
	211/7	előtér	6,81	m2	

p.	3001/1	borozó	39,34	m2	
földszint	300/1	közlekedő	20,15	m2	
	300/2	közlekedő	7,58	m2	
	301/1	babamúzeum	53,3	m2	
	301/2	babamúzeum	41,19	m2	
	301/3	babamúzeum	53,41	m2	
	301/4	vendégtér	39,55	m2	
	301/5	vendégtér	36,18	m2	
	301/6	vendégtér	90,17	m2	
	301/7	tálaló/előkészítő	12,66	m2	
	301/8	férfi mosdó	5,78	m2	
	301/9	női/mozgássérült mosdó	7,49	m2	
emelet	301/10	ruhatár	4,04	m2	
	301/11	vendégtér	18,67	m2	
	310/1	padlásfeljáró	8,53	m2	
	310/2	közlekedő	20,19	m2	
	311/1	rendezvényterem	213,33	m2	
	311/2	szivarszoba	15,06	m2	
	311/3	tálaló	2,42	m2	
	311/4	kisterem	33,38	m2	
	311/5	babamúzeum	43,82	m2	
	311/6	babamúzeum	70,17	m2	
	311/7	wc	7,58	m2	
Alapterület összesen:	311/8	előtér	2,86	m2	
	311/9	közlekedő/babamúzeum	52,74	m2	
Alapterület összesen:			3040,6	m2	

III. ütem

udvarok	U1	udvar	158,2	m2	
	U2	udvar	124,3	m2	
	U3/1	udvar	74,08	m2	
	U3/2	udvar/vendégtér	62,86	m2	
	U4	légudvar	17,95	m2	
Udvar alapterület összesen:			437,39	m2	

Alaprajz: Pince



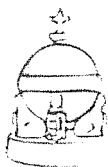
Alaprajz: Földszint



Alaprajz: Emelet



2. sz. melléklet



Székesfehérvári
VÁROSFEJLESZTÉSI Kft.
8000 Székesfehérvár, Oskola u 2-4
Tel: 22/537-242
www.hiemerhaz.hu



TEREMHASZNÁLAT KÖZFELADAT CÉLJÁRA – HIEMER-HÁZ

Használó szervezet / személy neve:

A szervezet hivatalos képviselője (név, cím):

A szervezet részéről kapcsolattartó:

Elérhetősége (tel., e-mail):

Rendezvény megnevezése:

Használat időpontja és időtartama:

Egyéb igények (technika, elrendezés stb.):

Igényelt terem	Terem megnevezése	Férőhely elrendezés szerint		Önköltségi ár (bruttó)		
		széksoros	asztalos	óradíj	Félnapos (4 óra) díj	Egész napos (8 óra) díj
	Házasságkötő- és rendezvényterem	Max 100 fő	Max 70 fő	6.000 Ft	18.000 Ft	30.000 Ft
	Boross Mihály terem	Max 45 fő	Max 30 fő	3.300 Ft	10.500 Ft	16.500 Ft
	Moskovszky terem	-	16 fő	4.500 Ft	13.500 Ft	21.000 Ft
	Bálterem	Max 200 fő	Max. 90 fő	12.000 Ft	39.000 Ft	75.000 Ft
	Földszinti teremcsoport	-	Max 40 fő	6.000 Ft	18.000 Ft	30.000 Ft
	Pince klub / Pinceborozó	30 fő		6.000 Ft	18.000 Ft	30.000 Ft
	I lakosztály	franciaágyas		7.500 Ft /éj		
Az igényelt termék díja önköltségi alapon, összesen:						

(X –el jelölje a használni kívánt termet/termeket)

A használó vállalja, hogy a használt teremben, valamint az abban lévő berendezési és felszerelési tárgyakra keletkezett esetleges anyagi károkért felelősséggel tartozik. A használó vállalja, hogy betartja a Hiemer-ház Házirendjében foglaltakat. A Házirend hozzáférhető és szabadon megtekinthető az épület portáján. A használó az általa szervezett rendezvény résztvevői, vagy az általa fogadott vendégek magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért, illetve az általuk okozott károkért a saját nevében köteles helyt állni.

Dátum:
.....
használó

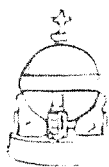
A közfeladat fennállását:

☐	IGAZOLOM	☐	NEM IGAZOLOM
--------------------------	----------	--------------------------	--------------

Dátum:

.....
Dr. Cser-Palkovics András
Polgármester

3.sz. melléklet



Székesfehérvári
VÁROSFEJLESZTÉSI Kft.
8000 Székesfehérvár Oskola u 2-4.
Tel. 22/537-242
www.hiemerhaz.hu



TEREMHASZNÁLAT ÖNKORMÁNYZATI CÉLRA – HIEMER-HÁZ

Használó igazgatóság / iroda:

Hivatalos képviselője:

Kapcsolattartó:

Elérhetősége (tel., e-mail):

Rendezvény megnevezése:

Használat időpontja és időtartama:

Egyéb igények (technika, elrendezés stb.):

Igényelt terem	Terem megnevezése	Férőhely elrendezés szerint		
		széksoros	asztalos	állófogadás
	Házasságkötő- és rendezvényterem	Max 100 fő	Max 70 fő	-
	Boross Mihály terem	Max 45 fő	Max 30 fő	Max 50 fő
	Moskovszky terem	-	16 fő	Max 35 fő
	Bálterem	Max 160 fő	Max. 90 fő	Max 180 fő
	Földszinti teremcsoport	-	Max 40 fő	Max 50 fő
	Pince klub / Pinceborozó	30 fő		
	I lakosztály	franciaágyas		

(X –el jelölje a használni kívánt termet/termeket)

Dátum:.....

.....
használó

Igazolom, hogy a rendezvény önkormányzati, saját szervezésű.

Dátum:.....

.....
Dr. Cser-Palkovics András polgármester

4. sz. melléklet

**Szerződéskötés napján tartósan bérbe
vagy használatba adott helyiségek**

	ép. szint	alaprajzi jelölés	megnevezés	terület/ belsőtér		terület/ udvar				
Étterem	P	3001/1	borozó	39,34	m2			39,34	m2	
	Földszint	201/1	általános raktár	17,85	m2			349,63	m2	388,97 m2
		201/2	wc	1,6	m2					
		201/3	öltöző, zuhanyzó	8,24	m2					
		201/4	iroda	8,21	m2					
		201/5	szárazárú raktár	2,23	m2					
		201/6	közlekedő	4,11	m2					
		201/7	átvevő	11,14	m2					
		201/8	előkészítő	5,6	m2					
		201/9	konyha	24,56	m2					
		201/10	zöldség előkészítő és raktár	5,81	m2					
		201/11	zöldség raktár	2,69	m2					
		201/12	zöldség raktár	7,08	m2					
		201/13	közlekedő	7,79	m2					
		201/14	közlekedő	4,97	m2					
		201/15	fehér mosogató	7,2	m2					
		201/16	közlekedő	8,43	m2					
		300/2	közlekedő	7,58	m2					
		301/4	vendégtér	39,55	m2					
		301/5	vendégtér	36,18	m2					
		301/6	vendégtér	90,17	m2					
		301/7	tálaló/előkészítő	12,66	m2					
		301/8	férfi mosdó	5,78	m2					
		301/9	női/mozgássérült mosdó	7,49	m2					
		301/10	ruhatár	4,04	m2					
		301/11	vendégtér	18,67	m2					
		U3/2	udvar/vendégtér			62,86	m2	80,81	m2	
		U4	légudvar			17,95	m2			

Turisztikai Kft.	pincszint	2001/1	ifjúsági klub	60,68	m2			100,77	m2	244,18 m2
		1000/3	közlekedő	9,8	m2					
		1000/4	akadálymentes wc	3,48	m2					
		1000/5	női wc	7,24	m2					
		1000/6	férfi wc	7,97	m2					
		1001/12	raktár	11,6	m2					
	földszint	101/3	iroda	19,26	m2			143,41	m2	
		101/4	iroda	52,61	m2					
		101/5	előtér	7,9	m2					
		101/6	iroda	31,66	m2					
		101/7	közlekedő	10,18	m2					
		101/8	iroda	21,8	m2					

Hetedhét Játékmúzeum	p.	1001/14	babamúzeum	51,4	m2			54,19	m2	620,43	m2
		1001/15	wc	2,79	m2						
	földszint	100/4	közlekedő/lépcsőház	21,68	m2			169,58	m2		
		301/1	babamúzeum	53,3	m2						
		301/2	babamúzeum	41,19	m2						
		301/3	babamúzeum	53,41	m2						
	emelet	111/1	közlekedő	31,53	m2			396,66	m2		
		111/2	előtér	4,44	m2						
		111/3	női wc	11,09	m2						
		111/4	férfi wc	8,93	m2						
		111/5	kiállítótér	42,17	m2						
		111/6	kiállítótér	54,15	m2						
		111/7	iroda	17,45	m2						
		111/8	iroda	18,25	m2						
		111/9	közlekedő	25,07	m2						
		111/10	konyha	6,41	m2						
		311/5	babamúzeum	43,82	m2						
		311/6	babamúzeum	70,17	m2						
		311/7	wc	7,58	m2						
		311/8	előtér	2,86	m2						
		311/9	közlekedő/babamúzeum	52,74	m2						
Prosperis Kft.	emelet	111/12	dolgozó/háló	15,44	m2			114,52	m2	114,52	m2
		111/13	fürdő	13,84	m2						
		111/14	vendég dísz-szoba	29	m2						
		111/15	fürdő	5,78	m2						
		111/16	vendég dísz-szoba	27,9	m2						
		111/17	szoba	22,56	m2						