

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Alba Regia Tanulmányi Ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezeléshez

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.;
+36 (22) 537-100; polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja:

Ösztöndíj típusa	Személyes adatok köre	Adatkezelés célja
1. ALBA REGIA KÖZÉPISKOLAI ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ szám ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím ➤ A pályázó és a törvényes képviselőjének aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	A pályázó által folytatott tanulmányok vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ köznevelési intézmény megnevezése, ➤ szakgimnázium esetén: az ágazat megnevezése, száma, ➤ szakközépiskola esetén: a szakképesítés OKJ száma, megnevezése, ➤ évfolyam/osztály 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	9. évfolyamos tanulók szeptemberi pályázata esetén: a 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyek számtani átlaga	
	A pályázat benyújtását megelőző félév tanulmány átlaga	
	OSZTV-n vagy SZKT-n való részvétel esetén a részvételre vonatkozó adatok	
	Nyelvvizsga bizonyítványban szereplő személyes adatok	
	Szintvizsgával való rendelkezés esetén, annak eredménye	
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
	Bankszámla száma	

2. ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ szám ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím ➤ A pályázó aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: felsőoktatási intézmény megnevezése, <ul style="list-style-type: none"> ➤ kar, ➤ szak, ➤ képzési szint, ➤ munkarend, ➤ félév 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	Első féléves hallgatók pályázata esetén a felvételi eljárás során elért pontszám	
	A pályázat benyújtását megelőző utolsó aktív félév tanulmányi átlaga	
	ÁSZÉV versenyen való részvétel esetén az elért helyezésre vonatkozó adatok	
	TDK versenyen való részvétel esetén az elért helyezésre vonatkozó adatok	
	OTDK-n való részvétel esetén a részvételre, az elért helyezésre/különdíjra vonatkozó adatok	
	Nyelvvizsga bizonyítványban szereplő személyes adatok	
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
	Bankszámla száma	Az ösztöndíj folyósításához szükséges adatok
3. ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím ➤ A pályázó aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: felsőoktatási intézmény megnevezése, <ul style="list-style-type: none"> ➤ képzési szint, ➤ munkarend 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	Az ösztöndíj folyósításához szükséges adatok
	Bankszámla száma	

IV. Az adatkezelés jogalapja:

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges)

V. Az adatkezelés időtartama:

Az Önkormányzat a pályázó személyes adatait a pályázat benyújtásától számított 10 évig kezeli.

VI. A pályázó adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A pályázót a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérelmére az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, a pályázó jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen a pályázó rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pályázóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

A pályázó kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Önkormányzat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a pályázó tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- a pályázó vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és a pályázó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- A pályázó tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a pályázó indokaival szemben).

A joggyakorlás menete:

- 1) Az Önkormányzat a VI. 1-4. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót fenti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót.
- 2) Ha az Önkormányzat nem tesz intézkedéseket a kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót az intézkedés

elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- 3) Az Önkormányzat díjmentesen tájékoztatja a pályázót, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Önkormányzat, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 4) Az Önkormányzat a pályázó kérelmét a pályázó **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
- 5) Amennyiben az Önkormányzatnak megalapozott kétségei vannak a VI. 1-4. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VII. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

VIII. Címzettek:

Az Önkormányzat a személyes adatokat nem közli harmadik személyekkel.

IX. Adatfeldolgozók:

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatfeldolgozói feladatokat **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **az Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Kft.** (Székesfehérvár, Honvéd u. 1.), továbbá a **Magyar Államkincstár** látja el.

A beérkezett pályázatok iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett szervereken valósul meg.

A pályázatok értékelése, a pályázók által elért pontszámok megállapítása, valamint az Ösztöndíjban részesíthető pályázók személyére történő javaslattevés – a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján létrehozott – Ösztöndíj Munkacsoport feladata. Fent meghatározott feladatok tekintetében az **Ösztöndíj Munkacsoport Adatfeldolgozónak** minősül.

X. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

A pályázó a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban **az Önkormányzathoz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez** (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat.

A pályázó az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C,
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf 5.,
Telefon: +36 (1) 391-1400,
Fax: +36 (1) 391-1410,
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu