



СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
8000. Стони Београд, улица Рацка 17
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár, Rác útca. 17.
Tel: 06-70-3372363 email: szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com

Jegyzőkönyv

Készült a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének 2016. április 27-én megtartott testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár, Rác utca 17. szám alatti hivatalos helyiség.

Jelen vannak:

Sándorovits László

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat – elnök

Csepeli Attila

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat - elnökhelyettes

Jelenlévő meghívottak:

Török Ferencné Hollósi Sára

Polgármesteri Hivatal munkatársa

Sándorovits László elnök köszöntötte a megjelenteket, a testületi ülést 8 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjáról:

18/2016.(IV.27.) határozat:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016.04.27-i testületi ülésének napirendi pontjai:

Napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatalára;
- 2.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 14/2016.(II.09.) sz. határozat II. számú módosítására;
- 3.) Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
- 4.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési éves tervére;
- 5.) Javaslat a Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola 1/C osztályos diákjainak gyereknapi alkalmából kirándulása támogatására;
- 6.) Javaslat a Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséhez kapcsolódó kitekintő határozatának megalkotására.

Sándorovits László elnök a 2016. április 27-i testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére javasolja Csepeli Attila elnökhelyettes megválasztását, és kéri, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

19/2016. (IV.27.) határozat:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. április 27-i képviselő testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Csepeli Attilát megválasztotta.

1. napirend

Sándorovits László elnök az 1. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló határozat megalkotására.

Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

20/2016.(IV.27.) határozat:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és elfogadta a 2015. évi zárszámadásról szóló javaslatot.

2. napirend

Sándorovits László elnök a 2. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett a 2016. évi költségvetésről szóló 13/2016.(II.03.) számú határozat I. számú módosítására, amely a 2015. évi pénzmaradvány és a feladatalapú támogatások felosztásáról rendelkezik.

Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

21/2016.(IV.27.) határozat:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a 2016. évi költségvetésről szóló 13/2016.(II.03.) számú határozat I. számú módosításáról szóló javaslatot és azt változatlan tartalommal elfogadta.

3. napirend

Sándorovits László elnök a 3. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására.

Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

22/2016. (IV.27.) határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt annak aláírására.

4. napirend

Sándorovits László elnök a 4. számú előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal javaslatot tett a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési éves tervének elfogadására.

Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

23/2016. (IV.27.) határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta a 2016. évi belső ellenőrzési éves tervéről szóló javaslatot.

5. napirend

Sándorovits László elnök elmondta, hogy a Vasvári Pál Általános Iskola 1/c osztályosai martonvásári kirándulást terveznek gyermeknap alkalmából. Ezek a kisdíjakok fognak - a nemzetiségi önkormányzat és az iskola tervei szerint- a következő tanévtől szerb nyelven is tanulni. Javasolja, hogy a testület 30 ezer forinttal, az utazási költség várható összegével támogassa a gyermekek kirándulását, melyre vonatkozóan támogatási szerződést köt az oktatási intézménnyel a nemzetiségi önkormányzat, 2016. május 15-ig.

Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

24/2016. (IV.27.) határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és elfogadta a Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola 1/C osztályának 30 ezer forint összegű támogatásáról szóló javaslatot. Az összeget a támogatott utazási költségként használhatja fel. A testület egyúttal felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2016.május 15.

6. napirend

Sándorovits László elnök elmondta, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írják elő, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak 3 évre előre tekintve meg kell határozni az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzat ilyen ügyleteket nem tervez, költségvetésében sem került ilyen meghatározásra.

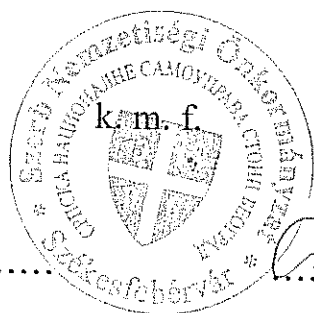
Sándorovits László elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

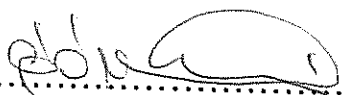
A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

25/2016. (IV.27.) határozat

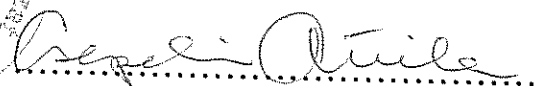
A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak - az Államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A §-a alapján, a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján meghatározott - saját bevételeinek terhére, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évre nincsenek.

Sándorovits László elnök egyéb megtárgyalandó ügy nem lévén, megköszöni a testületnek, valamint a meghívottnak a részvételt és 9.30 órakor az ülést bezárja.





elnök



jegyzőkönyv hitelesítő

Mellékletek: Meghívó, jelenléti ív

1. számú előterjesztés- 2015. évi zárszámadás
2. számú előterjesztés- 2016. évi költségvetés I. számú módosítás
3. számú előterjesztés- Együttműködési megállapodás-tervezet
4. előterjesztés- 2016. évi belső ellenőrzési terv



СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
8000. Стони Београд, улица Рацка 17.
Székelyhídi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székelyhíd, Rác útca. 17.
Tel: 06-70-3372363 email: szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Készült a Székelyhídi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016-04-27-én tartott testületi üléséről.

1./ Sándorovits László

2./ Csepeli Attila Gyula

Meghívottak Székelyhíd MJV.

Polgármesteri Hivatal részéről:

1./ Pápai Erzsébet

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

Székelyhíd, 2016. április 27.



СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
8000. Стони Београд, улица Рацка 17.
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár, Rácз útca. 17.
Tel: 06-70-3372363 email: szfvariszerbnemzetiseq@gmail.com

Kapják: Sándorovits László - elnök
Csepeli Attila - elnökhelyettes
Dr. Bóka Viktor- jegyző

MEGHÍVÓ

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete Székesfehérvár Rácз utca 17. szám alatti önkormányzati helyiségében 2016. április 27-én, 08 órakor ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendi pontjai:

- 1.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatalára;
- 2.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 14/2016.(II.09.) sz. határozat II. számú módosítására;
- 3.) Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására;
- 4.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési éves tervére;
- 5.) Javaslat a Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola 1/C osztályos diákjainak gyereknap alkalmából, kirándulás támogatására;
- 6.) Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséhez kapcsolódó kitekintő határozatának megalkotására.

Székesfehérvár, 2016. április 20.


Sándorovits László
elnök



*d. n. n. n.
előterjesztés*

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztést tárgyaló testület megnevezése:

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

JAVASLAT

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi zárszámadásáról szóló
határozat meghozatalára

Székesfehérvár, 2016.

Előterjesztő: Sándorovits László

elnök



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§, valamint a 91.§ előírása szerint a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) éves gazdálkodásáról a költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni, melyről a Képviselő-testületnek határozatot hoznia szükséges. Az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról az alábbiakban adok számot a Képviselő-testület felé.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 09.-én fogadta el a 2015. évi költségvetéséről szóló határozatot, melyet az Önkormányzat a 23/2015.(V.19.); 26/2015.(VI.16.); 32/2015.(IX.16.); 36/2015.(XI.30.); 47/2015.(XI.14.); 9/2016.(I.19.) számú határozataival módosított.

BEVÉTELEK

A 2015. évi módosított költségvetés 4.373 eFt bevételi előirányzatot tartalmaz. Az év végi teljesítés 4.373 eFt.

A teljesítés összege önként vállalt feladathoz kapcsolódó működési célú támogatásból, valamint működési bevételből áll.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 4.369 eFt-ban teljesültek, melynek kiemelt tételei az alábbiak:
 - Központi költségvetési működési támogatás 380 eFt,
 - Központi költségvetési feladatalapú támogatás 1.139 eFt,
 - Helyi önkormányzattól kapott támogatás 2.850 eFt.
- Működési bevételek 4 eFt,
 - ebből: kamatbevétel 4 eFt.

Bevételek alakulása 2015. év adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
a.	b.	c.	c./b.
1, Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 369	4 369	100%
2, Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3, Közhatalmi bevételek			
4, Működési bevételek	4	4	100%
5, Felhalmozási bevételek			
6, Működési célú átvett pénzeszközök			
7, Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8, Működési költségvetés összesen (1+3+4+6)	4 373	4 373	100%
9, Felhalmozási költségvetés összesen (2+5+7)			
10, Költségvetési bevételek mindösszesen (8+9)	4 373	4 373	100%

KIADÁSOK

A 2015. évi módosított költségvetés 4.875 eFt kiadási előirányzatot tartalmaz. A 2015. évi teljesítés 4.065 eFt, mely 83 %-a a módosított előirányzatnak.

Az önként vállalt feladat ellátás kapcsán felmerült költségek összetétele:

- **Működési kiadások** 3.780 eFt-ban teljesült, melynek kiemelt tételei az alábbiak:
 - Személyi juttatások 90 eFt,
 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 39 eFt,
 - Dologi kiadások 3.640 eFt.
 - Egyéb működési célú kiadások 11 e Ft
- **Beruházások**
 - Beruházások 285 eFt

Kiadások alakulása 2015. év adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
a.	b.	c.	c./b.
1, Személyi juttatások	100	90	90%
2, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67	39	58%
3, Dologi kiadás	3 961	3 640	92%
4, Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5, Egyéb működési célú kiadások	85	11	13%
6, Működési költségvetés összesen (1+2+3+4+5)	4 213	3 780	90%
7, Beruházások	662	285	43%
8, Felújítások			
9, Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10, Felhalmozási költségvetés összesen (7+8+9)	662	285	43%
11, Általános tartalék			
12, Céltartalék			
13, Tartalékok összesen (11+12)			
Költségvetési kiadások összesen (6+10+13)	4 875	4 065	83%

VAGYON

Eszközök állományi értéke eFt-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
<i>Befektetett eszközök</i>	44	282
<i>Pénzeszközök összesen</i>	502	812
<i>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</i>	1	0
<i>Aktív időbeli elhatárolások</i>	83	89
<i>Eszközök összesen</i>	630	1 183

A Pénzeszközök mérlegértéke a pénzeszközök 2015. év végi leltárral alátámasztott állományi értékével megegyezik.

A házipénztár egyenlege 0 Ft, a költségvetési pénzforgalmi számla egyenlege 812 eFt.

Az Önkormányzat vagyonkimutatása és vagyonmérlege a 11.,11/a számú mellékletben kerül bemutatásra.

Források állományi értéke eFt-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
<i>Saját tőke</i>	530	863
<i>Kötelezettségek</i>	100	317
<i>Passzív időbeli elhatárolások</i>	0	3
<i>Források összesen</i>	630	1 183

KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY

A 2015. évi költségvetési maradvány:

810 ezer Ft

- szabad költségvetési maradvány 798 ezer Ft
- kötelezettséggel terhelt költségvetési maradvány 12 ezer Ft

Kérem a Tiszelt Képviselő-testületet, hogy a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi gazdálkodásról szóló beszámolót vitassa meg és a 2015. évi zárszámadásról szóló határozatot hozza meg.

Székesfehérvár, 2016.

Sándorovits László
elnök

Menevezés	Rovat száma	Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Alfami (államháztartási feladat)				Előirányzat mindösszesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	% Telj./Mód. előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	% Telj./Mód.		
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.=c.+f.-i.	m.=d.+g.-j.	n.=e.+h.+k.				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	1 271	4 369	4 369	100%	0	0	0	4 369	4 369	100%			
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Működési bevételek	B4	0	0	0	0	4	4	100%	0	0	0	4	4	100%			
5. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Működési célú áruval pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7. Felhalmozási célú áruval pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8. Működési költségvetés összesen (1+3+4+6)		0	0	0	1 271	4 373	4 373	100%	0	0	0	4 373	4 373	100%			
9. Felhalmozási költségvetés összesen (2+5+7)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Költségvetési bevételek mindösszesen (8+9)	B1-7	0	0	0	1 271	4 373	4 373	100%	0	0	0	4 373	4 373	100%			
I. Hány (1-2) hivatásos az Áht. szerint		0	0	0	0	-502	308		0	0	0	-502	308				
1. Költségvetési bevételek mindösszesen		0	0	0	1 271	4 373	4 373		0	0	0	4 373	4 373				
2. Költségvetési kiadások mindösszesen		0	0	0	1 271	4 875	4 065		0	0	0	4 875	4 065				
II. Hány fedezete		0	0	0	0	502	502		0	0	0	502	502				
3. Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele		0	0	0	0	502	502		0	0	0	502	502				
4. Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0				
5. Maradvány igénybevétele (3+4)	B813	0	0	0	0	502	502		0	0	0	502	502				
Egyenleg (1+II)		0	0	0	0	0	810		0	0	0	0	810				

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési költségvetési kiadások			
Személyi juttatások	100	100	90
Utaztatásból járandó juttatások és szociális hozzájárulási adó			39
Dologi kiadások	50	67	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 021	3 061	3 640
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	100	85	17
Ellátó évi költségegyenlegekkel terhelt működési célú költségvetési maradvány			
Működési költségvetési kiadások összesen:	1 271	4 213	3 786

Működési finanszírozási kiadások			
Iskolai szociális támogatás felvételére			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszközök bevételei előirányzat			
Működési finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási költségvetési kiadások			
Beruházások		662	285
Felújítások			
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási célú költségvetési maradvány felhasználása			
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	0	662	285
Felhalmozási finanszírozási kiadások			
Iskolai szociális támogatás felvételére			
Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0

Költségvetési kiadások összesen:	1 271	4 875	4 065
Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési költségvetési bevételek			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 271	4 369	4 369
Közvetített bevételek			
Működési bevételek	0	4	4
Működési célú pénzeszköz átvételek			
Működési célú pénzeszköz átvételek			
Működési célú pénzeszköz átvételek			
Működési célú pénzeszköz átvételek			
Működési költségvetési bevételek összesen:	1 271	4 373	4 373
Működési költségvetési bevételek kiadások egyenlege	0	160	593

Működési finanszírozási bevételek			
Iskolai szociális támogatás			
Ellátó évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele	0	502	502
Bevételek megszerzése			
Államháztartáson belüli megelőlegezések államháztartáson belüli megelőlegezések			
Működési finanszírozási bevételek összesen:	0	502	502
Működési finanszírozási bevételek kiadások egyenlege	0	662	1 095

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási költségvetési bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek			
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	0	0	0
Felhalmozási finanszírozási bevételek			
Iskolai szociális támogatás			
Ellátó évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele			
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0
Felhalmozási finanszírozási bevételek kiadások egyenlege	0	-662	-285

Költségvetési bevételek összesen:	1 271	4 373	4 373
Finanszírozási bevételek összesen:	0	502	502
Finanszírozási bevételek kiadások egyenlege	0	502	502
Finanszírozási bevételek kiadások egyenlege	0	502	502

Finanszírozási bevételek kiadások egyenlege	0	810	810
---	---	-----	-----

Kimutatás a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközzeiről 4.számú melléklet
2015.december 31-én
(eft-ban)

Sor- szám	Megnevezés	Nettó érték											
		Immateriális javak	Tárgyi eszközök							Befektetett pénzügyi eszközök	Koncesszióba, vagyonkezelés adott eszközök		
			Ingalanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berende- zések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások , felújítások	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Koncesszióba vagyonkezelés adott eszközö] érték helyesbíté				
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.			
1.	Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat												
	Mindösszesen		0	0	44	0	238	0	0	0	0	0	0

Kimutatás a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközeinek összevont értékesülékenységéről, az elhasználadott eszközök pótlására fordított kiadásokról, valamint az eszközök elhasználadási fokának alakulásáról (eFt-ban)

Eszközcsoport megnevezése	Bruttó érték 2015.12.31.	Éves értékesülékenység	Nettó érték 2015.12.31.	Elhasználódás foka %	Eszközök pótlására fordított kiadás (Bruttó érték növekedése)				Bruttó értéknövekedés értékesülékenységhez viszonyított aránya %
					Beruházások	Felújítások	Beruházások, felújítások ÁFA-ja	Összesen	
Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	64	20	44	0	282	0	0	282	0
Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	64	20	44	0	282	0	0	282	0

2015. december 31-én

(eFt-ban)

Sor- szám	Megnevezés	Saját tőke	Kötelezettségek		Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen
			Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek				
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.
1.	Székesszékességi Szerb Nemzeti Önkormányzat	863	303	14	0	0	3	1 183
	Mindösszesen:	863	303	14	0	0	0	1 183

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi mérlege
(eFt-ban)

8.sz. melléklet

Eszközök	Előző év	Módosítások	Tárgyév
A, NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	44	0	282
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	44	0	282
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
B, NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
I. Készletek	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0
C, PÉNZESZKÖZÖK	502	0	812
D, KÖVETELÉSEK	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
E, EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1	0	0
F, AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	83	0	89
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	630	0	1 183

Források	Előző év	Módosítások	Tárgyév
G, SAJÁT TŐKE	530	0	863
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 267	0	1 267
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	509	0	509
IV. Felhalmozott eredmény	-1 202	0	-1 246
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-44	0	333
H, KÖTELEZETTSÉGEK	100	0	317
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2	0	303
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	98	0	14
I, EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J, KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K, PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	3
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	630	0	1 183

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi Eredménykimutatása
(eFt-ban)

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
01	I. Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele	0	0	0
02	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
03	III. Egyéb eredményszámléletű bevételek	2605	0	4369
04	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1956	0	2956
05	V. Személyi jellegű ráfordítások	96	0	131
06	VI. Értécsökkenési leírás	20	0	225
07	VII. Egyéb ráfordítások	581	0	727
08	A, TEVEKENYSEGEK EREDMÉNYE (=01±02+03-04-05-06-07)	-48	0	330
09	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei	4	0	4
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	1
11	B, PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=09-10)	4	0	3
12	C, SZOKASOS EREDMÉNY (=±A±B)	-44	0	333
13	X. Rendkívüli eredményszámléletű bevételek	0	0	0
14	XI. Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
15	D, RENDKIVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E, MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-44	0	333

A Székesfehérvári Szerb
Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi Maradványkimutatása
(eFt-ban)

10. számú melléklet

Sorszám	Eszközök	Tárgy év
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 373
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 065
03.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	308
04.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	502
05.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=04-05)	502
07.	Alaptevékenység maradványa (=±03±06)	810
08.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=08-09)	0
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	Vállalkozási tevékenységi finanszírozási egyenlege (=11-12)	0
14.	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±10±13)	0
15.	Összes maradvány (=07+14)	810
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	12
17.	Alaptevékenység szabad maradványa (=07-16)	798
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=14*0,1)	0
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=14-18)	0

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi
Vagyongkimutatása (eFt-ban)

ESZKOZOK	előző év	módosítás	tárgyév
A) NEMZETI VAGYONBA TAROZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0		0
I. Immateriális javak	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
II. Tárgyi eszközök	0		0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	44		282
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	44		282
3. Tenyészállatok	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
4. Beruházások, felújítások	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
1. Tartós részesedés	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
<i>Ebből:</i>			
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0		0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0		0
<i>Üzleti vagyon</i>	0		0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0

IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Készletek	0	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
II. Értékpapírok	0	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	502	812
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
D) KÖVETELÉSEK	502	812
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	0	0
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1	0
<i>Ebből:</i>		
<i>Forgalomképtelen törzsvagyon</i>	83	89
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	630	1 183

FORRASOK			
G) SAJÁT TÖKE	előző év	módosítás	tárgyév
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	530		863
II. Nemzeti vagyon változásai	1 267		1 267
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0		0
IV. Felhalmozott eredmény	509		509
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	-1 202		-1 246
VI. Mérleg szerinti eredmény	0		0
H) KÖTELEZETTSÉGEK	-44		333
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	100		317
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2		303
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁLSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	98		14
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0		0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0		0
1. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		3
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0		0
3. Halasztott eredményszemléletű bevételek	0		3
FORRASOK ÖSSZESEN	0		0
	630		1 183

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Vagyonelejtára
2015.év

11/a. melléklet

Ssz.	Megnevezés	Forgalomképesség	Bruttó érték	Becsült érték
1.	Ingatlanok	üzleti vagyon	0	0
	Összesen:		0	0

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
..../2016. (.....) számú határozata a
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi zárszámadásáról

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ alapján a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló előterjesztést megvitatta, zárszámadásáról az alábbi határozatot hozta:

I. A határozat kiterjed

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) zárszámadására.

II. A 2015. évi zárszámadás bevételei és kiadásai

1. A Közgyűlés a 2015. évi zárszámadás:

a) Költségvetési bevételeit

1.271 eFt-ban, azaz, Egymillió-kettőszázhetvenegyezer forint eredeti előirányzatban;

4.373 eFt-ban, azaz, Négy millió-háromszázhetvenháromezer forint módosított előirányzatban állapítja meg, és

4.373 eFt-ban, azaz, Négy millió-háromszázhetvenháromezer forint teljesítéssel hagyja jóvá.

b) Költségvetési kiadását

1.271 eFt-ban, azaz, Egymillió-kettőszázhetvenegyezer forint eredeti előirányzatban;

4.875 eFt-ban, azaz, Négy millió-nyolcszázhetvenötezer forint módosított előirányzatban állapítja meg, és

4.065 eFt-ban, azaz, Négy millió-hatvanötezer forint teljesítéssel hagyja jóvá.

c) Költségvetési egyenlegét

0 Ft-ban, azaz, nulla forint eredeti előirányzatban;

-502 eFt-ban, azaz, mínusz Ötszázkettőezer forint módosított előirányzatban állapítja meg, és

308 eFt-ban, azaz, Háromszáznyolcezer forint teljesítéssel hagyja jóvá.

d) Hiányának finanszírozására szolgáló

- Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevételeit

0 Ft-ban, azaz Nulla forint eredeti előirányzatban;

502 eFt-ban, azaz Ötszázkilencezer forint módosított előirányzatban állapítja meg,

502 eFt-ban, azaz Ötszázkilencezer forint teljesítéssel hagyja jóvá.

2. Az 1. pontban meghatározott bevételek, kiadások 2015. évi összevont pénzforgalmi mérlegét az 1., 2. számú melléklet, a bevételek és kiadások egyenlegét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat befektetett eszközeinek 2015. december 31.-ei állományát a 4. számú melléklet mutatja be.

Az Önkormányzat eszközeinek összevont értékcsökkenését, az elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadásokat, valamint az eszközök elhasználódási fokának alakulását a 5. számú melléklet mutatja be.

Az eszközök, források bemutatása a 6.,7. számú mellékletben található.

Az egyszerűsített mérleget 8. számú melléklet, az eredménykimutatást a 9. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat 2015. évi maradvány-kimutatását a 10. számú melléklet mutatja be részletesen.

A Képviselőtestület az Önkormányzat 2015. évi kötelezettségvállalással terhelt maradványát 12 eFt-ban hagyja jóvá.

Az Önkormányzat 2015. évi, forgalomképesség szerinti vagyonkimutatását a 11. számú melléklet, vagyonejtárát a 11/a számú melléklet mutatja be részletesen.

3. A határozat 2016. május 31.-én lép hatályba,

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti:

1. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozat,

2. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 23/2015.(V.19.) határozata,

3. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 26/2015. (VI.16.) határozata.

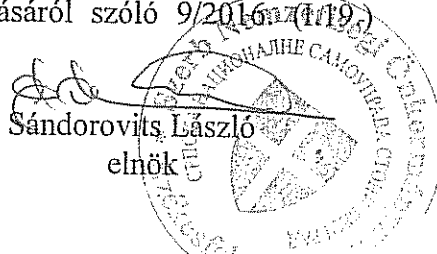
4. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 32/2015. (XI.16.) határozata.

5. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 36/2015.(XI.30.) határozata,

6. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 47/2015. (XI.14.) határozata.

7. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 13/2015.(II.09.) határozatának módosításáról szóló 9/2016.(II.19.) határozata.

Sándorovits László
elnök



Adatellenőrző kód: -3f37607b-26-28-29-74b78925-3a-191a-216c1a15-80

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Önkormányzati jellemző adatok

07	8031	00
megye	penzügyi körzet	település-típus

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....
.....
.....

Szerv számjelle

763633	1247	841106
PIR-törzsszám	szektor	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

8000 Székesfehérvár Rácz utca 17

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....
.....

ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
	2015	01	01	-	12	31

Székesfehérvár

2016. év. 04.

hó. nap

a szerv gazdasági vezetője

a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

Halásziné Kádár Elvira (név)

22/537-165 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

..... (alíráás)

..... (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

763633

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

FORRAS SRL

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
14/A	Szafeladatonkénti kimutatás a költségekről és a megtérült költségekről
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása
17/A	Tájékoztató adatok
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

Éves költségvetési beszámoló
 SZÉKESFEHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 Megye: 07 Pénzügyi körzet: 8031
 Szaktág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2015.2

02 - Beszámoló a B1 - B7 költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
Száma	Mégnevezés	Bredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés	
		4	5	6	7	8	9
32	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 271	4 369	4 369	0	4 369	4 369
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0	1 519
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0	2 850
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	1 271	4 369	4 369	0	4 369	4 369
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B409)	0	4	4	0	4	4
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	0	4	4	0	4	4
277	Kölségvetési bevételek (=43+79+105+215+224+250+276) (B1-B7)	1 271	4 373	4 373	0	4 373	4 373

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés- Költségvetési évben módosítás	Követelés- Költségvetési évvel követően módosítás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B0131)					
14	Maradvány igénybevétele (=2+13) (B013)	0	502	502	0	502
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B01)	0	502	502	0	502
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B6)	0	502	502	0	502

Éves költségvetési beszámoló
 SZÉKESFÉHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 Megye: 07 Pénzügyi körzet: 8031
 Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2015.2

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként					
H	Magnevezés	Összesen	01140: Országos és helyi nemzeti régió önkormányzatok igazgatási tevékenysége	01600: Külföldi állami és önkormányzati rendszervek	08400: Egyházak, közösségek és hitéleti tevékenységek támogatása
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	90	17	36	37
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	90	17	36	37
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	90	17	36	37
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	39	39	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	23	23	0	0
28	ebből: munkaadót terhelő személyi juttatásadó (K2)	16	16	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	444	235	66	143
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	444	235	66	143
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	13	13	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	213	213	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	226	226	0	0
36	Közvetem díjak (K331)	307	307	0	0
38	Bérelti és lízing díjak (=39) (K333)	280	10	245	17
40	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	961	53	0	908
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	65	0	65	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	69	63	6	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 682	441	316	925
46	Küldemények kiadásai (K341)	676	192	450	34
48	Küldemények, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	676	192	450	34
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	611	224	94	293
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (=55+...+57) (K354)	1	1	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb pénzügyi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	612	225	94	293
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	3 640	1 319	926	1 395
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)	11	0	0	11
190	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	11	0	0	11
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)	11	0	0	11
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K6)	225	0	0	225
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	60	60	0	60
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	285	0	0	285
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	4 065	1 375	962	1 728
319	Kiadások összesen (=278+318) (K1-K9)	4 065	1 375	962	1 728

Éves költségvetési beszámoló
SZÉKESFEHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Megye: 07 Pénzügyi körzet: 8031
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2015.2

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkciókénként						
I	Megnevezés	Összesen	011140 - Országos és helyi kormányzatok önkormányzatok kezelési tevékenysége	016000 - (Kiemelt államháztartáson működő) önkormányzati intézmények	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	4 369	3 519	850	0	
34	ebből: központi keretű előirányzatok (B16)	1 519	1 519	0	0	
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	2 850	2 000	850	0	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	4 369	3 519	850	0	
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B408)	4	4	0	0	
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	4	4	0	0	
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	4 373	3 523	850	0	
289	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	502	0	0	502	
291	Maradvány igénybevétele (=289+290) (B813)	502	0	0	502	
300	Belföldi finanszírozás bevételei (=281+288+291+...+296+299) (B81)	502	0	0	502	
309	Finanszírozási bevételek (=300+306+307+308) (B8)	502	0	0	502	
310	Bevételek összesen (277+309) (B1-B8)	4 075	3 523	850	502	

07/A - Maradványkimutatás		Mégjelölés	Összeg
		2	3
01	Alapvetékenység költségvetési bevételei		4.373
02	Alapvetékenység költségvetési kiadásai		4.065
03	I Alapvetékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		308
04	Alapvetékenység finanszírozási bevételei		502
06	II Alapvetékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		502
07	A) Alapvetékenység maradványa (=I+II)		810
15	C) Összes maradvány (=A+B)		810
16	D) Alapvetékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		12
17	E) Alapvetékenység szabad maradványa (=A-D)		798

12/A - Mérleg				
/	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Egyesítő időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	44	0	44
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	238
10	A/II Tártyai eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	44	0	282
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	44	0	282
51	C/II/1 Kincstáron kívüli forrászámok	502	0	812
53	C/III Forrászámok (=C/II/1+C/II/2)	502	0	812
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	502	0	812
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	1	0	0
162	F/I Eredményszámlájai bevételek aktív időbeli elhatárolása	83	0	83
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	6
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=E/I+F/2+F/3)	83	0	89
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	630	0	1 183
167	G/I Nemzeti vagyoni indikátorok értéke	1 267	0	1 267
169	G/III Egyéb eszközök indikátorok értéke és változásai	509	0	309
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 202	0	-1 246
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-44	0	333
173	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	530	0	863
175	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	2	0	1
181	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásra	0	0	302
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2	0	303
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek előző évi kötelezettségekre	98	0	14
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	98	0	14
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	100	0	317
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	3
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	0	0	3
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	630	0	1 103

13/A - Eredménykimutatás				
#	Művelet	Művelet leírása	Művelet	
			Előző időszak	Tényli időszak
1	2	3	4	5
08	06	Központi működési célú támogatások eredménysszemléletű bevételei	271	0
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredménysszemléletű bevételei	2 334	0
11	III	Egyéb eredménysszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	2 605	0
12	09	Anyagköltség	302	435
13	10	Időnyitve vett szolgáltatások értéke	1 654	2 521
16	IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	1 956	2 956
18	14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	64	90
19	15	Bérfizetések	32	41
20	V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	96	0
21	VI	Értécsökkentési leírás	20	225
22	VII	Egyéb ráfordítások	581	727
23	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III+IV+V+VI+VII) (23=04+07+11-(16+20+21+22))	-48	330
25	17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredménysszemléletű bevételek	4	4
28	VIII	Pénzügyi műveletek eredménysszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	4	4
31	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=33)	0	1
33	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	0	1
34	B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	4	3
35	C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=A+B) (35=+23+34)	-44	333
41	E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+C+D) (41=+35+40)	-44	333

14/A - Szakfeladatonkénti kimutatás a költségekről és a megértült költségekről			
H	Mégnevezés	Összesen	
		0991001 - Szakfeladatra el nem számolt költség - Alapvetettség	
01	Anyagköltség	435	435
02	Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 521	2 521
04	Személyi jellegű egyéb kifizetések	90	90
05	Bérfizetések	41	41
06	Értékszámkénti leírás	225	225
07	Közvetlenül a 7. számlacsatlályban elszámolt költségek (=01+...+06)	3 312	3 312
11	Közvetlen önköltség (=07+08)	3 312	3 312
20	Megtérült önköltség (=11-19)	3 312	3 312

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)	
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	64	0	0	0	64	
02	Immateriális javak beszerzése, nem átváltott beruházások	0	0	0	0	0	0	0	238
04	Beruházásokból, felújításokból átváltott érték	0	0	225	0	0	0	225	225
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	225	0	0	0	225	463
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	289	0	0	0	289	527
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	20	0	0	0	20	20
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	225	0	0	0	225	225
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	245	0	0	0	245	245
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	245	0	0	0	245	245
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	44	0	0	0	44	282

16/A - Az eszközök értékesítésének alakulása									
	Megnevezés	Nyitó adatok, beérkezési értékek	Nyitó adatok, beérkezési értékek	Nyitó adatok, értékesítés	Tárgyidőszakban elszámolt értékesítés	Tárgyidőszakban visszatart értékesítés	Tárgyidőszakban visszatart értékesítés	Záró adatok, beérkezési értékek	Záró adatok, értékesítés
	Z	3	4	5	6	7	8	9	10
06	Külső pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Összesen (=01+...+10)	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves költségvetési beszámoló
 SZÉKESFEHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 Megye: 07 Pénzügyi körzet: 8031
 Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2015.2

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása					
Mégnevezés					
1	2	3	4	5	6
	A központi költségvetésből támogatáséhi rendelkezési bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben igényelt felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben igényelt felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben igényelt felhasznált összeg	Eltérés (=1-5)
01	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatás része (02. útdap 34. sorának részösszege)	379	0	0	-379
02	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatás" feladatlapú költségvetési támogatás működési célja (02. útdap 34. sorának részösszege)	1 130	0	0	-1 130
04	Összesen (=01+02+03)	1 518	0	0	-1 518

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete

JAVASLAT
a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetéséről szóló 13/2016. (II.03) számú határozatának módosítására

Székesfehérvár, 2016. április

Előterjesztő:

Sándorovits László
elnök



Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Rácz utca 17.

Tisztelt Képviselő testület!

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete a 13/2016. (II.3) számú határozatával fogadta el a 2016. évi költségvetését. A költségvetési határozat módosítását szükségessé teszi a feladatalapú támogatás valamint a pénzmaradvány beemelése a költségvetésbe.

A költségvetési kiadások és bevételek közti különbség:

- az előző évi működési célú költségvetési maradvány 810 eFt összege, amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (3) bekezdés és 23. § (2) bekezdés d) pontjai alapján a költségvetési hiány finanszírozására szolgál.

E javaslat szerint a költségvetés bevételi és kiadási előirányzata változik.

I. A költségvetés bevételeit módosító javaslatát a határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza.

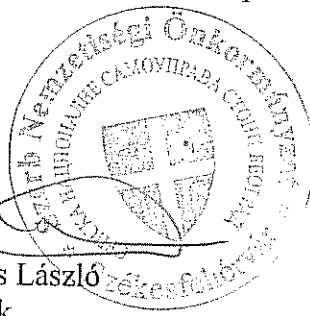
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.571 eFt

II. A költségvetés kiadásokat módosító javaslatát a határozati javaslat 2. számú melléklete tartalmazza.

1. Személyi juttatások	100 eFt
3. Dologi kiadások	2.097 eFt
5. Működési célú támogatások	30 eFt
7. Beruházások	154 eFt

Kérem a képviselő testületet a költségvetési határozat módosítási javaslatában szereplő tételek megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.


Sándorovits László
elnök



Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Rácz utca 17.

Határozati javaslat

a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő testülete 2016. évi költségvetéséről szóló 13/2016.(II.03) számú határozat módosításáról szóló előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

1.) A Határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése:

a) Költségvetési bevételek **3.353 eFt-ban**
azaz, Hárommillió-háromszázötvenháromezer forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetési bevételek 3.353 eFt

Ebből:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.353 eFt
- Működési célú bevételek	0 eFt
- Működési célú pénzeszköz átvétel	0 eFt

b) Költségvetési kiadását **4.163 eFt-ban**
azaz, Négy millió-egyszázhatvanháromezer forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetési kiadások 3.909 eFt

Ebből:

- Személyi juttatások	300 eFt
- Munkaadót terhelő járulékok	100 eFt
- Dologi kiadások	3.479 eFt
- Egyéb működési célú kiadások	30 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások 254 eFt

Ebből:

- Beruházások	254 eFt
---------------	---------

I. Hiányát: **810 eFt**
azaz, Nyolcszázötvenezer forintban állapítja meg.

II. Hiány finanszírozására szolgáló Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele 810 eFt - ban, azaz, Nyolcszázötvenezer forintban állapítja meg.

Az Önkormányzat képviselő testülete felkéri az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Megnevezés	Rovat száma	Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami (államigazgatási) feladat				Előirányzat mindösszesen			
		Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	l=c+f+i	m=d+g+j	n=c+h+k	
1. Személyi juttatások	K1	200	100	300	0	0	0	0	0	0	0	0	200	100	300		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100		
3. Dologi kiadások	K3	1 382	2 097	3 479	0	0	0	0	0	0	0	0	1 382	2 097	3 479		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Egyéb működési célú kiadások	K5(K501-511)	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30		
6. Működési költségvetés összesen (1+2+3+4+5)		1 682	2 227	3 909	0	0	0	0	0	0	0	0	1 682	2 227	3 909		
7. Beruházások	K6	100	154	254	0	0	0	0	0	0	0	0	100	154	254		
8. Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Felhalmozási költségvetés összesen (7+8+9)		100	154	254	0	0	0	0	0	0	0	0	100	154	254		
11. Általános tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Céltartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Tartalékok összesen (11+12)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14. Költségvetési kiadások összesen (6+10+13)	K1-8.	1 782	2 381	4 163	0	0	0	0	0	0	0	0	1 782	2 381	4 163		
0																	
Létszám előirányzat (10)		0,00	0,001	0,001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,001	0,001	0,001	
Közvetlen köznevelési költségvetés előirányzat		0,00	0,001	0,001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,001	0,001	0,001	

MEGNEVEZÉS		2016. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési kiadások		
Személyi juttatások		300
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		180
Dologi kiadások		3 479
Ellátottak pénzbeli juttatása		0
Egyéb működési célú kiadások		30
Tartalékok		0
Működési költségvetési kiadások összesen:		3 909

Működési finanszírozási kiadások	
Működési finanszírozási kiadások összesen:	0

MEGNEVEZÉS		2016. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési kiadások		
Beruházások		254
Felújítások		0
Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:		254

Felhalmozási finanszírozási kiadások	
Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	0

Költségvetési kiadások összesen:	4 163
----------------------------------	-------

Finanszírozási kiadások összesen:	0
-----------------------------------	---

MEGNEVEZÉS		2016. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési bevételek		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 353
Kiszámlázott bevételek		0
Működési bevételek		0
Működési célú pénzeszköz átvitel		0
Működési költségvetési bevételek összesen:		3 353

Működési finanszírozási bevételek	
Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele	810
Működési finanszírozási bevételek összesen:	810

Működési egyenleg	254
--------------------------	------------

MEGNEVEZÉS		2016. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési bevételek		
Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
Felhalmozási bevételek		0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvitel		0
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:		0

Felhalmozási finanszírozási bevételek	
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	0

Felhalmozási egyenleg	0
------------------------------	----------

Költségvetési bevételek összesen:	3 353
-----------------------------------	-------

Finanszírozási bevételek összesen:	810
------------------------------------	-----

Egyenleg	0
-----------------	----------

Bevételek eFt

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	474	83	83	83	83	1 260	83	83	870	84	83	84	3 353
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevétel összesen	474	83	83	893	83	1 260	83	83	870	84	83	84	4 163

Kiadások eFt

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	6	7	2	3	53	75	74	36	36	36	36	36	400
Dologi kiadások	113	114	113	245	143	711	148	150	151	230	680	681	3 479
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	119	121	115	248	226	786	222	186	187	266	716	971	4 163

Nyitó pénzeszlet (pénzforg.nélk. bev., nélkül)	810	1 165	1 127	1 095	1 740	1 597	2 071	1 932	1 829	2 512	2 330	1 697	1 697
Bevétel-Kiadás különbözet havi bontásban	355	-38	-32	645	-143	474	-139	-103	683	-182	-633	-887	
Záró Pénzeszlet (Nyitó pénzeszlet+ Bevétel-Kiadás különbözet)	1 165	1 127	1 095	1 740	1 597	2 071	1 932	1 829	2 512	2 330	1 697	810	

B. mán
előterjesztem

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Njt. – 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlés ez év januárjában tárgyalta a megállapodások módosítására vonatkozó előterjesztést, melyet a nemzetiségi önkormányzat elfogadott.

Az elmúlt időszakban több település nemzetiségi önkormányzatánál az Állami Számvevőszék vizsgálatot folytatott, melynek körében a települési önkormányzattal kötött megállapodás tartalmával kapcsolatosan is tettek vizsgálati megállapításokat. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal javasolta, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által a 298/2012. (V.30.) számú közgyűlési határozattal elfogadott és többször módosított megállapodást egy új, egységes megállapodás váltsa fel. Az új megállapodás tervezetét Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője elkészítette, a város önkormányzatának közgyűlése pedig 232/2016.(I.01.) számú határozatával jóváhagyta azt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és elfogadására.



HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő megállapodás elfogadásáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt annak aláírására.

Megállapodás

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, Bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a Nemzetiségi Önkormányzat (8000 Székesfehérvár, törzskönyvi nyilvántartási szám:....., KSH statisztikai számjel:....., adószám:....., Bankszámlaszám: ,képviselet:) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:
- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. (továbbiakban: Nektv.) törvény
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
 - nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
 - a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)
- I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét kijelölésével,
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
 - e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek

biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.
- a) A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága Pénzügyi Irodájának (továbbiakban: Pénzügyi Iroda) Jegyző által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti az Áht. 29/A §-a alapján a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a képviselő-testület évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig külön határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
 - b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.
 - c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.
- II.3. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására, az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó

jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból.

V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti elő és teljesíti az Elnök közreműködésével.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok

VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldi.

VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.

VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek

- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az

azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

VI.4. Érvényesítés

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján - az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazolóról, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.

VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi

Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.

VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímeken teljesíthet:

- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítése,
- b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
- c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
- d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
- e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
- f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
- g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
- h) illetékbélyeg beszerzése,
- i) a b)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.

VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VIII. Finanszírozás

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével.

VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal Forrás SQL ügyviteli rendszerében elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a) a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,
- b) a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint, a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul

betartani.

- IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.
- IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

X. Ellenőrzés

- X.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- X.3. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése

- XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.
- XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás- bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek

- XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít. Önkormányzat a .../...(...) számú határozatával a szám alatti m2 alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiségcsoportot biztosítja Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- XII.2. Az Önkormányzat az Nektv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. A II.2. c) pont szerinti Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:

- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
- b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
- c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
- d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés a kézbesítés során a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
- e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
- f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyzői munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
- g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.
- h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a www.szekesfehervar.hu honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.
- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.

XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Felek megállapodnak, hogy a közöttük – a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 298/2012 (V.30.) számú, a 14/2013 (I.18.) számú, a 25/2014 (I.31.) számú, az 5/2016 (I.22) számú határozatai és a Nemzetiségi Önkormányzat számú határozatai alapján – létrejött megállapodást közös megegyezéssel jelen megállapodás teljes körű aláírásával egyidejűleg megszüntetik.
- XIII.6. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése számú határozatával, az Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akarattal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 201..... Székesfehérvár, 201.....

.....
Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőtestületében
Dr. Cser-Palkovics Andás
polgármester

.....
Nemzetiségi Önkormányzat
képviseletében elnök

11. nemi
előterjesztés

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Székesfehérvár, Rác u. 17.

Sorszám: 23/2016 (IV.27.)

Nyílt ülés!

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete

JAVASLAT

a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi belső ellenőrzési éves tervére

Székesfehérvár, 2016. március 16.

Előterjesztő:

Dr. Bóka Viktor

Székesfehérvár
Megyei Jogú Város Jegyzője

Tisztelt Képviselő Testület!

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzése éves tervére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) - (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31. §. (1) – (4) bekezdése alapján tesztek javaslatot.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás alapján, Székesfehérvár MJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el a Nemzetiségi Önkormányzat valamint a Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek – így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, valamint Székesfehérvár MJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó 2016. évi belső ellenőrzési éves terv Képviselő Testület általi megtárgyalása, elfogadása az Möt. rendelkezéseire figyelemmel szükséges és indokolt.

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése általában:

- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására, ezzel kapcsolatos feladatokra,
- a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére,
- a kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, utalványozással, szakmai teljesítés igazolással kapcsolatos feladatokra,
- a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaiban meghatározott feladatok ellenőrzésére irányul.


Az ellenőrzés kiterjed:

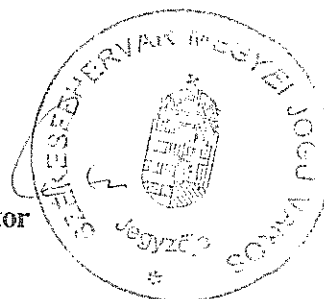
- a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a megállapodásban meghatározott feladatokat ellátó Székesfehérvár MJV Polgármesteri Hivatal szervezetére,

Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája a 2016. évi belső ellenőrzési éves tervében meghatározott, soron kívüli ellenőrzések belső ellenőri kapacitása terhére biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátását.

Az Ellenőrzési Iroda munkaidő mérlegét, a Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési éves ütemtervét, a tevékenység során ellenőrizendő munkafolyamatokat, az erőforrás szükségletét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Székesfehérvár, 2016. március 16.


Dr. Bóka Viktor
Jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete megtárgyalta a Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő Testület a 2016. évi ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő Testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Ellenőrzési Iroda bevonásával a 2016. évi ellenőrzési tervnek megfelelően az ellenőrzési célkitűzéseket és feladatokat hajtsa végre.

Felelős: Dr. Bóka Viktor jegyző
Rakoncza Mihály irodavezető

Határidő: értelemszerűen

3. A Képviselő Testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Ellenőrzési Iroda bevonásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 48. § -ban foglaltaknak megfelelően az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést készítse el.

A Képviselő Testület felkéri a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, hogy a tárgyévvet követően a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49. § (3) bekezdés a) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról szóló határozattervezettel - zárszámadással - egyidejűleg az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra terjessze Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elé.

Felelős: Sándorovits László Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Dr. Bóka Viktor jegyző
Rakoncza Mihály irodavezető

Határidő: 2017. április 30.

MUNKAERŐ ÉS MUNKAI DŐ MÉRLEG

az Ellenőrzési Iroda 2016. évi éves ellenőrzési tervéhez,
a belső ellenőrzési vizsgálatok ütemezéséhez

I.	Rendelkezésre álló napok összesen (naptári napok száma 366 x 7 fő)	2.562
II.	Rendelkezésre álló időt csökkenti :	1.166
	- szabadnapok, pihenőnapok (105 nap x 7 fő)	735
	- fizetett ünnepek (6 nap x 7 fő)	42
	- szabadságnapok	240
	- betegség (tapasztalati adat)	35
	- továbbképzésen való részvétel (2 nap x 7 fő)	14
	- irodavezetői feladatok (vezetői munka 2 x 50 nap)	100
III.	A munkatervi feladatok teljesítéséhez az állományban levő ellenőrök rendelkezésére álló összes revizori nap:	1.396
	Ebből: - soron kívüli feladatokra fordítandó idő:	420
	- tervezett ellenőrzésekre fordítandó idő:	976

**ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV
2016. ÉVRE**

Sorsz.	Ellenőrzött intézmények / Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdete	Tervezett ráfordítás nap
1./	Ellenőrzés tárgya: A bizonylati rend, okmány fegyelem, a pénzkezelés szabályszerűségének, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, a szakmai teljesítés igazolás, utalványozás rendje szabályszerű működésének vizsgálata.	2016. I. félév	10
Összes ellenőrzési revizori nap			10
Soron kívüli vizsgálatokra tervezett revizori nap			-