

## **Jegyzőkönyv**

Készült a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. október 28-án, 10 órakor megtartott alakuló üléséről.

Helye: Székesfehérvár, Városháza I. számú épület díszterme.

### **Jelen vannak:**

Jónás Tímea

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Kolompár Ernő

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Sztojka-Bihari Barbara

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Vidics János

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

### **Székesfehérvár MJV. Polgármesteri Hivatal képviselőjében:**

Pápai Erzsébet - Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály vezetője

Török Ferencné Hollósi Sára - Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály munkatársa

### **Dr. Merényi Zoltán –HVB elnöke:**

Köszöntötte a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, a megjelent érdeklődőket. Elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása 2014. október 12. napján lezajlott, a nemzetiségi választópolgárok megválasztották a nemzetiségi önkormányzatokat, a Helyi Választási Bizottság által megállapított eredmény jogerőre emelkedését követően a megválasztott képviselők részére a mandátum kiadása megtörtént. A nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívta össze. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha legalább az elnök megválasztására sor kerül. Ennek hiányában az alakuló ülést a Választási Bizottság elnöke további két ízben a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra hívhatja össze.

Amennyiben az alakuló ülés megtartására e határidőn belül sem kerül sor, időközi választást kell tartani.

Elmondta, hogy az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig. Átadta a szót a korelnöknek.

**Vidics János korelnök:**

Köszöntötte képviselőtársait és megállapította, hogy a képviselő-testület létszáma 4 fő, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy jelen van 4 fő, így a képviselő-testület alakuló ülése határozatképes.

Javasolta, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek válassza meg a testület Jónás Tímea képviselőt.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 1 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **40/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. október 28. napján tartott alakuló ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Jónás Tímea képviselőt megválasztotta.

**Vidics János korelnök:**

Elmondta, hogy a kiküldött meghívó tartalmazza a javasolt napirendi pontokat. Tájékoztatta képviselőtársait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese megválasztása, a bizottságok létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása során az érintett a döntéshozatalból nem zárható ki, ezért minden képviselő szavazhat.

Tájékoztatta továbbá képviselőtársait arról is, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a testület az elnök, elnökhelyettes választásáról szóló napirendet, ha az érintett kezdeményezi, köteles zárt ülésen tárgyalni. Ezért kérte képviselőtársait, hogy a javasolt napirendi pontok ismeretében, azok elfogadása esetére jelezzék, hogy ha az alakuló ülésen érintettek lennének, úgy kérik-e zárt ülés tartását.

Megállapította, hogy zárt ülés tartását egyetlen képviselő sem kezdeményezte. Megkérdezte, hogy van-e valakinek javaslata, észrevétele a napirendhez?

Egyéb javaslat nem lévén, kérte, hogy fogadják el a kiküldött meghívó szerinti napirendeket.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **41/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. október 28-i alakuló ülésének napirendje:

**1./ Képviselők eskütétele**

**2./ Elnök megválasztása**

**3./ Elnökhelyettes megválasztása**

**4./ A szervezeti és működési szabályzatról szóló határozat módosítása**

**5./ A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos további döntések meghozatala**

**1./ Képviselők eskütétele**

**Vidics János korelnök:**

Kérte a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek az eskütételhez felállni. Felkérte Pápai Erzsébet főosztályvezetőt az eskü szövegének előmondására.

**Pápai Erzsébet:**

Kérte a képviselőket, hogy szíveskedjenek az eskü szövegét – az előzetes egyeztetés alapján magyar nyelven – után mondani. Az eskü végén ki-ki meggyőződése szerint mondja el az „Isten engem úgy segítjen” szövegrészt.

Én ..... mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítse!

Kérte a képviselőket, hogy szíveskedjenek az eskütételt megerősítő okmányt aláírni.

Kolompár Ernő elhagyta a termet.

## **2./ Elnök megválasztása**

**Vidics János** korelnök:

Megkérdezte, hogy kinek van javaslata az elnök személyére vonatkozóan.

**Jónás Tímea** javasolta, hogy a testület **Vidics Jánost** válassza meg elnökének.

**Vidics János** korelnök megkérdezte képviselőtársait, hogy ki ért egyet azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke **Vidics János** legyen.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

### **42/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnökének **Vidics János** képviselőt választotta meg.

## **3./ Elnökhelyettes megválasztása**

**Vidics János** elnök megköszönte képviselőtársai bizalmát, mint megválasztott elnök folytatta az ülés vezetését. és javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének válassza meg **Sztojka-Bihari Barbarát**.

Megkérdezte, hogy kinek van más javaslata.

Megállapította, hogy más javaslat nem érkezett, megkérdezte képviselőtársait, hogy ki ért egyet azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese **Sztojka-Bihari Barbara** legyen.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **43/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnökhelyettesének Sztojka-Bihari Barbara képviselőt választotta meg.

#### **4./ A szervezeti és működési szabályzatról szóló határozat módosítása**

**Vidics János** elnök elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint az érintett és bármely képviselő javasolhatja személyes érintettség miatt a döntéshozatalból való kizárást. A képviselő-testület dönt arról, hogy az érintett személyt a döntésből kizárja-e. Tekintettel a képviselő-testület létszámára és a pénzügyi jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi szabályokra, a mostani és a következő napirend keretében a döntéseknél gyakorlatilag minden képviselő személyesen érintett lehet.

Javasolta, hogy döntsenek arról, hogy a 4. és az 5. számú napirendek esetében – tudomásul véve a kizárás lehetőségét – a képviselő-testület nem kíván kizárni egy érintett képviselőt sem a szavazásból.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### 44/2014. (X.28.) határozat

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alakuló ülés 4. és 5. napirendi pontjai tárgyalásánál egyik érintett képviselőt sem zárja ki a szavazásból.

**Vidics János** elnök tájékoztatta képviselőtársait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményének megfelelően Jegyző Úr javaslatot tett a szervezeti és működési szabályzat néhány ponton történő módosítására, amelyet a kiküldött előterjesztés 1. számú határozati javaslata tartalmaz. Egyúttal a 2. számú határozati javaslatban kezdeményezte, hogy a törvényi előírásnak megfelelően az alakuló üléstől számított 3 hónapon belül vizsgálják felül a szervezeti és működési szabályzatot.

Elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint a vagyonyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. Először arról kell döntenie, hogy melyik két képviselő fogja a vagyonyilatkozatok őrzését végezni.

Javasolta, hogy a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére a szervezeti és működési szabályzatban **Sztojka-Bihari Barbara** és **Vidics János** képviselők kerüljenek kijelölésre. A kijelölésről személyenként kell döntenie.

Javasolta, hogy elsőként **Sztojka-Bihari Barbara** személyéről döntsenek.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### 45/2014. (X.28.) határozat

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére a szervezeti és működési szabályzatban Sztojka-Bihari Barbara képviselőt jelöli ki.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy döntsenek személyéről **Vidics János**

(Szavazás)

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### 46/2014. (X.28.) határozat

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére a szervezeti és működési szabályzatban Vidics János képviselőt jelöli ki.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy az előző döntések figyelembevételével döntsenek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 1. számú határozati javaslat elfogadásáról. /1. számú melléklet/

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### 47/2014. (X.28.) határozat

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát – a továbbiakban: SZMSZ – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 4 pontja az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

*„4. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

*011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*

*016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek*

*016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények.”*

2. Az SZMSZ 42. pontja az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátására ..... és ..... képviselőket jelölte ki.

*A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos szabályzatot az 1. számú melléklet tartalmazza.”*

3. Az SZMSZ 44. pont (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„(1) A Képviselő-testület és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a helyiséghasználat és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan létrejött megállapodás tartalmát a 2. számú melléklet tartalmazza.”*

4. Az SZMSZ kiegészül a jelen határozat 1. számú mellékletét képező 1. számú melléklettel.

5. Az SZMSZ kiegészül a jelen határozat 2. számú mellékletét képező 2. számú melléklettel.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy döntsenek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 2. számú határozati javaslatról. /2. számú melléklet /

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **48/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felkéri tagjait, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatukat 2014. december 15. napjáig küldjék meg az Elnök részére.

A Képviselő-testület felkéri az Elnököt, hogy a beérkező javaslatok alapján folytasson egyeztetést Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjével vagy az általa megbízott köztisztviselővel a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosításáról.



A Képviselő-testület felkéri Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjét, hogy az Elnökkel történt egyeztetést követően a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vagy új szabályzat megalkotására vonatkozó előterjesztést készítse elő.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke  
Dr. Bóka Viktor jegyző

Határidő: értelem szerint

### **5./ A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos további döntések meghozatala**

**Vidics János** elnök tájékoztatta képviselőtársait, hogy a nemzetiségi önkormányzati választást követően újjáalakult testület működéséhez további döntések meghozatalára van szükség. Ki kell jelölni a nemzetiségi önkormányzat nevében az utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultakat, a bankszámla felett rendelkezésre jogosultakat, továbbá a pénzkezeléssel megbízott képviselőt. Javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzat nevében utalványozásra az elnök, **Vidics János**, akadályoztatása esetén **Sztojka-Bihari Barbara** elnökhelyettes legyen jogosult.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **49/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az utalványozási feladatok ellátásával **Vidics Jánost**, akadályoztatása esetén **Sztojka-Bihari Barbarát** bízza meg.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzat nevében teljesítésigazolásra az elnökhelyettes, **Sztojka-Bihari Barbara**, akadályoztatása esetén **Vidics János** elnök legyen jogosult.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

**50/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a teljesítésigazolási feladatok ellátásával Sztojka-Bihari Barbarát, akadályoztatása esetén Vidics Jánost bízta meg.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy a bankszámla felett rendelkezésre jogosultként az elnök **Vidics János** és mellette **Sztojka-Bihari Barbara** képviselő kerüljön kijelölésre.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

**51/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultként Vidics Jánost és Sztojka-Bihari Barbarát jelöli ki.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy a házipénztár kezelésével **Sztojka-Bihari Barbara** kerüljön megbízásra.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

**52/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a házipénztára kezelésével Sztojka-Bihari Barbarát bízta meg.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy a pénztárellenőri feladat ellátásával **Jónás Tímea** kerüljön megbízásra.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **53/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénztárellenőri feladatok ellátásával **Jónás Tímeát** bizza meg.

**Vidics János** elnök javasolta, hogy a képviselőtestület hatalmazza fel arra, hogy a döntéseknek megfelelően a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a számlavezető bank felé a nemzetiségi önkormányzat nevében a bejelentéseket megtegye.

(Szavazás)

Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúlag elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **54/2014. (X.28.) határozat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt, hogy a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a számlavezető bank felé a szükséges bejelentéseket megtegye.

**Vidics János** elnök elmondta továbbá, hogy Jegyző Úr készített a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek egy tájékoztatót a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetetlenségi előírásokról, valamint a köztartozásmentes adózói bázisba történő bejelentkezésről.

A tájékoztató mellett a Polgármesteri Hivatal biztosította a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat. Kérte, hogy a tájékoztatót figyelmesen olvassák el és ügyeljenek a törvényben meghatározott határidők betartására.

Vidics János elnök egyéb megtárgyalandó ügy nem lévén, megköszönte a testületnek, valamint a meghívottaknak a részvételt és a közreműködést, 10.45-kor az ülést bezárta.

k. m. f.

Vidics János.....  
elnök

Jani Rée.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

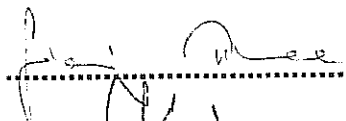
P.H.

Mellékletek. Jelenléti ív  
Meghívó  
1. számú melléklet - SzMSz módosító javaslat  
2. számú melléklet - SzMSz módosító javaslat

## J E L E N L É T I Í V

Készült Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014.  
10.28-án tartott alakuló üléséről.

1./ Jónás Tímea

  
.....

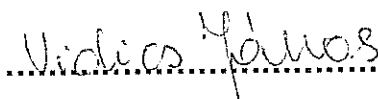
2./ Kolompár Ernő

  
.....

3./ Sztojka-Bihari Barbara

  
.....

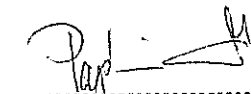
4./ Vidics János

  
.....

Meghívottak Székesfehérvár MJV.

Polgármesteri Hivatal részéről

1./ Pápai Erzsébet

  
.....

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

  
.....

Székesfehérvár, 2014.10.28.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Helyi Választási Bizottságának Elnöke

**M E G H Í V Ó**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város

Helyi Választási Bizottságának elnöke

*tisztelettel m e g h í v j a Önt*

a Városháza Dísztermébe  
(Városház tér 1. l. emelet)

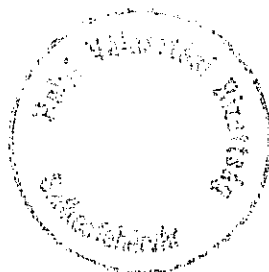
2014. október 28. napján (kedd) 10.00 órai kezdettel

a *Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat*  
*alakuló ülésére.*

Napirend:

- 1.) Megbízólevelek átadása, képviselők eskütétele;
- 2.) Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása;
- 3.) Nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása;
- 4.) Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló határozat módosítására;
- 5.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos további döntések meghozatalára;

Székesfehérvár, 2014. október 27.



Dr. Merényi Zoltán s.k.  
Választási Bizottság elnöke

## ESKÜOKMÁNY

Én *Vidics János*, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Székesfehérvár, 2014. október 28.

*Vidics János.* .....



## ESKÜOKMÁNY

Én *Sztojka-Bihari Barbara*, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

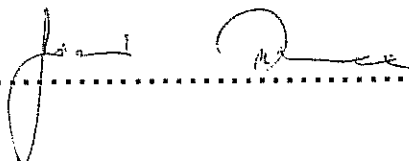
Székesfehérvár, 2014. október 28.

*Sztojka-Bihari Barbara*.....

## ESKÜOKMÁNY

Én *Jónás Tímea*, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Székesfehérvár, 2014. október 28.



.....

## ESKÜOKMÁNY

Én *Kolompár Ernő*, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Székesfehérvár, 2014. október 28.



A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a horizontal stroke at the bottom, positioned above a horizontal dotted line.

1. számú mell.

## 1. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát – a továbbiakban: SZMSZ – az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 4 pontja az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

*„4. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények.”*

2. Az SZMSZ 42. pontja az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

*„(5) A testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátására ..... és ..... képviselőket jelölte ki.*

*A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos szabályzatot az 1. számú melléklet tartalmazza.”*

3. Az SZMSZ 44. pont (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„(1) A Képviselő-testület és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a helyiséghasználat és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan létrejött megállapodás tartalmát a 2. számú melléklet tartalmazza.”*

4. Az SZMSZ kiegészül a jelen határozat 1. számú mellékletét képező 1. számú melléklettel.

5. Az SZMSZ kiegészül a jelen határozat 2. számú mellékletét képező 2. számú melléklettel.

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete

**Vagyonynyilatkozat kezelési szabályzat**

1. A vagyonynyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt két képviselő – a továbbiakban: Átvevők – felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. Nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása esetében a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok az alakuló ülésen kerülnek átadásra a képviselő részére.
3. A vagyonynyilatkozatot az Átvevők veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonynyilatkozatát a képviselői nyilatkozattól elkülönítetten, zárt borítékban kell elhelyezni. a borítékon fel kell tüntetni a képviselő nevét és a „hozzátartozó” megjelölést.
4. A vagyonynyilatkozatokat az Átvevők a nemzetiségi önkormányzat székhelyén zártan őrzik.
5. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt az Átvevőknél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül az Átvevők biztosítják a betekintést.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Átvevők tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) az Átvevőknél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Átvevők felszólítják a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Átvevők eljárás lefolytatása nélkül a kezdeményezést a Képviselő-testületet elé terjesztik.

9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést az Átvevők eljárás lefolytatása nélkül a Képviselő-testület elé terjeszti.
10. Az ellenőrzési eljárás során az Átvevők felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak az Átvevők tagjai tekinthetnek be.
11. Az ellenőrzési eljárást az Átvevők a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatják le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthatnak.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
13. Az Átvevők az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő ülésén, zárt ülés keretében köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – az Átvevők javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.
14. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat az Átvevőknek meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat az Átvevők a képviselőnek visszaadják.
17. A nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízátság megszűnését követően a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízátság megszűnését követő 8 napon belül – a nemzetiségi önkormányzati képviselő választások esetében az Átvevők kijelölését követő 8 napon belül - tájékoztatják az érintettet és gondoskodnak a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

2. számú melléklet a .../2014. (X. 27.) számú határozathoz

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete

2. módosítás  
mell.

## 2. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján felülvizsgálja.

A Képviselő-testület felkéri tagjait, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vonatkozó javaslatukat 2014. december 15. napjáig küldjék meg az Elnök részére.

A Képviselő-testület felkéri az Elnököt, hogy a beérkező javaslatok alapján folytasson egyeztetést Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjével vagy az általa megbízott köztisztviselővel a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosításáról.

A Képviselő-testület felkéri Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjét, hogy az Elnökkel történt egyeztetést követően a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására vagy új szabályzat megalkotására vonatkozó előterjesztést készítse elő.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke  
Dr. Bóka Viktor jegyző

Határidő: értelem szerint



## Megállapodás

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ( 8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, Bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ( 8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63. törzskönyvi nyilvántartási szám: 781921, KSH statisztikai számjel: 15781929-8411-371-07, adószám: 15781929-1-07, Bankszámlaszám: 12023008-01332429-00100007 képviseli: Kolompár Ernő elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Njtv.) törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott

feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **II.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

II.1.1.A költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevételei, kötelezettségvállalásai és más fizetési kötelezettségei és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével kell összeállítani.

II.1.2.A Jegyző által összeállított költségvetési koncepció tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

### **II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje**

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

II.2.2. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a benyújtott tervezetet megtárgyalja, és önállóan határoz annak elfogadásáról.

II.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, beleértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a c) és d) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket
- i) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat,
- j) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

II.2.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A gazdálkodás biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (továbbiakban: Elnök) számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti - a kiemelt kiadási előirányzatok kivételével - átcsoportosítást.
- III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- III.5. A költségvetés módosítására irányuló határozat tervezetét fentiek szerint a Jegyző készíti elő, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

- IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről az Ávr. 33. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott időpontig adatot kell szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes szervéhez. Az elemi költségvetést a VI.1.1. pont szerint kijelölt személy készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján.

### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- V.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melyet az Elnök terjeszt a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.
- V.2. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - c) a vagyonkimutatást, és
  - d) a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részeselek alakulását.
- V.3. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.4. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti beszámolókat a gazdasági feladatok ellátásával megbízott készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból.

## **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

### **VI.1. A költségvetés végrehajtása**

VI.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága Pénzügyi Irodájának (továbbiakban: pénzügyi iroda) köztisztviselője (továbbiakban: gazdasági feladatok ellátásával megbízott) látja el a Jegyző megbízásából. A kijelölt köztisztviselő személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

VI.1.2. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésgazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldi.

VI.1.3. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója /Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja/, vagy a maga javára látná el.

### **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek

- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
  - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
  - c) az Ávr. szerinti más kötelezettségnek minősülnek,
- csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

VI.2.5. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeken, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

VI.2.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. Határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek esetén az esedékesség szerinti év

kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

VI.2.7. A külső személyi juttatások és a szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha

- a) azt jogszabály nem zárja ki,
- b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
- c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

VI.2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági feladatok ellátásával megbízott írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.9. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy

- a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.10. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat. A nyilvántartás vezetése a pénzügyi iroda feladata.

VI.2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal mindenkor érvényben lévő, a **kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés,**

valamint az utalványozás rendjéről szóló utasítás formai előírásokra, használt nyomtatványokra vonatkozó pontjait elfogadja azzal az eltéréssel, hogy a készpénzforgalom bizonylatolásához nyomdai úton előállított szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokat használ (pénztárbizonylatok, pénztárjelentés, számla).

### VI.3. Teljesítésigazolás

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozásra) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. **Nem szükséges teljesítésigazolás** az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Elnök, illetőleg a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

### VI.4. Érvényesítés

VI.4.1.A teljesítés igazolása alapján - az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - a kiadás teljesítését, a bevétel beszédését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a gazdasági feladatok ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.9. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### VI.5. Utalványozás

VI.5.1. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni

- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján - befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és

- a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

VI.5.4. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái**

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

VII.3. A Nemzetiségi Önkormányzat

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan az Ávr. 145. § (3) bekezdés d)-f), j) és k) pontja szerinti alszámlákat,
  - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
  - c) devízaszámlát
- vezethet.

VII.4. A bankszámlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével. A bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által a Banknál bejelentett módon történik.

## **VIII. Finanszírozás**

VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével. A 2012. évben a Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetési támogatások igénylése és folyósítása a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint történik. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

VIII.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

VIII.3. Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére történik. Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően szabályozza a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok kitöltésével, az időszaki pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.

VIII.4. Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testülete tagjai közül megbíz egy személyt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a szabályzatból és a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére.

VIII.5. A bevételek beszámolókor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint a készpénzkímélő módokat kell alkalmazni. A közüzemi díjak átutalással kerülnek kiegyenlítésre.

#### **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Pénzügyi Iroda az Sztv., illetőleg az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai szerint a Polgármesteri Hivatal Forrás SQL ügyviteli rendszerében, elkülönítetten vezeti.

IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében

- a tárgyhoz 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, kötelezettségvállalási bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhoz 20. napjáig,

- a tárgyhoz 16. napjától a tárgyhoz végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, kötelezettségvállalási bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhoz követő hó 2. munkanapjáig kell a gazdasági feladatok ellátásával megbízott részére átadni.

IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal mindenkor érvényes számviteli politikája részét képező szabályzataiban foglaltakat megismeri, a tartalmi és a formai előírásokra vonatkozó pontok értelemszerű alkalmazása mellett kötelezően betartja. Amennyiben ettől eltérően rendelkezik, úgy saját szabályzatot készít, amelyből egy példányt megküld a Pénzügyi Iroda részére.

#### **X. Ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

#### **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével.

XI.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a gazdasági feladatok ellátásával megbízott közreműködésével.

#### **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

XII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a feladatellátásához szükséges helyiség az Önkormányzat 801/2010.(XII.9.) számú határozata alapján biztosított./



- XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkori éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget. Felek rögzítik, hogy 2012. évben a működési támogatás összege 1 millió Ft.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. A Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó) a Jegyző a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét jelöli ki, amelyről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét írásban tájékoztatja.
- XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája látja el. Ennek keretében:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
  - b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja. Az ily módon elkészített előterjesztést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.
  - c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknél. A meghívót és az előterjesztéseket általában elektronikus úton kell megküldeni.
  - d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés kézbesítése a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
  - e) Amennyiben az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
  - f) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) részt vesz. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.
  - g) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete üléséről a Megbízott által rögzített hangfelvétel alapján a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke haladéktalanul intézkedik.
  - h) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv és annak mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.
  - i) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.


### XIII. Záró rendelkezések

- XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.4. A megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 298/2012.(V.30.) sz. határozatával, a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 6/2012.(V.21.) sz. határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.
- XIII.5. Felek megállapodnak, hogy a 2011. februárban kötött megállapodást közös megegyezéssel 2012. május 31. napjával megszüntetik. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás X., valamint XII.5. pontjai 2013. január 1. napján lépnek hatályba.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 10 oldalból és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2012. május 31.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselő-testületében  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester



  
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületében  
Kolompár Ernő  
Elnök



## Megállapodás 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ( 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. törzskönyvi azonosító: 726995; adószám: 15726999-2-07; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ( 8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63.), törzskönyvi azonosító: 781921, adószám: 15781929-1-07, képviseli: Kolompár Ernő elnök ) a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat, a továbbiakban Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttesen: Felek között az alulírott napon és tartalommal:

1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályok megállapítása érdekében 2012. május 31. napjával megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással.
2. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban körülírt megállapodást figyelemmel az Njt. 80. § (2) bekezdésére és a megállapodás XIII.1. és XIII.2. pontja alapján a jelen okiratban foglaltak szerint módosítják.
3. A megállapodás II.2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:  
*„II.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza”*
4. A megállapodás VI.2.5. pontja az alábbiak szerint módosul:  
*„VI.2.5. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő.*  
*Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghíúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.”*
5. A megállapodás VI.2.9. pontja az alábbiak szerint módosul:  
*„VI.2.9. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.*  
*Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.*  
*Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. „*

6. A megállapodás VI.5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet.”

7. A megállapodás XII.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XII.2. Az Önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában írt kötelezettségeknek a mindenkor éves költségvetésében megállapításra kerülő támogatás (továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.”

8. Jelen megállapodás-módosítást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 14/2013. (I. 18.) számú határozatával, a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 3/2013. (II.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jelen okiratot - mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 8 pontból és 2 oldalból áll – a Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akarattal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2013. február 18.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzat  
képviselőjében  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselőjében  
Kolompár Ernő



## Megállapodás 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ( 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. törzskönyvi azonosító: 726995; adószám: 15726999-2-07; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ( 8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 63.), törzskönyvi azonosító: 781921, adószám: 15781929-1-07, képviseli: Abházi Ernő elnök ) a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat, a továbbiakban Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttesen: Felek között az alulírott napon és tartalommal:

1. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatokkal a 298/2012. (V. 30.) számú, a 14/2013.(I.18.) számú Közgyűlési határozataiban foglalt tartalommal megkötött megállapodásokat az alábbiak szerint kívánja módosítani:

a) A megállapodás VI.2.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„Kötelezettséget vállalni a VI.2.4. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezeti kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.”*

b) A megállapodás VI.2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás akkor, ha:*

*a) a kötelezettségvállalás értéke az ötv ezer forintot nem éri el,*

*b) a II.4. pont szerinti más kötelezettségnek minősülnek,*

*c) továbbá a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás tekintetében.”*

c) A megállapodás VI.2.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„VI.2.7. Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha*

*a) azt jogszabály nem zárja ki,*

*b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és*

*c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.”*

d) A megállapodás VI.5.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

