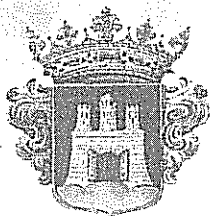


SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS  
JEGYZŐJE



SZÉKES  
FEHÉRVÁR  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sorszám: *h5/*2017. (XI.17.)

NYÍLT ÜLÉS

Az előterjesztést tárgyaló testület megnevezése: Közgyűlés

Beszámoló

a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről és az adóztatásról

Székesfehérvár, 2017. november 7.

Előterjesztő: Dr. Bóka Viktor  
jegyző

Az előkészítésért felelős:  
Dr. Kovács Adrien  
aljegyző

## Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. év XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Fenti jogszabályi kötelezettségekre hivatkozással – figyelemmel Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) VII. fejezetében foglaltakra, valamint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjére (a továbbiakban: Ügyrend) – a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről, valamint az adóztatásról az alábbiak szerint számolok be a Tisztelt Közgyűlésnek.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 99. § (2) bekezdésben szabályozott 6. számú melléklet, valamint az Ügyrend 2.1 pontja szerint - az Mötv. 81. § (1) értelmében a jegyző által vezetett - Polgármesteri Hivatal igazgatóságokra, főosztályokra és irodákra (a továbbiakban együtt: szervezeti egységek) tagolódik.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét szervezeti rendszerezettségben, tényleges szakmai tartalom-megjelenítés mellett, az Ügyrend 3. számú melléklete szerinti feladatokra fókuszáltnak a következőkben mutatom be azzal, hogy az adóztatásról a Hatósági Főosztály Adóirodájának 2016. évi tényleges tevékenység-katalógusával egyidejűleg számolok be.

### Gazdasági Igazgatóság

#### Költségvetési Iroda

A szakiroda a költségvetési tervezéssel, beszámolással, önkormányzati szintű gazdálkodással, intézményi finanszírozással, állami támogatások igénylésével kapcsolatban ellátta feladatát. Előkészítette az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét, módosításait, az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetét. Elkészítette az éves költségvetési jelentést, a havonta esedékes időközi költségvetési jelentéseket, a negyedévente esedékes időközi mérlegjelentéseket, továbbá az év végi mérlegjelentést és az éves költségvetési beszámolót. Teljesítette a központi pénzügyi információs rendszer szerinti és egyéb előírt adatszolgáltatást. Gondoskodott a közalkalmazottak nettó bére, a nyugdíjpénztári és egészségpénztári hozzájárulások átutalásáról. Figyelemmel kísérte az önkormányzati gazdálkodás alakulását. Gazdasági, költségvetési szempontok szerint véleményezte az önkormányzati, polgármesteri hivatali tervezeteket, intézkedéseket. Az önkormányzati, intézményi feladatok mellett teljes körűen ellátta a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás és Székesfehérvár-Tác Önkormányzati Társulás pénzügyi, számviteli, egyéb gazdálkodási feladatait is.

*A szakiroda feladatellátását jellemző összevont mutatók:*

A megközelítőleg 1.300 költségvetési tételből álló 49 Mrd Ft összegű költségvetés végrehajtásáról gondoskodott és monitorozta a gazdálkodást, ezzel biztosítva a

finanszírozást több mint 10.000 fő ellátott részére a szolgáltatás igénybevételéhez, több mint 2.000 fő közalkalmazott bérére és egyéb juttatására, valamint a közgyűlés által eldöntött támogatásokra, programokra (közel 3 Mrd Ft), fejlesztésekre (közel 16 Mrd Ft), felújításokra (közel 1,5 Mrd Ft). A költségvetési rendelet alapján az intézményi költségvetések ellenőrzését követően önkormányzati szinten elkészült az elemi költségvetés (345 tétel). A költségvetési rendelet 6 alkalommal került módosításra, a rendeletmódosítások mindösszesen több mint 12.500 költségvetési tételt tartalmaztak. A **gazdálkodás kontrollját** a 32 intézmény esetében havi szinten az időközi költségvetési jelentés (384 db/év egyenként 590 tétel), továbbá a szállítói- és vevőállomány követés (384 db/év), valamint negyedévente az időközi mérlegjelentés (128 db/év, egyenként 328 tétel) garantálja. A 35 jogcímhez köthető 4,3 Mrd Ft központi költségvetési támogatáshoz, kiegészítő és egyéb támogatáshoz kapcsolódó **adatgyűjtés, felmérés, igénylés, elszámolás** összesen 16 alkalommal történt. 196 millió Ft társulási előirányzat kezelésére került sor. A nyugdíjpénztári hozzájárulásokkal összefüggésben közel 1.000 db tétel, az egészségügyi hozzájárulásokkal kapcsolatban több mint 700 db tétel feldolgozására került sor. A gazdálkodási év zárásaként elkészült a zárszámadási rendelet (közel 5.300 költségvetési tétel), s ezzel összhangban az intézményi beszámolók ellenőrzését követően önkormányzati éves költségvetési beszámoló (1.806 tétel).

A szakiroda feladatait 8 fővel látta el.

### **Pályázat Előkészítő és Tervező Iroda, Projektmenedzsment Iroda**

2016. március 1. napjától a megnövekedett, jól elhatárolható feladatokra tekintettel a Pályázati Iroda két szervezeti egységgé vált szét: Pályázat Előkészítő és Tervező Irodává és Projektmenedzsment Irodává. A két Iroda egymással szoros együttműködés mellett végezte tovább munkáját, ezért jelen beszámolóban az elvégzett feladatokról egységében az alábbiakban ismertetettek szerint történik a beszámolás:

A **Pályázat Előkészítő és Tervező Iroda** 2016. évi tevékenységeit, munkáját a **pályázatok, projektek előkészítésével, a Projektmenedzsment Iroda ezek menedzselésével, végrehajtásával és utánkövetésével** kapcsolatos feladatellátása kapcsán továbbra is a TOP forrásokra alapozott Székesfehérvár Integrált Területi Program 2014-2020 (ITP) végrehajtása határozta meg.

Az ITP, mint program dokumentum tárgyévben két alkalommal került módosításra, technikai jelleggel, legutolsó hatályban lévő verzióját Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 853/2016.(XII.16.) számú határozatával fogadta el (ITP 5.0, a Tervezési Útmutató 2.2. verziója szerint felülvizsgált verzió).

A TOP végrehajtásért felelős Nemzetgazdasági Minisztérium Irányító Hatóság 2016. évben számos támogatási felhívást jelentetett meg, valamint rögzítésre került, hogy a felhasználható támogatási keretek tekintetében 2017 márciusáig valamennyi pályázati felhívás meghirdetésre kerül, így tárgyévben **jelentős mennyiségű pályázati kiírás véleményezésére** került sor közvetlen, vagy az Megyei Jogú Városok Szövetsége koordinációját igénybe vevő módon.

*Az ITP projektekkel kapcsolatos feladatellátást jellemző mutatók:*

Benyújtott pályázatok száma [db/év]	17
Odaitélt támogatás összege [Ft/év]	10 103 853 821
Támogatási szerződéssel lekötött támogatás összege [Ft/év]	10 103 853 821
Megkötött támogatási szerződések száma [db/év]	17
Támogatási Szerződéstől való elállás száma [db/év]	1
Kifizetési kérelemmel lehívott támogatás összege [Ft/év]	49 237 808
Elszámolásra benyújtott számlák száma [db/év]	11
Elszámolt bér [Ft/év]	162 183

Előkészített Támogatási szerződésmódosítások száma [db/év]	6
Jóváhagyott Támogatási szerződésmódosítások száma [db/év]	3
Megkötött vállalkozási szerződések, menedzselt vállalkozás szerződések száma [db/év]	34
Lezárt projektek száma [db/év]	-
Fizikailag megvalósított projektek száma [db/év]	1
Közgyűlési előterjesztések száma [db/év]	30
Közgyűlési határozatok száma [db/év]	30
Előkészített településfejlesztési programok és módosítások száma	2
Véleményezett pályázati kiírások és azok módosításai száma	31
Programalapon indikatív lekötött támogatási forrás összege (ITP)	17,06 Mrd Ft

Az elmúlt évhez képest hangsúlyosabb elemként jelentkezett az iroda tevékenységi körében a **Modern Városok Programja helyi megvalósításának előkészítési, illetve menedzsment feladatainak** növekedése, melynek tartalmát a Magyarország Kormánya és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1383/2015. (VI. 12.) Korm. határozat alakította ki.

A Modern Városok Program keretében az alábbi fejlesztések kerültek megnevezésre:

- Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház belgyógyászati és onkológiai célú fejlesztése,
- Székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása,
- Fekete Sas Szálló rekonstrukciója,
- Zichy-liget projekt,
- Városi lakókörnyezet fejlesztését, az életminőség javítását, valamint az ökológiai és környezeti terheltség csökkentését szolgáló program (Zöld város – Fehérvár Tüdeje),
- Velencei-tó és környezete hatékonyabb turisztikai kihasználását biztosító rehabilitációját, valamint infrastrukturális fejlesztése,
- Új multifunkcionális rendezvény- és sportcsarnok,
- Székesfehérvár-Börgönd repülőtér és ipari terület fejlesztése.

A beszámolási időszakban a következő fontos döntés született meg a Modern Városok Program keretében, mely alapján jelentős előrelépés történt a projektekben:

- 1419/2016. (VII. 29.) Kormányhatározat a MVP keretében tervezett székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása érdekében szükséges források biztosításáról döntött,
- 1561/2016. (X. 13.) Korm. határozat a MVP keretében a Fejér Megyei Szent György Oktató Kórházban új Belgyógyászati tömb kialakításához szükséges források biztosítása érdekében a XI. ME és a XX. EMMI költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításáról (7 milliárd Ft) döntött.

A fent említett két nagy Modern Városok Program beruházás mellett elsősorban Székesfehérvár-Börgönd repülőtér kapcsán volt szükség több körben **átfogó adategyeztetetésre**, kisebb léptékben pedig hasonló egyeztetések kezdődtek meg az Új multifunkcionális rendezvény- és sportcsarnok valamint a Fekete Sas Szálló esetében is.

A 2016. évben a fenti két nagy feladatcsoport mellett a székesfehérvári stadionrekonstrukció és Sóstó Természetvédelmi Terület és Vidámparki Csónakázó tó rehabilitációja projekt, valamint az Árpád-ház Programmal kapcsolatos **menedzsment feladatok ellátása** történt meg, január-május viszonylatban egy kisléptékű bűnmegelőzési projekt menedzsmentje, illetve a fenntartási időszak alatt álló KDOP 2007-2013 projektekkel kapcsolatos évközi ellenőrzések adminisztrációja.

A szakirodák **feladatait 8 fővel** látta el.

## Pénzügyi Iroda

A szakiroda az önkormányzat és a hivatal pénzügyi gazdálkodásával, a pénzellátás biztosításával, a bevételek beszedésével, kiadások teljesítésével, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásában való közreműködésével kapcsolatos feladatokat látta el.

A szakiroda elvégezte a számlázással kapcsolatos pénzügyi teendőket, a kötelezettségvállalási szabályzatban előírt ellenjegyzési, iktatási, érvényesítési, utalványozási, a házi pénztár üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Ellátta továbbá a bel- és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosította a kiküldöttek valuta ellátmányát. Elkészítette a havi és a negyedéves forgalmi és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, teljesítette a befizetéseket, visszaigényléseket, ellátta a bérszámfejtési feladatokat, előkészítette az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítását (betétlekötés, állampapír vásárlás).

A társirodák adatszolgáltatása alapján összeállította az éves likviditási tervet, folyamatosan figyelemmel kísérte annak teljesítését, szükség esetén elvégezte a likviditási terv aktualizálását. Elkészítette az önkormányzat és a hivatal havi pénzforgalmi jelentéseit, negyedéves mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóját. Elkészítette a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok (pl. leltározási szabályzat; a kötelezettségvállalás-, ellenjegyzés-, érvényesítés-, teljesítésigazolás-, utalványozás rendjéről szóló utasítás) jogszabályoknak megfelelő módosítását.

A szakiroda eljárta a kintlévőségek eredményes beszedése érdekében, közreműködött a visszatérítendő támogatások felhasználásáról szóló elszámolások ellenőrzésében. Folyamatosan vezette a gazdasági események analitikus és főkönyvi nyilvántartásait, a gazdálkodás végrehajtása során kötött szerződések nyilvántartását, ellátta a leltár szervezésével, lebonyolításával, kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

*A feladatellátást jellemző főbb mutatószámok:*

Az összes nyilvántartásban rögzített tételek száma 96910 db, melyből kötelezettségvállalások nyilvántartásában és a szerződéstárban rögzített tételek száma 18410 db, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásában rögzített tételek száma 4270 db, főkönyvi könyvelésben, valamint a szállítói analitikában rögzített tételek száma 62329 db, kiállított vevőszámlák, helyesbítő bizonylatok száma 1627 db, az előírt követelések nyilvántartásában rögzített tételek száma együttesen 10274 db.

A bérszámfejtési feladatok ellátása keretében 11237 db nem rendszeres személyi jellegű járandóság (megbízási díj, tiszteletdíj, egyéb más juttatások) megállapítására és kifizetésre került sor.

A Pénzügyi Iroda feladatait 18 fővel látta el.

## Hatósági Főosztály

### Adóiroda

A pénzügyi teljesítési (pénzforgalmi) adatok alapján megállapítható, hogy **a költségvetésben szereplő adóbevételek 2016. év során összességében időarányosan teljesültek.**

A terv és teljesítési számok konkrétan, forintban:

	Terv	Tény	%
Iparüzési adó	12 700 000 000	15 225 891 664	119,9
Építményadó	1 800 000 000	1 812 937 585	100,7
Gépjármű adó	350 000 000	366 364 428	104,7
Idegenforgalmi adó	46 000 000	61 946 826	134,7
Késedelmi pótlék, mulasztási bírság	50 000 000	63 487 214	127,0
Talajterhelési díj	10 000 000	10 948 939	109,5
Termőföld bérbeadásából sz. adó	200 000	138 944	69,5
Helyi jövedéki adó	0	143 000	
Telekadó	0	1 356 728	
<b>Összesen:</b>	<b>14 956 200 000</b>	<b>17 543 215 328</b>	<b>117,3</b>

**Az adóbevételek az éves bevételi költségvetési főösszeghez (43,6 Mrd Ft) viszonyítva, meghaladják annak 40 %-át, ami rendkívül magas arány.**

**A bevételek ilyen szintű beszedéséhez elengedhetetlen volt, a mulasztásokhoz kapcsolódó szankciók következetes alkalmazása, intenzív adó végrehajtási tevékenység végzése a hátralék ledolgozása érdekében.**

A realizált cselekményeket számszerűen a táblázat mutatja. Az értékelési időszakban összesen, több mint **3 Mrd Ft adó tartozásra vezettünk, több mint 6400 darab végrehajtási cselekményt.**

Végrehajtási cselekmény	Darab
Hatósági átutalás (inkasszó)	3816
Ingó foglalás	655
Készpénzfoglalás	326
Ingatlan végrehajtás	111
Gépjármű forgalomból kivonás	497
Letiltás	1028
<b>Összesen:</b>	<b>6433</b>

Kiemelendő, hogy az éves 17.543 millió forintos **adóbevétel 9 százaléka, azaz 1570 millió forint esedékesség utáni, végrehajtási és behajtási cselekmények hatására befolyó bevétel volt.**

Az értékelési időszakban 3 fővel, a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végzett **adóellenőrzési tevékenység** eredménye a következő: December 31-ig **213 ellenőrzési eljárás került megindításra**, 139 esetben az eljárást lezáró határozatot is elkészült, melyekben összesen **103.582.679 forint adókülönbötet és ehhez kapcsolódó szankciót került kiszabásra.**

A szakiroda 2016. évi tevékenységét jellemző adat továbbá, hogy **33579 bejövő irat (bevallás, beadvány) intézése történt, melynek során 50218 kimenő hatósági irat (határozat, végzés, stb.) készült, összességében az egyenlegértékesítők nélkül (ami 75729 db) 83797 darabos ügyiratforgalom volt.**

Az irodán külön ügyfélszolgálat üzemel, ahol az év során **6845 adózó ügye került személyesen intézésre.**

Megállapítható, hogy az *ügyfelek részéről komoly igény van/volt az E-adó rendszer által nyújtott szolgáltatásokra*, hiszen az év során **3544 db elektronikus adóbevallás érkezett, mely az összes bevallás közel harmadát jelenti. Ezen felül 1593 adózó regisztrált az E-adó rendszerben egyenleg lekérdezésre, illetve internetes befizetésre.**

A hatósági ügyek és döntések magas száma ellenére megállapítható a szakmai tevékenység törvényessége, hiszen az évsorán összességében **22 darab jogorvoslati beadvány érkezett, ami az összes érdemi döntés számához képest 0,5 ezrelék körüli érték.** A jogorvoslati kérelmek többsége adóellenőrzési eljárásban érkezett, ahol értelemszerűen a legnagyobb az adózók ellenérdekeltsége, ezért ezek sok esetben bíróságig is elkerültek, de számunkra kedvezőtlen döntés egyetlen esetben sem született. A másodfokú hatóság a 22 jogorvoslati kérelemből 16 esetben helybenhagyta az elsőfokú döntésünket, 4 esetben megváltoztatta a döntésünket (egyik sem érdemi, 2 esetben az eljárás során elévült a tartozás egy részhányada, 1 esetben fizetési határidőt módosított, 1 esetben pedig a jogorvoslati eljárás illetékének összegét), 2 esetben pedig új eljárásra utasított, melyek azóta jogerősen javunkra lezárultak.

Az Adóiroda feladatait 29 fővel látta el.

### **Anyakönyvi és Vállalkozásigazgatási Iroda**

A szakiroda az anyakönyvi igazgatással, hagyatéki ügyintézésel, szolgáltatási tevékenységek ügyintézésével kapcsolatos feladatokat látta el.

#### *A feladatellátást jellemző főbb mutatószámok*

Anyakönyvi kivonatok kiállítása 1.281 esetben történt, 400 esetben került sor családi jogállás rendezésére.

Az elektronikus **anyakönyvi** rendszerben 14242 db esemény került rögzítésre, 39 db állampolgári eskütételben, 532 db házasságkötésben való közreműködés történt. 223 esetben volt szükség válás bejegyzésére, 2270 haláleset, 3058 születés került anyakönyvezésre.

**Hagyatéki** (póthagyatéki) eljárás megindításával, hagyaték leltározásával kapcsolatosan mindösszesen 8478 db iktatás (ebből főszámon: 1870 db), **kereskedelmi- és iparigazgatási feladatok** esetében 5227 db iktatás (ebből főszám 1822 db) történt.

A **vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzése** 8 alkalommal több, mint 20 egység vonatkozásában került tervezett, illetve ad hoc jelleggel eredményesen kivitelezésre. Az éjszakai hatósági ellenőrzésen kívüli kontroll-tevékenységek száma a 2016. évben havi átlagban meghaladta a 20-at (mindösszesen: 261 esetenem került rá sor).

Mindezekon túlmenően a **zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezésével** kapcsolatos ügyek intézése, a vonatkozó nyilvántartás-vezetési; a **szálláshely-szolgáltatási**; az **ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági**; valamint a **köztemetésekkel** összefüggő, továbbá a **szépkorúak adategyeztetésével** kapcsolatos feladatok is kiemelt számban jelentkeztek a beszámolási időszakban.

Kiemelendő, hogy 2016. évben összesen 8485396,- Ft került köztemetés címén kifizetésre ebből az összegből önkéntes befizetéssel és végrehajtási eljárás révén 7677930,-Ft térült meg.

Az Anyakönyvi és Vállalkozásigazgatási Iroda feladatait 13 fővel látta el.

## Építésigazgatási Iroda

Az építésügyi hatósági feladatokat 2016. évben Székesfehérváron és a környező 24 településen – mint elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört gyakorló járásszékhely település – látta el az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján.

A jegyzői építéshatóság illetékességi területén a beszámolási időszakban 297 db **építési**, 37 db **módosított építési**, 60 db **használatbavételi**, 75 db **fennmaradási engedély** került kiadásra, illetve 128 esetben történt a használatbavétel tudomásul vétele.

Ügyféli kérelemre előzetesen és társhatóságok engedélyezési eljárásaihoz, a jegyző építéshatósági jogkörében, egyéb hatóságoknak jegyzői jogkörben, **megkeresésre** 76 db **szakhatósági állásfoglalás** került kiadásra.

A 2016. évben 164 db **hatósági bizonyítvány kiállítása** történt az ügyfelek kérelmére a telken meglévő építmény vagy önálló rendeltetési egység jogszerűségére, tény, állapot és egyéb adat igazolása céljából.

Más hatóság, egyéb állami, önkormányzati szerv vagy egyéb szerv megkeresésére 344 esetben került sor **belföldi jogsegély kiadására**.

Az eljárások során megközelítőleg 1000 db **helyszíni szemlét** tartott az építéshatóság.

Az ügyiratforgalmi adatok szerint:

Iktatott	2016. évben (db)
főszámok száma	2814
alszámok száma	15776
benyújtott kérelmek száma	1971
határozatok száma	964
végzések száma	3341

A 2016. évben kiszabott építésügyi bírságok összege 16940000,- Ft volt.

2016. január elsejétől a jogszabályváltozások következtében a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése **egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek** minősül.

Tapasztalataink alapján a banki finanszírozást is igénybe vevő vásárlások esetében a kölcsönt adó bank nagy hangsúlyt fektet az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok és a valóság közötti egyezőségre, így a **fennmaradási engedélyezési eljárások száma az előző évekhez képest megnövekedett.**

A korábbi évekhez hasonlóan a 2016. évben is több esetben szerzett tudomást a szakiroda rossz műszaki állapotú épületről. Ezen esetekben a meglévő építmények élet- és balesetveszélyes állapota indokolta az **azonnali intézkedést**, mely esetekben a **szükséges helyreállítások, bontások elrendelésre** kerültek, valamint az alkalmazott intézkedéssel egyidejűleg **megkeresés** történt a **hatáskörrel rendelkező Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya** irányába csak úgy, mint a szakiroda által folytatott eljárások során tapasztalt szabálytalan, azaz jogszerűtlen és szakszerűtlen építmények esetében is.

A szakirodát az ügyfelek közvetlenül az **ügyfélszolgálati irodán** hétfőn, szerdán és pénteken tudják felkeresni, melyen a statisztikai adatok alapján 2340 ügyfélnek került az ügye



személyesen elintézésre (kérelem vagy hiánypótlás leadása, segítség és tájékoztatás nyújtása).

A beszámolási időszak alatt az Építésigazgatási Iroda ügyintézőinek száma folyamatosan változott, átlagban 9 fő építéshatósági ügyintézővel és további a hatósági munkát segítő 5 fővel látta el a sokrétű feladatokat.

### Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda szervezeti egység részeként az Ügyfélszolgálat 5 fővel biztosította munkaidőben a folyamatos **ügyfélfogadást**, amely során - az ügyfél-elégedettségi kérdőívek alapján - elmondható, hogy rövid várakozási idővel, gyors, szakszerű, udvarias ügyintézés mellett kiemelkedően eredményes feladat-ellátás történt.

A 2016. évben az Ügyfélszolgálaton **közel 20000 megjelenési esetet** regisztráltunk.

#### *A feladatellátást jellemző fő mutatószámok*

2016. évben 911 db **hatósági bizonyítvány** kiadására került sor, 313 esetben került felvételre **névváltoztatási kérelemről** szóló **jegyzőkönyv**. Termőföld ingatlan vonatkozásában 87 db adásvételi szerződés és 56 db haszonbérleti szerződés került **hirdetmény útján közzétételre**, továbbá 1655 db egyéb **hirdetmény kifüggesztésére** történt intézkedés.

Az ügyfélszolgálaton 189 esetben került sor a **talált tárgyak átvételére, nyilvántartására és egyéb** ezzel kapcsolatos **eljárási cselekmények elvégzésére**.

**Méhcsaládok bejelentésére** 57 db, **vándoroltatására** 26 db **bejelentés** érkezett. Ezen bejelentések alapján történt a **nyilvántartások vezetése**.

### Mindösszesen

Az Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozó hatósági eljárások főbb mutatószámai

	iktatott ügyiratok száma (db)		
	főszám	alszám	összesen
birtokvédelmi eljárás	104	704	808
egyéb általános eljárás	111	139	250
állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos eljárások	40	152	192
közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartási ügyek	343	1383	1726
társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek	15	64	79
növényvédelmi eljárások	174	1004	1178
igazolások	350	419	769

Önkormányzati rendeletünk alapján a **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt 219 eljárásban** összesen 2445000,- Ft közigazgatási bírság kiszabására került sor. A bírságok 90 %-ban a zöldterületen való szabálytalan parkolással megvalósított cselekmények miatt kerültek megállapításra, átlagban 10000,- Ft bírság összegben.

A szakiroda 9 fővel látta el feladatait.

## KCR Iroda

Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét tartalmazó cím-adatbázissal. Ez nagyon sok problémát okozott mind a lakosság körében a lakcímműgyintézkések során, mind a közigazgatási feladatok ellátásakor az igazgatási szerveknek és a közszolgáltatóknak egyaránt. Ennek megoldásaképp a jelenleg különböző hatóságoknál párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásba történő egyesítésével a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásáról döntött a Kormány.

A címek rendezését nem csak a KCR létrehozása indokolja, annak elvégzése az ingatlan-tulajdonosok, valamint az ott lakóknak is érdeke, mert **a téves, logikátlan, párhuzamos vagy hiányzó ház- illetve ajtószámok megnehezítik az ingatlanuk használatával kapcsolatos jogok gyakorlását és a lakók elérését.**

A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt a - azonos adattartalmú - nyilvántartást használja.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A rendelet 2015. január 1-jén lépett hatályba.

A KCR létrehozásának, naprakészen tartásának feladataival, mint **címképzésért felelős szervet** a települési **jegyzőket** bízták meg. A települési jegyző **felülvizsgálja** az illetékességi területéhez tartozó címeket, és szükség esetén ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat.

A székesfehérvári ingatlanok esetében a KCR létrehozásának, naprakészen tartásának feladatait, az illetékességi területhez tartozó címek felülvizsgálatát és szükség esetén a címkezeléssel összefüggő feladatokat ellátását **2016. év szeptember hónap 1. napjától** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjének nevében a Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztályán a **KCR Iroda** munkatársai végzik.

A valós címadatok megállapításához sor kerül/került az ingatlan- és lakcímnnyilvántartás eddigi adatainak, **helyszíni szemlén** az ingatlanok tényleges elhelyezkedésének, az ingatlanokon lévő épületek, továbbá az épületeken belül önálló rendeltetési egységek, szintek és ajtószámok **megfelelőségének vizsgálatára**, fentiekhez szükséges **dokumentumok beszerzésére**.

A KCR rendszerbe kerülő címek bejegyzése során minden címelemhez rögzíteni kell a hozzá tartozó okirat adatait. Közterület név és jelleg esetén a Közgyűlési döntés, házszám esetén a határozat, épületjel, lépcsőházjel, szintjel, emelet és ajtószámjel esetén a jegyzőkönyv számát, keltét, tartalmát.

A címek felülvizsgálata, tisztítása során ahol szükséges helyreigazítás, módosítás történt/fog történni.

Új cím képzésére 2015. január 1. után már csak a KCR rendelet szabályai szerint kerülhet sor.

Összefoglalva a KCR Iroda hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:

#### **Jegyzői hatáskör – címkezelés, címképzés; igazolás**

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján:

- tulajdoni lap szerint „felülvizsgálat alatt”-i ingatlanokra vonatkozó **címfelülvizsgálat**
- tulajdoni lap szerint „címképzés alatt”-i ingatlanokra vonatkozó **címképzés**
- **Címelemek módosítása:**
  - közterületnév;
  - közterületjelleg; házsám;
  - ha azonos házsám alatt egynél több épület van, a házsámhoz tartozó **épület jele**;
  - ha az épületben egynél több lépcsőház van, a házsámhoz tartozó épülethez rendelt **lépcsőház jele**;
  - ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten találhatóak önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó **szint jele**;
  - ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység **ajtájának, bejáratának megjelölése**
- beépítetlen telek címképzése
- telekösszevonás esetén cím módosítása
- telekosztás esetén cím módosítása
- új épület címképzése
- lebontott épület címének törlése
- többlakásos épületben lakások címképzése
- A címkezeléssel érintett címek közzététele a honlapon (hirdetőtáblán vagy más helyben szokásos módon) úgy, hogy az legalább a kifüggesztésétől vagy közzétételétől számított egy hónapig folyamatosan megtekinthető legyen.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 82.§, 83.§ alapján:

- igazolás kiállítása az ingatlan elhelyezkedésére vonatkozóan - mi a pontos cím – KCR adatok alapján
- igazolás kiállítása az ingatlan elhelyezkedésére vonatkozóan - melyik utcában található – közgyűlési határozatok és térkép alapján

#### **Polgármesteri hatáskör - házsámozás**

A közterületek elnevezéséről és a házsám-megállapítás szabályairól szóló 41/2016. (X.18.) önkormányzati rendelet szerint:

- **új házsám megállapítása**
  - tulajdoni lap szerint nem rendelkezik házsámmal
  - SZL szerint nem rendelkezik házsámmal
- **házsám megváltoztatása**
  - tulajdoni lap szerint pontatlan a házsáma
  - SZL szerint pontatlan a házsáma
- **újraszámolás**
  - tulajdoni lap és SZL szerint van házsáma, de újra kell számolni az utcát
- **házsámtáblák**

kihelyezés ellenőrzése  
szükség esetén felszólítás a kihelyezésre  
büntetés

- **Közműszolgáltatók tájékoztatása**  
döntésekből tájékoztatásul kapnak  
egyeztetések az új címek és módosítások átvezetésére vonatkozóan

#### **Képviselő-testület – közterületek elnevezése**

**A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 41/2016. (X.18.) önkormányzati rendelet szerint:**

- belterületi közterület elnevezése
- külterületi közterület elnevezése
- magánutak elnevezése
- Önkormányzat tulajdonában lévő, nem közterületként nyilvántartott, de közhasználatú ingatlanok elnevezése
- közterület jelleg módosítása
- közterület jelleg javítása KCR rendeletnek megfelelően

**Közterületek előkészítése a közterület elnevezéshez** (ingatlan-nyilvántartásban történő rendezése: több helyrajzi számon lévő területek összevonása, egy helyrajzi számon lévő területből az adott terület HÉSZ szerinti megosztása... stb.)

- szükséges földhivatali eljárások egyeztetése, lefolytatása az Önkormányzat nevében
- földhivatali eljárásokhoz szükséges telekalakítási helyszínrajzok és változási vázrajzok készítése
- földhivatali eljárásokhoz szükséges kérelmek és egyéb iratok előkészítése, egyeztetése

#### **Közgyűlési előterjesztési anyagok készítése**

- előterjesztés megfogalmazása
- személy- és lakcímnnyilvántartásból adatgyűjtés (hány ember érintett)
- ingatlan-nyilvántartási adatok kigyűjtése (tulajdoni lapok bejegyzéseinek vizsgálata, térképek)
- előterjesztés rajzi mellékleteinek szerkesztése
- előterjesztési anyagok egyeztetése szükség esetén a Vagyongazdálkodási Irodával, Közlekedési Irodával, Főépítész Irodával, Jogi Irodával

#### **Elnevezett közterületek rendezése, közgyűlési döntés végrehajtása**

- közgyűlési döntés alapján az Földhivatal megkeresése a közterület-elnevezés átvezetése miatt  
(jelenleg csak a térképre tudják rávezetni manuálisan)
- elnevezett közterület rögzítése a közterületnév-jegyzékben
- elnevezett közterületi névtáblák elhelyezésének egyeztetése a Városgondnoksággal
- (közterületi névtáblák nyilvántartása)

A beszámolási időszakban (2016. szeptember 01 - 2016. december 31.) 138 db házszámozással kapcsolatos kérelem került benyújtásra, mindösszesen 220 db főszámon és 682 db alszámon történő iktatás történt a szakiroda feladatkörében. Mindezekben túlmenően több mint 600 db címkezelés, rögzítés valósult meg.

A KCR Iroda feladatait 4 fő látta el.

#### **Környezetvédelmi Iroda**

A szakiroda a 2016. évben 6 fővel látta el a **környezet-és természetvédelmi hatósági és egyéb önkormányzati feladatokat**. A feladatellátás során mindösszesen 1588 db (főszámon 399 db) irat keletkezett, amely számadat nem tükrözi a feladatok elvégzéséhez szükséges idő ráfordítást és a szakmai munkát.

A megnövekedett önkormányzati projektek miatt a munkaidő jelentős részében (minimum 60%-ban) a szakiroda munkatársai az alábbi **projektek előkészítésében és lebonyolításában** vettek részt:

- Túrósáki Sporttelep és Palotavárosi horgásztó körüli **területfejlesztés tervezése**,
- Csónakázó tó **mederkotrásai munkáinak lebonyolításának szakmai koordinálása**,
- Corvinus-Campus tájépítészeti tervezésének és Jávor Ottó téri park rehabilitációjához szükséges tervező kiválasztásának lefolytatása,
- Önkormányzati intézmények udvarain a **faállomány feltérképezése**,
- **Fakopp műszeres vizsgálatok** elvégzése (pl. Ybl M. ltp és környéke),
- A 2016. évi Alcoa pályázat előkészítése és a faültetés koordinálása (101 db fa),
- Sóstó Természetvédelmi Terület rehabilitációjához szükséges előkészítő feladatok elvégzése és lebonyolításukban való aktív részvétel: nádvágás 2 alkalommal, lőszerfelmérési és mentesítési feladatok közbeszerztetése, a mederkotrásai és vízpótlási munkák elvégzésére alkalmas műszaki ellenőr és kivitelezők kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolításában részvétel, filmkészítési szerződés előkészítése, Nemzeti Parkkal együttműködési szerződés megkötése,
- **Erdőtelepítési program lebonyolítása**, éves fenntartási munkálatok koordinálása,
- A tervezett útfelújítási, járda és parkoló építési, közműfejlesztési és közmű felújítási munkálatok által érintett **zöldfelületi elemek védelme** érdekében terv egyeztetések megtartása, helyszíni bejárásokon való részvétel, a kivitelezés idején szakmai felügyelet biztosítása, fakivágási és fapótlási instrukciók megadása,
- Lakossági bejelentések kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.

A fenti feladatokon túl a szakiroda kérelemre és hivatalból is folytatott **hatósági engedélyezési és ellenőrzési eljárásokat** fakivágási, zaj- és rezgésvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási témában, továbbá az engedélyező hatóságok által megküldött **szakhatósági megkereséseket is teljesítette**.

### **Szociális ellátási és Gyermekvédelmi Iroda**

A szakiroda feladatkörében – az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó 5 fő ügyfélszolgálati ügyintézőn túlmenően – 3 fő szakügyintéző végzett érdemi feladat-ellátást a beszámolási időszakban a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal összefüggésben.

A tárgyévben a korábbi években lezajlott jogszabályváltozásokhoz hasonló a szakfeladatokat érintő lényeges normaváltozások nem történtek.

A szakiroda által ellátott feladatok végrehajtása során továbbra is szoros, kiemelkedő **szakmai együttműködés** történt a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ, a Kríziskezelő Központ, az Egyesített Szociális Intézmény, a Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon, a Székesfehérvári Intézményi Központ, valamint Székesfehérvár közigazgatási területén működő nevelési, oktatási, civil- és karitatív intézmények munkatársaival.

A szakirodát érintően a 2016. január 01. napjával hatályba lépett **szünidei gyermekétkeztetés** szabályait rögzítő törvény **értesítési, tájékoztatási kötelezettséget** határozott meg. A hivatali szervezeti egység a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve a törvényben meghatározott három alkalommal – a 2015/2016-os

tanév tavaszi szünete esetében 2016. február 15. napjáig, a 2015/2016-os tanév nyári szünete esetében 2016. május 15. napjáig, míg a 2016/2017-es tanév évközi szünete – őszi, téli és tavaszi szünet – tekintetében 2016. szeptember 15. napjáig – 2016. február 1. napján 206, 2016. május 1. napján 186, míg 2016. szeptember 1. napján 167 a jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező gyermek szülője, törvényes képviselője részére küldte meg írásbeli tájékoztatását.

A 2016. évben a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatásra** augusztus hónapban 752 gyermek/ fiatal felnőtt (399 család) volt jogosult, míg a november hónapjában folyósított, természetbeni támogatásban 640 gyermek/ fiatal felnőtt (333 család) részesült.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – **megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**

Székesfehérvár közigazgatási területén 2016. december 31. napján a jegyzői gyámhatóság nyilvántartásában 79 gyermek/ fiatal felnőtt hátrányos helyzetűként, míg 94 gyermek/ fiatal felnőtt halmozottan hátrányos helyzetűként szerepelt.

**Települési támogatás** jogcímen tárgyévben 340 fő természetbeni-, míg 94 fő pénzbeli támogatásban részesült, 2128 esetben. A jogosultak közül 97 fő egy, 27 fő két alkalommal, míg 310 fő havi rendszerességgel részesült támogatásban. A támogatásban részesülők közül 297 fő a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásaihoz kért segítséget.

2016. évben **egyéb önkormányzati támogatásban** (családvédelmi kedvezmény, önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása) 675 fő 747 esetben részesült.

Az ellátásokkal összefüggésben a **környezettanulmányok** elvégzését a területi szakmai intézményen, a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központon túlmenően a feladatellátásban részt vevő 8 fő köztisztviselő látta el.

A szakiroda munkatársi kollektívája a beszámolóval érintett időszakban **aktívan vett részt** a Belügyminisztérium BM-15-MA-0052 pályázati azonosítószámú, a „**Közbiztonság fejlesztése Székesfehérváron a településbiztonság és az ifjúságvédelem előtérbe helyezésével**” című pályázat megvalósításában. A Pályázat önkormányzatunk 5 %-os önerejének felhasználását követelte meg és a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács támogatásával valósult meg. A Pályázat megvalósítására a Székesfehérvári Rendőrkapitányság, a Székesfehérvár Városi Polgárőrség, a Kríziskezelő Központ, valamint a Magyarországi Iskolai Szociális Munkások Közhasznú Egyesülete bevonásával, **2016. január 01 – 2016. május 15. napja között** került sor.

A pályázat megvalósításáról a Tisztelt Közgyűlés tagjai részletesen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról szóló beszámolóban kerültek tájékoztatásra.

A szakiroda vezetője és munkatársai a 2016. évben is eleget tettek minden olyan meghívásnak, amely a szociális vagy gyermekvédelmi területet érintette.

A szakiroda munkatársai **meghívottként vettek részt** fentiekben túlmenően a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara Fejér Megyei Szervezete által 2016. június 07. napján megtartott szakmai fórumán.

2016. évben ismételten **előadóként vállaltunk szerepet** a korábbi évhez hasonlóan a Kodolányi János Főiskola (Budapest) **szociális munkás szakos hallgatói számára** megtartásra kerülő a szociális ellátórendszert érintő jogszabály-változásokról szóló előadáson.

A szakiroda munkatársai a székesfehérvári **civil területen működő szervezetek képviselőinek tartottak** 3 alkalmas a szociális-, illetve a gyermekvédelmi területen igénybe vehető támogatásokról szóló **előadás-sorozatot.**

A korábbi évekhez hasonlóan **gyakorlati helyet biztosítottunk** a felsőoktatási intézményekben szociális-, illetve közigazgatási területen tanuló hallgatók szakmai alapismereteiknek a gyakorlatban történő elsajátításához. Ezzel párhuzamosan a szakiroda több alkalommal képezte intézménybemutató, intézménylátogatás színterét is a középiskolai, illetve felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók számára. Kiemelendő a németországi Darmstadtból érkező felsőfokú szociális tanulmányokat folytató hallgatók számára nyújtott, a hazai szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer bemutatását célzó prezentációs előadás megtartása.

## Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály

A Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály keretében működik a Gondnokság, a Közgyűlési Iroda, a Személyügyi Iroda, valamint a főosztályon történik a tisztségviselői titkársági feladatok ellátása.

### **Gondnokság**

A Gondnokság látja el a **Hivatal épületeinek üzemeltetését**, amelynek keretében a három épületben elhelyezkedő szervezeti egységek részére biztosítja többek között az áramellátást, a fűtést, a takarítást, a portaszolgálatot, a biztonsági őrzést, az épületek, eszközök karbantartását, a téli síkosság-mentesítést, rovar- és rágcsálóirtást, a vízellátást, a kiszolgáló helyiségek folyamatos rendelkezésre állását. Megszervezi az irodák, kiszolgáló helyiségek **karbantartását**, közreműködik a **felújítások lebonyolításában**.

A Hivatal és a Közgyűlés működéséhez kapcsolódó **személy- és teherszállítási feladatok** mellett a **gépjárművek karbantartása, biztonságos működésének fenntartása** kiemelten fontos. A Gondnokság tevékenységi körébe tartozik a **belső anyagmozgatás, a nyomtatvány- és irodaszer, takarítószer biztosítása**, a feladatellátáshoz szükséges **tárgyi eszközök beszerzése, karbantartása, mindezek nyilvántartása, leltározása**.

A Gondnokság dolgozói közreműködnek a **városi rendezvények, a Városházán tartott ünnepségek, konferenciák, találkozók többségének lebonyolításában**. A dolgozók többsége teljes munkaidőben látja el feladatait, kivéve a takarítónőket, akik részmunkaidőben kerültek alkalmazásra.

A szakiroda feladatait 21 fővel látta el.

### **Személyügyi Iroda**

A Személyügyi Iroda feladata a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői, munkavállalói, az önkormányzati tisztségviselők, az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, illetőleg a jogszabályban meghatározott körben a gazdasági vezetők **jogviszonyával kapcsolatos feladatok** ellátása. A szakiroda látja el az **előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási tevékenységeket** a jogviszony létesítése, megszűnése, a távollétek, az illetmény, munkabér változása, az átsorolás, a jubileumi jutalom, a képzés, a vizsgák, a cafetéria juttatás, a személyi jövedelemadót érintő kedvezményekre vonatkozó nyilatkozatok átvétele, továbbítása, a személyügyi nyilvántartás tekintetében.

A kötelezően alkalmazandó új munkaügyi és bérszámfejtési program („KIRA” néven) 2015. év végi bevezetéséhez kapcsolódóan az adatmigrálás ellenőrzését a szükséges adatjavítást, pótlást az elmúlt év első negyedévében – többletmunka igénybevételével – lezárult.

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás kapacitása tekintetében elmondható, hogy az elmúlt évben a ténylegesen munkát végzők száma folyamatosan változott. A Hivatal 350 engedélyezett álláshellyel rendelkezett, a munkából tartósan távollévők száma azonban továbbra emelkedő tendenciát mutat, amelynek oka elsősorban a gyermekvállalásban keresendő. Az elmúlt évben 24 kolléganő vett igénybe szülési szabadságot, illetőleg a

gyed/gyes mellett fizetés nélküli szabadságot. Közülük ténylegesen 4 kolléganő állt munkába, ketten a fizetés nélküli szabadság megszűnését követően más közigazgatási szervhez távoztak.

Az év folyamán 12 olyan kolléga volt, aki tartós – 30 napot meghaladó – betegség miatt esett ki a munkából, sajnos egy kollégánk közülük elhalálozott.

A „Nyári diákmunka elősegítése” program keretében 2016. év nyarán két turnusban összesen 21 fő nappali tagozaton tanuló, a munkaügyi kirendeltség által kiközvetített, nagykorú diák foglalkoztatására került sor fizikai munkakörökben. E munkaviszony egy hónap határozott időtartamra szólt, 6 órás részmunkaidős foglalkoztatással, állami támogatással.

A nyári diákmunkát végzőkön kívül az elmúlt évben összesen 46 fővel létesült közzolgálati jogviszony, munkaviszony. Az alkalmazottak közül 43 főnek szűnt meg a közzolgálati jogviszonya, munkaviszonya az alábbi jogcímenek:

jogcím	létszám
áthelyezéssel más, a közzférába tartozó jogviszonyba:	4 fő
köztisztviselő által kezdeményezett nyugdíjazás miatt:	5 fő
határozott idő lejárt:	1 fő
elhalálozás:	1 fő
közös megegyezés:	22 fő
próbaidő alatt a munkáltató kezdeményezésére:	3 fő
próbaidő alatt a munkavállaló kezdeményezésére:	6 fő
vizsgakötelezettség elmulasztása miatt:	1 fő

A köztisztviselőket – más munkavállalókhöz képest – többletkötelezettségek terhelik, ezek egyike a vizsgakötelezettség. A **közigazgatási alapvizsga**, valamint az **ügykezelői vizsga** teljesítése a törvényben meghatározott határidőn belül, pályán maradási feltétel, melyet az elmúlt évben 27 kolléga teljesített. A felsőfokú végzettségű kollégák közül pedig 16 fő vett részt a **közigazgatási szakvizsgán**, amely pálya előmeneteli – a magasabb fizetési fokozatba lépéshez szükséges – feltétel. Mindezekben túlmenően a köztisztviselők kötelezettsége a folyamatos **továbbképzés**, amelyet 4 éves képzési ciklusokban kell teljesíteni a végzettségi szint szerint differenciáltan megállapított tanulmányi pontszámok megszerzésével, zömében a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett képzések teljesítésével. A múlt évben kollégáink összesen 7200 tanulmányi pontot megszerezve 111 főre – jelentős részében e-learning módszerű – képzésen vettek részt.

A szakiroda 6 önkormányzati intézmény vezetői megbízásával kapcsolatos **pályázati eljárást készített elő és bonyolított le**, részt vett a Szent István Király Múzeum és a Városi Képtár-Deák Gyűjtemény összevonásában. Segítségét nyújtott az emlékdiplomában (arany, gyémánt, vas, rubin) részesülő pedagógusok részére a jogutód felsőoktatási intézményhez a kérelem benyújtásában, valamint közreműködött a 2016. november 15-én megtartott ünnepség megrendezésében.

A szakiroda feladatait 4 fővel látta el.

## Közzgyűlési Iroda

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje alapján a Közzgyűlési Iroda **biztosította a Közzgyűlés, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit**, közreműködött a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszereinek működtetésében, a védelmi feladatok ellátásában, az iratkezelés biztosításában.

A közzgyűlési és bizottsági **meghívók tervezeteinek összeállítása** során a szakiroda munkatársai **egyeztetéseket folytattak** az adott szervezeti egységekkel valamint a Jogi



Irodával, majd a jóváhagyott meghívókat és mellékleteit továbbították a meghívottak részére, valamint tájékoztatták a médiát az ülésekről, azok napirendjéről.

A „DÖNTÉS” program fejlesztését követően 2015. év áprilisától a testületek tagjai részére az előterjesztések, meghívók, elektronikus úton érhetőek el. A képviselők és a bizottsági tagok – jogosultságuknak megfelelően – a város honlapján keresztül férhetnek hozzá a meghívókhöz, előterjesztésekhez. A szakiroda **előkészíti a meghívókat, s azokat jóváhagyást követően az elkészült előterjesztésekkel együtt a „DÖNTÉS” programba feltölti.** A testületi tagok a meghívó, az előterjesztések elkészültéről, azok esetleges módosulásáról – a város honlapján történő közzététellel egyidejűleg – a bejelentett e-mail postafiókjukba küldött, a program által generált értesítést kapnak.

A szakiroda munkatársai a 2016. évben is a testületi üléseket követően elkészítették az ülések jegyzőkönyveit, határozatait. Az aláírást követően gondoskodtak a jegyzőkönyvek másolatainak a Városi Levéltár és Kutatóintézethez történő továbbításáról, valamint a végrehajtásért felelősök részére megküldték a határozatokat. A város honlapján közzétették a nyílt ülések jegyzőkönyveit, döntéseit. A jegyzőkönyveket, a kihirdetett rendeleteket jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és papír alapon is továbbították a Fejér Megyei Kormányhivatal részére. Biztosították ezen felül a döntések nyilvántartását, illetőleg folyamatosan tájékoztatást nyújtottak a rendeletekről, határozatokról.

Az elmúlt év folyamán a Közgyűlés 21 alkalommal ülésezett, 914 határozatot hozott és 55 rendeletet alkotott meg. A bizottságok összesen 84 ülést tartottak, az üléseken összesen 2706 határozat született, amelyből 1470 határozat a Gazdasági Szakbizottság ülésén került elfogadásra.

A Székesfehérváron működő hat nemzetiségi önkormányzat esetében a képviselő-testület működésére ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésére. A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése ugyanígy a Hivatal feladata. Ennek megfelelően a szakiroda a 2016. évben is biztosította az ülések összehívásával, előkészítésével, a jegyzőkönyvek, határozatok elkészítésével, az ülésen történő részvétellel kapcsolatos feladatokat ellátását. Emellett a jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatták a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, figyelemmel kísérték a jogszabályi előírások betartását, szükség esetén felhívták az elnök, illetve a testület figyelmét a kötelezettség teljesítésére, a hiányosság megszüntetésére. Biztosították a nemzetiségi önkormányzatok esetében is a testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztését, illetőleg a város honlapján történő közzétételét.

nemzetiségi önkormányzat neve	ülések száma	határozatok száma
Székesfehérvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	12	92
Székesfehérvári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	14	86
Székesfehérvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	11	56
Székesfehérvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	12	46
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	19	103
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	13	74

Az Anyakönyvi és Vállalkozásigazgatási Irodával együttműködve elvégezte az országos népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. A Pénzügyi Iroda kijelölt ügyintézőjével közösen pedig a választási pénzeszközökkel hatékonyan gazdálkodott, s sikeresen teljesítette a rendkívül szigorú elszámolást. A választási informatikai rendszer tekintetében a működtetési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettek nemcsak a népszavazás során, hanem azóta is folyamatosan.

A Díszteremben megrendezésre kerülő rendezvények, ülések technikai előkészítése keretében a szakiroda látta el a teremrendezés, hangpróba, hangfelvétel előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

A Közgyűlési Iroda biztosította a postai küldemények továbbítását, valamint rendezte az irattár és tervtár anyagait, elvégezte a napi szintű iktatási és iratkezelési teendőket. Karbantartotta az „IRMA” ügyiratkezelő és a „DÖNTÉS” programokat. Végezte az informatikai és rendvédelmi, közbiztonsági feladatok költségvetési sor vezetésével járó adatkezelést és folyamatosan egyeztetett a Költségvetési Irodával.

A védelmi feladatok közül kiemelt figyelmet fordítottak és fordítanak a téli időjárásra való felkészülésre, valamint nyáron a hőségriasztásra vonatkozó feladatok ellátására. Közreműködtek a polgármester hatáskörébe tartozó honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, a kapcsolódó döntések előkészítésében.

A szakiroda feladatait 16 fővel látta el.

### Humán Szolgáltatási Igazgatóság

#### **Civil, Ifjúsági és Sportiroda**

Feladatkörében ellátta a civil szervezetek működésének, tevékenységének támogatásával kapcsolatos feladatokat; az Érdekegyeztető Fórum, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a Székesfehérvári Érdekegyeztető Fórum és a Városi Idősügyi Tanács munkájának segítését; a diák- és szabadidősport rendezvények programjainak előkészítését, egyeztetését; az ifjúság önszerveződését segítő tevékenységet, a Székesfehérvári Diáktanács munkájának koordinálását; az önkormányzati Nyitott Tornatermi Programok megszervezését.

A szakiroda Nyitott Tornatermi Programok keretében 22 helyszínen, 24-féle sportolási lehetőség megszervezésében, illetve ellenőrzésében működött közre. A programokon hetente átlagosan 4500 lakos vett részt. A diáksport versenyek megszervezése 24 sportágban, mintegy 12.500 általános iskolás és 8.500 középiskolás részvételével történt.

Tevékenységi körében 2016. január 1. és december 31. napja között 447 db ügyirat keletkezett.

Ellátta a tevékenységi körébe tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos megállapodások előkészítését, a 2016. évben kötött szerződések száma: 1046 db.

A szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség mellett 2016. évben vagy azt megelőző években nyújtott támogatások tekintetében összesen 752 db támogatás elszámolását ellenőrizte az önkormányzati támogatási rendeletben foglaltak szerint.

A szakiroda a Társadalmi Felelősségvállalási Alap, a Sport Alap és az Ifjúsági Alap felosztására kiírt 13 pályázat keretében 280 db pályázatot dolgozott fel és készített elő testületi döntésre.

A Civil, Ifjúsági és Sportiroda feladatait 7 fővel látta el.

#### **Egészségügyi, Oktatási és Szociális Intézményi Iroda**

Feladatkörében ellátta az önkormányzati fenntartású köznevelési, szociális és gyermekvédelmi intézmények (6 bölcsőde, 12 óvoda, 4 szociális intézmény), a Humán Szolgáltató Intézet és a Székesfehérvári Intézményi Központ működtetésével, fenntartói irányításával kapcsolatos feladatokat; valamint az egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat (57 háziorvos, 32 fogorvos, 49 védőnő, 4 iskolaorvos, 2 foglalkozás

egészségügyi orvos, 1 hajléktalanokat ellátó házi orvos, Család- és Nővédelmi Központ); köznevelési, szociális és egészségügyi **feladat-ellátási szerződések készítését, a feladat-ellátás ellenőrzését**; a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás és a Székesfehérvár-Tác Önkormányzati Társulás egyes munkaszervezeti feladatait, a társulási ülések megszervezését, valamint a **Multiszektorális Irányító Bizottság munkájának koordinálását**; továbbá az **Alba Regia tanulmányi ösztöndíj kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat**.

Tevékenységi körében 2016. január 1. és december 31. napja között 380 db ügyirat keletkezett.

Ellátta a tevékenységi körébe tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos megállapodások előkészítését, a 2016. évben kötött szerződések száma: 150 db.

A szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség mellett 2016. évben vagy azt megelőző években nyújtott támogatások tekintetében összesen 73 db támogatás elszámolását ellenőrizte az önkormányzati támogatási rendeletben foglaltak szerint.

Alba Regia tanulmányi ösztöndíjra 2016. évben 120 db pályázat érkezett be és 49 db ösztöndíj került kiosztásra.

A szakiroda feladatait 5 fővel látta el.

#### **Kommunikációs Iroda**

Feladatkörében ellátta Önkormányzati Kommunikációs Központként az **Önkormányzat és intézményei, valamint a Hivatal sajtókapcsolati tevékenységével, sajtónyilvánosság megszervezésével, sajtórendezvények kivitelezésével** kapcsolatos feladatokat; a **városi honlap tartalmi felügyeletét; sajtókommunikációs tervek összeállítását; újságírói megkeresések kezelését, interjúk szervezését, háttéranyagok összeállítását; a hivatali és az önkormányzati hirdetések előkészítését, megrendelését; a helyi önkormányzati képviselők lakossági fórumának közzétételével** kapcsolatos feladatokat.

A szakiroda az év folyamán összesen közel 1400 sajtóközlemény, illetve közlemény kiadását végezte el, naponta meghívót küldött ki a szerkesztőségeknek, valamint hetente hírlevélben közölte a következő időszak sajtó-nyilvános önkormányzati, intézményi eseményeit, programjait. Az év során 54 családi hírlevél került kiküldésre, amelyekben mindannyiszor több aktuális program kiajánlása történt meg. A Kommunikációs Iroda **gondozza a város Facebook-oldalát**, amelyre több mint 1000 bejegyzés készült.

A szakiroda feladatait 7 fővel látta el.

#### **Közművelődési és Rendezvényszervező Iroda**

Feladatkörében ellátta az önkormányzati fenntartású 7, 2016. április 1. napjától intézményi átszervezés miatt 6 közművelődési, közgyűjteményi, előadó-művészeti intézmény **működtetésével, fenntartói irányításával**, továbbá a **kulturális élet szervezésével**, valamint **rendezvényszervezéssel** kapcsolatos feladatokat; **állami, nemzeti és városi ünnepek, megemlékezések szervezését; protokoll események szervezését**; a közművelődési, közszolgáltatási megállapodás alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezetek tevékenységének koordinálását, **feladat-ellátási szerződések készítését**, az **önkormányzati kitüntetések, díjak átadásához kapcsolódó ünnepek szervezését**.

A szakiroda által szervezett, koordinált önkormányzati rendezvények, protokolláris események száma 128 volt, mely 141 rendezvénynapot jelentett. A szakterület további 60 rendezvény esetében az önkormányzati hozzájárulás átadásával kapcsolatos feladatokat látta el. A szakiroda **együttműködött a Fehérvári Programszervező Kft. által szervezett 24 önkormányzati kiemelt nagyrendezvény szervezésében**.

Tevékenységi körében 2016. január 1. és december 31. napja között 744 db ügyirat keletkezett.

Ellátta a tevékenységi körébe tartozó feladatok, költségvetési előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos megállapodások előkészítését, a 2016. évben kötött szerződések száma: 80 db.

A szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség mellett 2016. évben vagy azt megelőző években nyújtott támogatások tekintetében összesen 56 db támogatás elszámolását ellenőrizte az önkormányzati támogatási rendeletben foglaltak szerint.

A Közművelődési és Rendezvényszervező Iroda feladatait 6 fővel látta el.

A szakiroda 2016. október 14. napjáig ellátta az **Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak építésével és fenntartásával, a város partner- és testvérvárosi kapcsolataival összefüggő projektek, rendezvények, programok, találkozók, delegációk kiküldetésének és fogadásának szervezését, lebonyolítását**, ezt követően, 2016. október 15. napjától szervezeti változás miatt a feladatokat a Nemzetközi kapcsolatok és idegen nyelvű városmenedzsment csoport végezte 2 fővel.

A szakiroda, illetve az új csoport 12 **nemzetközi kiutazást készített elő** (testvérvárosi kiutazások és hivatali szakiroda külföldi konferencián történő részvétele - URBACT III. EU program, Spanyolország, „Városok és a víz” konferencia, Pozsony), és 13 **nemzetközi delegáció fogadását** (testvérvárosok delegációinak programja a Székesfehérvári Királyi Napok és a Leecsófőző Vigasságok alkalmával, német testvérvárossal 25 éves együttműködés ünnepi programja, NATO-NFIU családtagjainak köszöntése), programját szervezte meg, ezen belül **több diplomáciai küldöttség fogadását** (pl.:Helsinki-be delegált magyar nagykövet bemutatkozó látogatása, amerikai és lengyel nagykövetek látogatása).

Ellátta a városban működő nemzetközi cégek protokolláris programjain és hivatalos látogatásai alkalmával a **tolmácsolási feladatokat, a város angol nyelvű facebook oldalának hírfolyam szerkesztését**, továbbá a Polgármesteri Hivatalba érkező idegen nyelvű levelek, e-mailek és megkeresések **fordítását**.

Emellett a beszámolási időszakban 1 angol nyelvű **pályázati anyag összeállítása** (Alcoa – American Forest Foundation – Tiszta víz pályázat) és 2 nemzetközi szintű városok közötti **szerződés előkészítése** (Fehérvárak együttműködése, szobor ajándékozás Kemi testvérvárosnak 60. évfordulóra), továbbá 1 nemzetközi konferencián történő részvétel (Finn-Magyar Testvértelepülési Konferencia, Esztergom) zajlott az iroda/csoport előkészítésével.

Biztosította az eseti, a város bemutatását célzó **ismertető anyagok, prezentációk angol nyelvre történő átültetését**.

Kezelte a köznevelési és kulturális intézmények, civil szervezetek nemzetközi együttműködési programjainak eseti támogatását.

A nemzetközi kapcsolati tevékenységi körben a 2016. évben kötött szerződések száma: 20 db.

## Jegyzői Kabinet

### **Főépítész iroda**

A szakiroda a **településrendezés, a település szerkezetének és terület-felhasználásának szabályozásával** kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint a város építészeti, városképi,

illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében végzett feladatokat látta el 8 fővel a 2016. évben.

Fenti feladatok vonatkozásában összesen 630 db főszámon jegyzett ügy került elintézésre. A tényleges teljes írásbeli ügyintézés 2016. évben 2208 esetben történt (2208 db ügyirat).

*Legfontosabb elvégzett feladatok a 2016. évben:*

#### Településrendezés-területrendezés

##### **A 2016. évben jóváhagyott településrendezési terv-módosítások**

- 132/22 kV-os vezeték megépíthetősége céljából - gesztor önkormányzatként - 3 település településrendezési eszközeinek módosítása, illetve koordinálása (Székesfehérvár, Pákozd, Szabadbattyán),
- Lakossági igények alapján a településrendezési eszközök módosítása több mint 30 ponton.

##### **A 2016. évben elindított, folyamatban lévő településrendezési terv-módosítások, illetve felülvizsgálat**

- A településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata,
- A településrendezési eszközök módosítása a Déli összekötő úthálózat területei, valamint a meglévő és tervezett kerékpárút hálózat fejlesztési területei vonatkozásában,
- Lakossági igények alapján a településrendezési eszközök módosítása 22 ponton,
- Videoton Holding Zrt. és környéke szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
- A belváros és tágabb környezetének szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása az alábbiak céljából:
  - Az Árpád-ház program- „Ország bölcsője” program II. szakasza Nemzeti Emlékhely fejlesztése projektjének megvalósíthatósága,
  - Az Árpád fürdővel szomszédos 412, 414/1 és 416. hrsz-ú, jelenleg foghíj telkek beépíthetősége,
  - A Bartók Béla tér fejlesztése,
  - Szent István tér fejlesztése.

##### **Egyéb, településrendezéssel összefüggő tevékenységek**

- A szomszédos települések településrendezési eszközei módosításának véleményezése, amely során Székesfehérvár gazdasági-társadalmi-szociális érdekeit tudjuk érvényre juttatni.

#### Településképi eljárások

##### **Településképi vélemény**

- 159 esetben adott a szakiroda véleményt az ÉTDR-en keresztül a polgármester nevében.

##### **Településképi bejelentés**

- 116 esetben érkezett településképi bejelentés 2016. évben, melyet tudomásul vétel, vagy tiltás eredménnyel a szakiroda ügyintézte a polgármester nevében.

### Városi tervtanács

- A 2016. évben 16 esetben került sor városi tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemény kiadására.

### Településfejlesztés-projektkoordináció

#### **Projektek részbeni, vagy teljes koordinálása, tanulmányterv készíttetése**

- Bartók Béla tér és közvetlen környezete rendezése, revitalizációja- előkészítés, tervezési program kidolgozása, tender tervdokumentáció elkészíttetése;
- Szent István tér és közvetlen környezete rendezése, revitalizációja- előkészítés, tervezési program kidolgozása, tender tervdokumentáció elkészíttetése;
- Országzászló tér átépítése, rekonstrukciós munkái- előkészítés, tervezési kidolgozása, tender tervdokumentáció elkészítésére szerződéskötés (teljesítés: 2017. január 30.);
- Árpád Ház Program keretein belül megvalósításra kerülő „Nemzeti Emlékhely-Sétaút” szabadtér-építészeti tanulmányterv előkészítésének, tervezési program összeállításának koordinációja, segítése (felelős iroda: Székesfehérvár MJV Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága), egyeztetés a tájépítész tervezőkkel;
- Egyeztetés, kapcsolattartás a „Színes Fehérvár” projekt tervezőivel;
- Árpád ház program tartalmi változásainak, minisztériumok felé történő levelezések előkészítése, tárgyalásokon való részvétel. Árpád ház program elemeinek részbeni előkészítése, tanulmánytervek tervezetése (pl. volt Köztársaság mozi átépítése);
- 4 karéjos kápolna régészeti bemutatásának tervezetése (kiviteli terv);
- Zöld város- Fehérvár tüdeje program előkészítése, tervezési program kidolgozása, tanulmányterv készíttetése;
- Multifunkcionális csarnok kormány-előterjesztésében való részvétel, valamint a Multifunkcionális csarnokhoz kapcsolódóan belterületbe vonás, telekalakítás, művelésből való kivonás elindítása, a Jogi irodával együttműködve;
- Székesfehérvár-Börgönd repülőtér és hozzá kapcsolódó iparfejlesztés településrendezési terveinek, illetve a projekt előkészítése, tanulmányterv elkészítésének koordinációja, hatósági egyeztetés;
- Körösi úti telkek belterületbe-vonásának, művelésből való kivonásának geodéziai-talajvédelmi koordinálása, a szükséges tervek, vázrajzok elkészíttetése;
- Közreműködés Székesfehérvár Kerékpárforgalmi Tervének készítésében;
- Közreműködés a Székesfehérvár területén kialakítandó sportparkok létrehozására irányuló pályázat előkészítésében.

### Ügyfelekkel, társirodákkal, külső államigazgatási szervekkel kapcsolatos tájékoztatási, konzultációs feladatok

#### **Ügyfél és egyéb tájékoztatás**

- Ügyfelfogadási időben kérésre tájékoztatás adása, illetve főépítész konzultáció biztosítása a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról, továbbá a településképi követelményekről. A 2016. évben is – hasonlóan az előző évekhez - ügyfelfogadási időben folyamatos megkeresés érkezett, valamint levél, elektronikus levél útján is kapott a szakiroda feladatot a tárgyban;
- Társirodák HÉSz-el kapcsolatos szakmai megkereséseikre folyamatos tájékoztatásadás (Építésigazgatási-, Vagyongazdálkodási-, Közlekedési-, Beruházási-, Városüzemeltetési és Közműellátási-, Környezetvédelmi-, Jogi- stb. Irodák);
- Közgyűlési Iroda felkérésére, választási térképek elkészítése;

- Építésigazgatási Iroda felkérésére, Székesfehérvár belterületére vonatkozóan térképek előállítása az utcanevek, illetve házszámozás ellenőrzése céljából, illetve az újra házszámozáshoz szükséges térképi állomány biztosítása;
- Külső államigazgatási szerv megkeresésére belföldi jogsegély keretében több alkalommal tájékoztatást adott a szakiroda a hatóságoknak a településrendezési eszközeink vonatkozásában. (járási, megyei építéshatóság, adóhatóság, stb.)

#### Építészeti kultúra ápolásával kapcsolatos feladatok

##### **Schmidl Ferenc Építészeti Díj**

- A díj meghirdetése, a bíráló bizottság összehívása, a díjazott személyének kiválasztásában való közreműködés, közgyűlési előterjesztés készítése, díjátadás körüli teendők elvégzése.

##### **Egyéb építészeti kultúrával, illetve külső szakmai kapcsolatokkal összefüggő feladatok**

- „Közép-pont” címmel kiállítás szervezése a BMGE Építészmérnöki Kar, Középülettervezési Tanszékével a Csók Képtárban. A két féléves komplex tervezési feladathoz elkészült 33 db hallgatói terv – melyek számos használható javaslatot adtak mind az Árpád ház Program, mind a belváros rehabilitációja tekintetében – bemutatása a Csók István Képtárban;
- Szobrok, emlékművek elhelyezésénél szakmai konzultáció keretében nyújtott a szakiroda segítséget számos kezdeményezőnek;
- Pályázati anyag összeállítása és benyújtása a XVIII. Magyar Ingatlanfejlesztési Nívódíj Pályázatra;
- Együttműködés a BMGE Építészeti Doktori Iskolájával. Az információcserét, adatszolgáltatást, egyeztetéseket és prezentációt jelentő szakmai diskurzusok eredményei gyarapítják Székesfehérvár szellemiségét;
- Együttműködés a Szent István Egyetem Tájépítészeti Karával szabadtér-építészeti tervezési feladatok kidolgozásában és lebonyolításában. Nemzetközi workshopban való részvétel a Zichy liget-Fő utca átkötés és revitalizáció témájában, ahol számos felhasználható értékes javaslat született a végleges tervek kialakításához. Féléves egyetemi feladat kiadása a Bartók Béla tér átépítése tárgyában, záró bemutató és vitadélután megrendezésével együtt.

#### **Ellenőrzési Iroda**

A szakiroda 7 fővel végezte a 2016. évben is a **Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű belső ellenőrzését**, továbbá Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 4/2005. (II.17.) számú határozata értelmében – az önálló belső ellenőrrel rendelkező intézmények kivételével – az intézmények **belső ellenőrzési feladatait**, az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságai, továbbá egyes önkormányzati társulások belső ellenőrzését.

Az iroda 2016. évre vonatkozóan a jogszabályban előírtak alapján kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet készített, amelyben szereplő ellenőrzési célkitűzéseket és feladatokat a Közgyűlés a 866/2015. (XII.18.) számú határozatával hagyott jóvá.

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok, önkormányzati társulások belső ellenőrzése egyrészt a polgármesteri hivatal, az intézmények, a gazdasági társaságok, az önkormányzati társulások szervezetére, általános működésére, az alapító határozat szerinti tevékenységének értékelésére, másrészt pedig a gazdálkodási tevékenység vitelére, a rendelkezésre álló eszközökkel való gazdálkodás hatékonyságának és szabályszerűségének értékelésére, állami támogatások, normatívák igénylésének, elszámolásának tételes ellenőrzésére irányul.

Az ellenőrzés hatálya 2016. évben kiterjedt

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatára,
- a Polgármesteri Hivatal szervezetére,
- 3 gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervre, és 28 gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre,
- 11 többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságra,
- 2 önkormányzati társulásra.

A szakiroda az éves belső ellenőrzési tevékenységéről - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 48. §-ában meghatározottak szerint összefoglaló éves ellenőrzési jelentést készített, amelyet Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere a 2016. évi zárszámadással egyidejűleg elfogadásra Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elé terjesztett. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek, többségi irányítást biztosító befolyása alatt álló gazdasági társaságok, egyes önkormányzati társulások valamint nemzetiségi önkormányzatok 2016. évi belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámoló a Közgyűlés 381/2017. (V.26.) számú határozatával került elfogadásra.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2016. október 1-jei hatállyal jelentősen módosításra került, ezért Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről vezetői döntés született arról, hogy külső szakértő bevonásával átvállalja valamennyi intézményét érintő belső kontrollrendszer szabályzatai jogszabálynak megfelelő elkészíttetését. A feladat végrehajtása érdekében az intézményeknek – az Ellenőrzési Iroda koordinálása mellett - 2016. december 31-ig előkészületi feladatokat kellett elvégezniük.

Az Ellenőrzési Iroda ellenőrzései 2016. évben a következőképpen alakultak:

Megnevezés	Tervezett ellenőrzések száma	Végrehajtott ellenőrzések száma	Áthúzódó ellenőrzések száma
Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzései	5	3	
Felügyeleti jellegű (átfogó) ellenőrzések	5	4	1
Intézményi belső ellenőrzések	23	23	
<i>Ebből utóellenőrzés</i>	21	21	
<i>Ebből terv szerinti</i>	19	19	
Terven felüli		4	
Soron kívüli*		4*	
Célvizsgálat (beolvadás)		1	
Gazdasági társaságok belső ellenőrzése	10	8	
<b>Összesen</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>1</b>



\*Az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő valamennyi gazdasági társaságnál és az Önkormányzat által alapított és felügyelt valamennyi költségvetési szervnél soron kívüli vizsgálat került elrendelésre. A vizsgálat tárgya a vizsgált szervezeteknél a kötelezettségvállalás, utalványozás belső szabályzatban történő szabályozása, a gazdasági társaságok esetében a „Javadalmazási szabályzataik” elkészítése, valamint az ellenőrzött szervezetek első számú vezetői 2015. január 1-je és 2016. október 31-e közötti időszakra vonatkozóan számfejtett juttatásainak szabályszerűségi ellenőrzése.

A Polgármesteri Hivatal a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás és Székesfehérvár – Tác Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait látja el, mely feladatok magában foglalják a társulások és intézményeik belsőellenőrzési feladatait is.

A beszámolási időszakban a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásnak az Alba Családorvosi Egyesülettel kötött Közreműködői szerződésében meghatározott jogok és kötelezettségek érvényesülésének, teljesülésének, a pénzügyi elszámolások szabályszerűségének vizsgálata történt meg.

### Közterület-felügyelet

A Közterület-felügyelet feladatkörében a 2016. évben is ellátta többek között a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését; gondoskodott a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzéséről, megakadályozásáról, megszakításáról, megszüntetéséről, esetleges szankcionálásáról; közreműködött a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében; közreműködött továbbá az önkormányzati vagyon védelmében, az önkormányzati rendezvények helyszíneinek biztosításában; ellátta továbbá Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén kiépített térfelügyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

#### *A feladatellátást jellemző főbb mutatószámok*

A 2016. évben a szakiroda közszolgálati feladatellátása során

- több mint 4800 ügyirat keletkezett, közel 48.000 fénykép- és videofelvétel készült;
- a kiszabott bírságok összege 146760000 Forint, ebből az elkövető távollétében 3.547 esetben 139730000 Forint, a helyszínen 217 esetben 5905000 Forint került kiszabásra, illetve a közterületi tartós jelenlétet több mint 1200 figyelmeztetés is jelezte;
- önkormányzati rendelet megsértése kapcsán 41 helyszíni bírság került kiszabásra és 275 intézkedés történt a gépjárművezető távollétében;
- 193 db üzemképtelen gépjármű tulajdonosa került felszólításra, 19 autó került elszállításra a Városgondnokság telephelyére,
- közel 100 esetben kerültek videofelvételek lefoglalásra rendőrségi nyomozás során;
- a közterület-felügyelők közreműködtek a Rendőrséggel rendszeres, közös járőrözésekben, részt vettek a Tanévkezdési kampányban (gyalogátkelőhelyeknél jelenlét), a labdarúgó mérkőzések biztosításában, temetők ellenőrzésében;
- közterületi közvetlen jelenlét valósult meg az összes városi és egyéb szervezésű rendezvényen (útlezárás, területbiztosítás): március 15, Félmaraton, Majális, Központi ballagás, Játékfesztivál, TESZ futás, Fehérvár Rally, Királyi Napok, Fehérvári Leccsófőző Vigasságok, Adventi futóverseny;
- napi szinten történt a lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések azonnali megtétele,
- a Polgármesteri Hivatal szakirodáival való folyamatos, rendszeres együttműködés valósult meg.

A 2016. évben 26 főről 29 főre bővült a szakiroda létszáma, ebből 3 fő az irodán, 10 fő a közterületen, 16 fő a térfelügyelő központban látja el feladatát.

## Jogi Főosztály

### Jogi Iroda

A szakiroda látta el a 2016. évben is Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala működésével kapcsolatos jogi feladatokat. Közreműködött az Önkormányzatot, valamint a Hivatalt érintő magánjogi szerződések, megállapodások előkészítésében, véleményezésében, ellenjegyzésében, vitás ügyek rendezésében; közreműködött továbbá a Közbeszerzési Iroda által a közbeszerzési eljárások során előkészített szerződéstervezetek ellenőrzésében; ellátta a közgyűlési, a bizottsági előterjesztések jogi vizsgálatát; elkészítette a közgyűlések forgatókönyvét; részt vett Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeinek, valamint a „Székesfehérvár” név használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntések előkészítésében; ellátta az Önkormányzat, valamint a Hivatal jogi képviseletét; képviselte az Önkormányzatot, valamint a Hivatalt polgári peres ügyekben; jogi tanácsadást végzett, állásfoglalást adott az Önkormányzat, valamint a Hivatal egyedi közigazgatási ügyeiben; állásfoglalást adott, továbbá helyzetértékelést tett az Önkormányzatot, intézményeket, Hivatalt érintő magánjogi kérdésekben; ellátta a jogszabályfigyelés feladatát.

A szakirodán jelenleg 9 jogász és 1 asszisztens dolgozik. 4 jogász jogi szakvizsgával rendelkezik és 3 jogász jogtanácsosként végzi a munkáját.

*A szakiroda 2016. évi kiemelendő feladatai*

### Törvényességi ellenőrzés

A szakiroda feladati közé tartozott a 2016. évben is többek között a törvényességi munkában való részvétel. Az iroda közreműködött az önkormányzati rendeletek előkészítésében, illetve szerkesztésében, továbbá más szakirodák által elkészített határozatok, szabályzatok ellenőrzésében annak érdekében, hogy azok a jogszabályok követelményeinek maradéktalanul megfeleljenek.

Törvényességi ellenőrzési feladata keretében vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, valamint részt vesz ezen anyagok előkészítésében. A Jogi Iroda a 2016. évben 470 db közgyűlési és 305 db bizottsági anyag ellenőrzésében, illetve készítésében működött közre. Az iroda továbbá összesen 19 db forgatókönyvet készített el.

### Szerződések, megállapodások, nyilatkozatok ellenőrzése és készítése

A szakiroda ellenőrizte, javította, továbbá készítette az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által kötendő szerződéseket és kiadandó nyilatkozatokat. A jogtanácsosok ellenjegyzéssel látták el az ingatlan-nyilvántartási átvezetést eredményező szerződéseket, nyilatkozatokat, továbbá előkészítették az ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításához szükséges kérelmeket a formanyomtatványoknak megfelelően. A Jogi Iroda 2016. évben 1570 db szerződés előkészítését, véleményezését végezte el.

### Jogi képviselet peres eljárásokban

A szakiroda ellátta a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat képviseletét polgári peres eljárásokban. A peres eljárás során az iroda feladata a tárgyaláson történő jogi képviselet biztosítása volt, valamint a szükséges beadványok, keresetlevelek, valamint fellebbezések szerkesztése. A Jogi Iroda 2016. évben 15 eljárásban járt el. A fentiekén túlmenően a szakiroda kapcsolat tartott a megbízott ügyvédi irodákkal, azon peres eljárások kapcsán, melyben az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal képviseletét nem az iroda jogászai látják el.

### **Alapítványokkal kapcsolatos feladatok**

A szakiroda készítette elő az Önkormányzat, mint alapító által létrehozott alapítványok szabályszerű működésével kapcsolatban meghozni szükséges közgyűlési előterjesztéseket. A Közgyűlés döntésére figyelemmel elkészítette, továbbá a végrehajtáshoz szükséges dokumentumokat, valamint eljárta a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt az alapítvány adataiban történt változások átvezetése érdekében. Az alapítványok száma 10.

### **Gazdasági társaságokat érintő tevékenységek**

A Jogi Iroda készítette elő az Önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységével – a pénzügyi tevékenység kivételével –, működésével kapcsolatban felmerülő egyedi ügyekben, illetve egyéb a társaság működése körében döntést igénylő témákban a szükséges közgyűlési előterjesztéseket. Gondoskodott a Közgyűlés döntésének végrehajtásáról, ennek érdekében előkészítette, véleményezte a gazdasági társasággal kötendő megállapodásokat, a cégjegyzéket érintő döntések esetén együttműködött a megbízott ügyvédi irodával a döntés cégjegyzékben történő átvezetése érdekében. A 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok száma 7. Ezen felül az Önkormányzat további 6 társaság tekintetében más tagokkal együtt gyakorol tulajdonosi jogokat.

### **Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeire, valamint a „Székesfehérvár” név használatához szükséges eljárás**

A szakiroda a beérkezett kérelmek alapján, a kérelmek elbírása érdekében lefolytatta Székesfehérvár Megyei Jogú Város jelképeire, valamint a „Székesfehérvár” név használatához szükséges eljárásokat. 2016. évben a lefolytatott eljárások száma 15.

### **Hatósági ügyek**

A Jogi Iroda közreműködött a 2016. évben is a közterületek használati engedélyezési eljárások lefolytatásában, a határozatok, hiánypótlások előkészítésében, véleményezésében. A 2016. évben ezen hatósági ügyekkel kapcsolatos ügyiratok száma hozzávetőleg 300 db volt.

### **Belterületbe vonási eljárások**

A belterületbe vonási eljárások során a szakiroda együttműködött a Főépítészeti Irodával, előkészítette az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges szerződéseket, nyilatkozatokat, kérelmeket. Az eljárás során szorosan együttműködött az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező földhivatallal.

A Jogi Iroda feladatainak ellátása során folyamatos kapcsolatot tartott a társirodák, a gazdasági társaságok és alapítványok képviselőivel, továbbá az érintett hatóságokkal. Elmondható, hogy az együttműködés keretében az iroda igyekezett az egyes ügyek intézésébe mielőbb bekapcsolódni, elősegítve ezzel az ügyek megoldásának, kivitelezésének a hatályos jogszabályoknak is megfelelő gördülékeny menetét. Mindemellett a hatékonyabb munkavégzés érdekében összefogta a különböző szakterületek munkáját.

### **Közbeszerzési Iroda**

A szakiroda a közbeszerzésekről szóló törvényben, a Közgyűlés által elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban és a helyben központosított közbeszerzésekről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat és egyes tárgykörökben intézményei közbeszerzési feladatait látta el a beszámolási időszakban.

A Közbeszerzési Iroda tevékenységét a Jogi Főosztály keretein belül végzi, 7 fővel működött a 2016. évben. Valamennyi munkatárs felsőfokú végzettséggel és releváns szakirányú képzettséggel, továbbá több éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A közbeszerzési eljárásokat szabályozó törvény folyamatosan módosul. A szakiroda tevékenységéből fakadóan a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egységével szorosan együttműködve járt el a beszámolási időszakban. **Az eljárások előkészítése és lefolytatása során a szervezeti egységekkel folyamatos volt a kapcsolattartás és a kooperáció.**

A Közbeszerzési Iroda ellátta felkérés alapján az Önkormányzat intézményei részére, valamint a tulajdonát érintően közbeszerzési eljárások lefolytatását és lebonyolítását. Ellátta továbbá a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság, a Humán Szolgáltatási Igazgatóság, valamint a Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály Gondnoksága részére a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárások lefolytatását is.

A 2016. évben az Önkormányzat részére összesen 30 közbeszerzési eljárás került eredményesen lefolytatásra és lezárásra. **Uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű eljárások száma 2,** és az összesített becsült értéke nettó 10.349.794.319,- forintban került meghatározásra. Az eredményesen befejezett eljárások alapján összességében nettó **12.788.550.038,-** forint összegű szerződések kerültek megkötésre. **A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó és az uniós értékhatárok alatti értékű eredményes közbeszerzések száma 28.** Az eljárások becsült értéke nettó: 1.389.756.616,- Ft. Az eredményesen befejezett eljárások alapján összességében nettó: 1.277.969.090,- Ft összegű szerződések kerültek megkötésre.

A 2016. évben 43 közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás került lefolytatásra.

Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során 2016. évben az eljárásban részt vevő ajánlattevők összességében 1 vitarendezést kezdeményeztek. A kezdeményezett vitarendezés eredményesen záródott, azaz az ajánlattevő az eljárás eredményével kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottságnál jogorvoslattal nem élt.

### **Vagyongazdálkodási Iroda**

A szakiroda 9 fő szakmai létszámmal látta el a beszámolási időszakban **az önkormányzat tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokat.**

A szakiroda együttműködött a hivatali társirodákkal (többek között a Pénzügyi Irodával, a Főépítési Irodával), napi kapcsolatban állt az önkormányzati ingatlanok kezelését végző Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlója Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, illetve önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörrel rendelkező bizottság, a polgármester, illetve a jegyző. A szakirodának feladatkörében a **döntések előkészítésében, majd végrehajtásában van szerepe.**

A 2016. évben a szakiroda 225 db testületi előterjesztést készített, 66 db a Közgyűlés, 139 db a Gazdasági Szakbizottság, 18 db a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, 2 db a Humán Közszolgálati Szakbizottság hatáskörébe tartozott. (Egyes előterjesztések a hasonló ügyekből többet tartalmaznak. Ilyenek pl. a lakások bérbe adására vonatkozó javaslatok, amikor is egy előterjesztés keretében 20-30 kérelemről dönt a Gazdasági Szakbizottság.)

### *A Vagyongazdálkodási Iroda 2016. évi kiemelendő feladatai*

A szakiroda előkészítésében a Közgyűlés többször módosította Székesfehérvár Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 32/2013. (VI.28.)

önkormányzati rendeletét, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 48/2010. (XII.14.) önkormányzati rendeletét, egyes vagyontárgyakat önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok üzemeltetésébe adott, illetve elrendelte azok selejtezését. A Közgyűlés elfogadta Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

A Közgyűlés döntött 5 db nem lakás céljára szolgáló helyiség térítésmentes használatba adásáról; 3 alkalommal lakásra vonatkozó bérlőkijelölési jog gyakorlásáról; ingatlanrészek elidegenítéséről, cseréjéről; 9 esetben pályázatot írt ki lakóingatlanok, 6 esetben egyéb ingatlanok értékesítésére. A 2016. évben született döntés a Székesfehérvár, Kiskút útja 3521/27 hrsz-ú beépítetlen terület pályázat útján történő értékesítéséről, a Székesfehérvár, Arany János u. 22. szám alatti volt Petőfi mozi épület felújításáról és üzemeltetésbe adásáról, illetve Stadion környéki ingatlanok parkoló céljára történő megvásárlásáról.

A szakiroda előterjesztése alapján a Gazdasági Szakbizottság 7 alkalommal írt ki pályázatot nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbe adására, majd 57 db helyiséget adott így bérbe, döntött 60 db helyiség ismételt és 25 db pályázaton kívüli bérbe adásáról, 12 db helyiség bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.

A Gazdasági Szakbizottság a 2016. évben 703 db lakás bérbeadásáról döntött: 72 db üres lakásról, 596 db esetében az ismételt bérbeadásról, 35 esetben a korábbi bérlő részére cserelakás került kiutalásra. A bérbeadás 275 esetben a bérlő szociális helyzete alapján, 348 esetben költségelven és 80 esetben piaci alapon történt, 58 esetben nem hosszabbította meg a szakbizottság a korábbi bérlő szerződését. A Gazdasági Szakbizottság a szakiroda előterjesztései alapján 761 db határozatot hozott.

A Jogi Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság a szakiroda előterjesztései alapján 18 db határozatot hozott: 8 alkalommal az önkormányzat területén idegen tulajdonban lévő felépítményt illető földhasználati joggal kapcsolatban, 5 alkalommal az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról, 5 esetben az önkormányzat, mint jelzálogjog jogosult további jelzálog bejegyzéséhez, vagy tulajdonjog változásához történő hozzájárulásáról.

A Humán Közszolgálati Szakbizottság a szakiroda előterjesztése alapján 2 esetben döntött helyi lakáscélú támogatási szerződés módosításáról.

A szakiroda előkészítésében, polgármesteri hatáskörben 70 szociális alapú lakásbérlet részére lakbértámogatásról született határozat, 2 esetben nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletével kapcsolatban érkezett méltányossági kérelemre történt intézkedés.

Jegyzői hatáskörben 36 db részletfizetési engedély került kiadásra lakásbérlők részére, valamint 282 db lakás szociális alapon történő bérbeadására várók nyilvántartásba vételére érkezett kérelem került elbírálásra: 221 nyilvántartásba vétel, 61 elutasítás történt.

A beszámolási időszakban a szakirodának 1775 db főszámra iktatott ügye volt (ebből lakásügy 1296 db), mindösszesen az alszámra iktatott iratokkal együtt 6762 db ügyiratot jelentett. Valamennyi ügy esetében határidőn belüli elintézés történt, a szakirodának ügyirathátraléka nincs.

## Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság

### **Beruházási Iroda**

A szakiroda az önkormányzati beruházások előkészítésével, lebonyolításával, aktiválásával kapcsolatos eljárásokat folytatatta le 10 fő szakmai létszámmal a 2016. évben.

Feladatkörében összeállította, egyeztetette az éves fejlesztési tervjavaslatokat és költségvetési javaslatokat; műszakilag előkészítette, tervezte a támogatással

megvalósuló beruházásokat (lásd lenti táblázat); részt vett a tervezézetés, engedélyeztetés, beruházás lebonyolításának folyamatában.

<b>Pályázati forrásból megvalósuló:</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Érték (Bruttó)</b>
3. számú Bölcsőde TOP 6.2 Épület energiahatékonyági rekonstrukciója, akadálymentesítése, külső terek felújítása, eszközök beszerzése	130.418.971,- Ft
Tulipános Óvoda TOP 6.2 Épület energiahatékonyági rekonstrukciója, akadálymentesítése, külső terek felújítása, eszközök beszerzése	126.748.613, - Ft
Rákóczi utcai Óvoda TOP 6.2 Épület energiahatékonyági rekonstrukciója, akadálymentesítése, külső terek felújítása, eszközök beszerzése – előkészítő munkák	2.938.780,- Ft
7. számú Bölcsőde Udvarrészek balesetveszélyes elemeinek cseréje és felújítása, játszóeszközök felújítása, akadálymentesítés, terasz árnyékoló rendszer	39.788.979,- Ft
Székesfehérvár, Ady Endre u. 7. sz. alatti műemlék épület (volt Fekete Sas Szálló) felújításával kapcsolatos előkészítő feladatok	11.430.000,- Ft
Csitány G. Emil Uszoda felújításához kapcsolódó előkészítő munkák	19.088.100,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>330.413.443,- Ft</b>

Fenti feladatkörökön túlmenően a szakiroda részt vett a szerkezeti és szabályozási tervezézetéseken, folyamatosan konzultált az azt készített Főépítési Irodával; részt vett továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó egyéb támogatások pályázatának előkészítésében, összeállításában, határidőre való benyújtásában, a támogatási szerződés előkészítésében, a folyamatos beszámolásban, elszámolásban; közreműködött az önkormányzati beruházások (lásd lenti táblázat) kivitelezésére, műszaki ellenőrzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásokban, a pályázatok előkészítésében (testületi előterjesztések előkészítése, munkacsoport-üléseken való részvétel, döntés-előkészítő anyagok összeállítása, részletes műszaki dokumentáció összeállítása), szerződéskötés előkészítésében, munkaterület átadásában.

<b>Önkormányzati forrásból megvalósuló:</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Érték (Bruttó)</b>
Egyesített Szociális Intézmény I. számú Idősek Otthona tetőszerkezet és kémények felújítása	18.759.946,- Ft
Egyesített Szociális Intézmény III. számú Gondozási Központ lépcsőházi üvegportál cseré	2.172.912,- Ft
Kriziskezelő Központ Közegészségügyi hiányosságok megszüntetése	4.226.034.-Ft
Napraforgó Bölcsőde Pince, falak, padló utólagos vízszigetelése és kapcsolódó felújítási munkák	45.375.735,- Ft
Hosszúsétatéri Óvoda Fűtési rendszer felújítása	14.600.187,- Ft
Ligetsori Óvoda Fűtési rendszer felújítása	10.020.300,- Ft

Felsővárosi Óvoda Ybl Miklós Lakótelepi Tagóvodája Tető felújítási munkák	13.716.318,- Ft
Óvodai, iskolai udvarokon játszótérek telepítési költségeinek kerete Felhasználva a Felsővárosi Óvoda és a Tagóvoda udvari eszközeihez	4.417.435,- Ft
A Szabadművelődés Háza Felsővárosi Községi Ház melléképület vizesblokká alakítási munkái	8.267.784,- Ft
Kodolányi János Főiskola épületében (Szabadságharcos utca 59.) nevelési tanácsadó kialakítása	2.980.098,- Ft
Gyöngyvirág Óvoda tetőhéjazat csere	58 672 948 Ft
Vörösmarty Mihály Általános Iskola „C” és „D” épületszárny tanári, fiú és lány vizesblokkokat, valamint a földszinti kémia labort érintő szennyvíz elvezető gerincvezeték cseréjét az udvari bekötő aknáig, és az ehhez tartozó belső felújítási munkák (vis maior)	7.574.323,- Ft
Arany János Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola felújításához kapcsolódó előkészítési feladatok	1.955.800,- Ft
Németh László Általános Iskola B szárnyban 4 osztályterem kialakítása	4.437.258,- Ft
Bory Jenő Általános Iskola tető felújítási munkái	3.201.659,- Ft
Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Tető felújítási munkák	17.627.592,- Ft
Vasvári Pál Általános Iskola tetőfelújítás	16.358.004,- Ft
Vízivárosi Általános Iskola Arany János Óvoda és Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI-hez tartozó szegregált autista általános iskolai osztályok elhelyezése érdekében történő felújítási munkák	1.282.827,- Ft
Vörösmarty Mihály Általános Iskola Arany János Óvoda és Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI-hez tartozó szegregált autista általános iskolai osztályok elhelyezése érdekében történő felújítási munkák	4.791.036,- Ft
Zentai úti Általános Iskola tornaszoba kialakítása	3.798.244,- Ft
Aranybulla könyvtár	7.123.887,- Ft
Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Sziget utcai Tagintézménye Tetőszigetelés	3.170.974,- Ft
Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Sziget utcai Tagintézménye Belső udvar illetve a kézilabda pálya felújítása	19.033.776,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>273.565.077,- Ft</b>

Feladatkörében ellátta az önkormányzati intézmények által benyújtott felújítási igények, javaslatok összesítését, részt vett az éves intézmény-felújítási költségvetési javaslat összeállításában, felmérések elvégzésében, a tervek elkészíttetésében, az

engedélyeztetés lefolytatásában, az intézményvezetőkkel való koordinációban; ellátta a **műszaki ellenőri feladatokat**; szükség esetén garanciális felülvizsgálatot kezdeményezett, ellátta a hiányok, hibák javításának elvégzésével, ellenőrzésével, munka átvételével kapcsolatos feladatokat; részt vett továbbá a várható, valamint a folyamatban lévő beruházásokat érintő **lakossági tájékoztatásban, az ügyfelek tájékoztatásában**; **kivizsgálta a szakiroda tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről**; a szakiroda tevékenységi körébe tartozó ügyekben közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket készített, a közgyűlési, bizottsági döntéseket határidőre végrehajtotta.

## **Közlekedési Iroda**

A szakiroda a beszámolási időszakban 12 fővel látta el a **közútkezelői hatásköröket, a közlekedés fejlesztésével, a közterületek használatával kapcsolatos döntések előkészítését.**

Többek között közreműködött:

- az éves fejlesztési tervjavaslat és költségvetési javaslat összeállításában, egyeztetésében;
- részt vett a támogatással megvalósuló beruházások műszaki előkészítésében, tervezettségében (megvalósíthatósági tanulmány, tanulmánytervek, engedély terv, tender terv, kiviteli terv, esetleg tervpályázat lebonyolítása), tervegyeztetésben, engedélyeztetésben, a beruházás lebonyolításában, a szerkezeti és szabályozási tervegyeztetéseken;
- közreműködött a beruházásokhoz kapcsolódó egyéb támogatások pályázatának előkészítése, összeállítása, határidőre való benyújtása, a támogatási szerződés előkészítése, folyamatos beszámolás, elszámolás során;
- részt vett az önkormányzati beruházások kivitelezésére, műszaki ellenőrzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásokban, pályázatok előkészítésében (testületi előterjesztések előkészítése, munkacsoport-üléseken való részvétel, döntés-előkészítő anyagok összeállítása, részletes műszaki dokumentáció összeállítása), szerződéskötés előkészítésében, munkaterület átadásában;
- szerepvállalás a kivitelezési munkáknál való koordinációkon, építetői képviselő a műszaki átadás-átvételi, üzembe helyezési, forgalomba helyezési eljárásokon;
- előkészítette a közműépítéshez, útépítéshez szükséges útszabályozási munkákat a jóváhagyott szabályozási tervek alapján;
- ellátta az út- és járdaépítési engedélyezési eljárásban a közútkezelői hatáskört;
- közútkezelőként közreműködött az építésigazgatási eljárásokban a nyomvonalas létesítmények engedélyezési eljárásaiban, valamint közművek építése esetén a közterületek igénybeviteléhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítésében továbbá a telephely engedélyekre vonatkozó eljárás lefolytatásában;
- figyelemmel kísérte az út- és parképítéseket, lebonyolította az önkormányzati projekteket;
- kapcsolatot tartott, egyeztetett a helyi közösségi közlekedést érintő kérdésekben a szolgáltatóval, részt vett a menetrend-változással kapcsolatos döntések előkészítésében, útvonalak, megállóhelyek kijelölésének előkészítésében;
- engedélyezte a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevitelét; elvégezte a forgalmi rend felülvizsgálatokat, meghatározta a forgalmi rendet;
- lefolytatta a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésére vonatkozó eljárásokat;
- felügyelte az önkormányzat térinformatikai rendszerét, megtette a felhasználással, adatszolgáltatással kapcsolatos intézkedéseket;
- kivizsgálta a szakiroda tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről.



A feladatellátást jellemző főbb mutatószámok:

A szakiroda tevékenységi körében a 2016. évben 2236 ügyszámban 7.386 ügyirat keletkezett.

A tervezések és beruházások lebonyolítása:

Megnevezés	Bruttó érték Ft-ban
<b>Kivitelezési munkák</b>	
Maroshegyi Óvoda parkoló építése	14.752.955
Maroshegyi Óvoda parkoló építéséhez kapcsolódó közvilágítási és növénytelepítési munkák	2.625.016
Székesfehérvár közigazgatási területén 1949 db lámpatest cseréje	149.714.287
Vidámparki csónakázató sziget kialakításának kivitelezése	15.057.672
Gellért újsor – Schwäbisch Gmünd összekötő út építése	56.960.958
Lugosi utca felújítása	34.288.738
Pótmunka	14.345.874
Rózsahegyi utca kifeszültségű oszlopok áthelyezése	4.627.499
Beregszászi – Donát utcai csomópont felújítási munkái	3.530.940
Mart aszfalt program I. ütem: Kőrösi utca, Neumann J. utca	9.597.413
Mart aszfalt program II. ütem: Székely utcák, Tordai utca, Erdősor és Toporcai utca	11.478.270
Holicsi utca felújítása	28.956.000
Attila utca felújítása	59.944.000
pótmunka	5.395.831
Budai út – Donát utca buszöböl hosszabbítás és járdaépítés	12.056.110
Salétrom I. ütem közösségi tér kialakítása, burkolat felújítás	23.117.327
Jelzőlámpa korszerűsítés 2016/1 kivitelezési munkái (Kossuth L. Ált. Iskola, Tóvárosi csomópontok. és LED-esítés)	18.827.826
Jelzőlámpa korszerűsítés 2016/1 kivitelezési munkái (Budai úti csomópontok és LED-esítés)	12.566.726
Munkácsy M. Ált. Iskola előtti terület rendezése, parkoló építése	14.009.281
Királysor-Géza körforgalom	29.362.400
<b>Tervezési munkák megnevezése</b>	
Pozsonyi út, Zsolnai út – Nagyszombati út közötti szakaszának tervezése	3.175.000
Pozsonyi út, Berényi út – Fiskális út közötti szakaszának tervezése	3.429.000
Sóstó – Csíkvári út optika hálózatkiváltás terve	444.500
Arany János utca és kapcsolódó tervek felújításának tervezése	1.397.000
Déli összekötő út 2/a – 2/b ütemeinek tanulmányterve	9.779.000
Multifunkcionális csarnok kiszolgáló közúthálózatának tervezése	10.147.300
Salétrom utcai és Szárcsa utcai gyalogos átkelőhely közvilágítási felújításának, bővítésének tervezése	927.100
Sóstó – csónakázó tó körüli sétány közvilágításának és csónakház elektromos ellátásának tervezése	1.587.500
Zrínyi – Erzsébet csomópontban gyalogos átkelőhely közvilágítási felújításának tervezése	99.060

Túrózsáki sporttelep és sétány közvilágításának tervezése	1.206.500
Sóstó – elektromos tervezési munkák Csíkvári úti körforgalomtól a Csőszház utcáig	571.500
Sóstó Természetvédelmi terület közúti elérhetőségeinek elektromos tervezési munkái	3.048.000
Ligetsor útfelújításához kapcsolódó elektromos hálózat tervezés	825.500
Berényi út II. ütemének útfelújításhoz kapcsolódó elektromos tervezés	596.900
Jelzőlámpa korszerűsítés tervezési munkái (Budai, Széchenyi, Mészöly, Vörösmarty tér)	6.985.000
Sóstó – monolit vb. szögtámfal statikai tervezése	98.060
Palotavárosi ingatlanok (52 db) megosztásának tervezése	4.953.000
Sóstó – parkoló és aluljáró tervezése	9.144.000
Szekfű – Mikszáth körforgalom közvilágítás tervezés	596.900
<b>Saját tervezési munkák</b>	
Zombori út burkolat-felújítása	
Donát-Krasznai köz felújítása	
Sóstó köz terve	
Hosszúsétatér parkoló terve	
Stadion sétány terve	
A Rádió útról nyíló, Maroshegyi Óvodához tartozó parkoló terve	
Hosszúsétatér dél és Temető utca felújítási terve	
Munkácsy iskola előtti tér	
Csónakázó tó körüli sétány	
Zrínyi Miklós utca - Erzsébet út gyalogátkelők	
Túrózsáki utca parkoló és sporttelep	
Balatoni út kivezető szakasz burkolat felújítás	
Salétrom utca I. ütem – burkolat felújítás	
Kőrösi utca burkolat felújítás	
Szárca utca/Sárkeresztúri útburkolat felújítás	
Vásárhelyi út útfelújítási terve	
Palotavárosi tavak szabadidőpark	
Szoborkert	
Akácfa utca burkolat felújítása	
Bregyó köz járda terve	
Farkasvermi köz járda terve	
Stadion park terve	
Csíkvári út teljes átépítésének terve	
Aszalvölgyi árok sétány terve	
Hosszúsétatér észak burkolat felújítás	
Széchenyi út Csíkvári úti körforgalomba vezető szakaszának valamint a körpálya burkolatának	
Gellért újsor gyalogátkelőhely	
Evangelikus temető mögötti parkoló terve	
dr. Serényi Antal utca járdaépítés és vízelvezetés terve	

<b>Egyéb beruházások</b>	
Út teherbírás mérés és talajmechanikai vizsgálat (Vásárhelyi utca, Zombori utca, Nyugati elkerülő út)	1.225.937
„Modern városok” - Forgalmatszámolás, forgalmi modell frissítése és elemzése	1.727.200
Balatoni út – 2 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	200.000
Berényi út II. és III. ütem – 2 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	214.000
Berényi út II.ütem – 2 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	274.000
Liget sor - 2 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	250.000
Farkasvermi út - 4 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	317.500
Szárca utca - 4 db közúti biztonsági audit jelentés készítése	317.500
Személyszállítási dokumentáció és működési modellre és eljárásra vonatkozó javaslattétel	9.474.200
SUMP – szakértői munka	2.476.500

### **Városüzemeltetési és Közműellátási Iroda**

A szakiroda 14 fővel látta el a városüzemeltetéssel, közműellátással, víziközművek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Többek között kiadta a csapadékvíz üzemeltetői és befogadó nyilatkozatokat, ellátta a kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos koordinációs feladatokat, ellátta továbbá a víz-, szennyvíz- és csapadékvíz elvezetésére szolgáló hálózat üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, szakmai szempontból véleményezte a városüzemeltetési feladatokat ellátó szervezetek beszámolóit.

Kapcsolatot tartott a városüzemeltetési feladatokat ellátó szervezetekkel, javaslatot tett e szervezetek szakmai feladatainak meghatározására. Előkészítette a közüzemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó árhatósági döntéseket, kivizsgálta a szakiroda tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket, továbbá gondoskodott a szükséges intézkedések megtételéről.

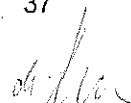
*Az alábbi táblázat tartalmazza a szakiroda által 2016. évben elvégzett beruházások és üzemviteli feladatok adatait:*

Beruházás megnevezése	Bekerülési érték Ft (bruttó)	Vezeték hossz (fm)
<b>Ivóvízvezeték rekonstrukció összesen:</b>	<b>139 005 754</b>	
Martinovics utca ivóvízvezeték rekonstrukció	9 998 024	152
Jancsár csatorna - Palotavárosi ikerátereszben lévő ivóvízvezeték kiváltása	14 660 000	27
Kinizsi utca ivóvíz vezeték rekonstrukció	34 483 000	398
Tasnádi utca tűzcsap áthelyezés	485 000	
Pozsonyi út alsó szakasz ivóvíz rekonstrukció	59 815 000	861,5
Óreghegyi medence töltővezeték Szt. Flórián körüti szerelvényakna rekonstrukció	7 460 000	
Frekvenciaváltó a Csóri karsztakna szivattyúhoz	3 216 000	
2 db ivóvízszivattyú beszerzése	8 888 730	
<b>Szennyvízcsatorna építés összesen:</b>	<b>25 440 246</b>	
A-0/2 Váraljasori szennyvíz nyomóvezetéken indukciós mennyiségmérő csere	617 000	
Martinovics utca szennyvízcsatorna rekonstrukció	13 493 779	167,7
3 db iszapszivattyú beszerzése	6 105 055	
3 db szennyvízszivattyú	5 224 412	
<b>Szennyvíztisztító Telep beruházásai összesen:</b>	<b>13 557 000</b>	
Légfűvő gépház hőtechnikai gépészet fejlesztése	3 429 000	
Biogáz komplex hasznosítási tanulmány korszerűségi felülvizsgálata	5 080 000	
Légfűvő gépház hőtechnikai gépészet fejlesztése II.	5 048 000	
<b>Vízműtelepek felújítási munkái:</b>	<b>24 926 000</b>	
Hármashídi vízműtelep - transzformátor átkapcsoló berendezés és áramváltó cseréje	15 342 000	
Sóstói vízműtelep - energiaellátás felújítási munkái	6 442 000	
Hármashídi vízműtelep épületek és irányítástechnikai berendezések túlfeszültség és villámvédelme	3 142 000	
<b>Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:</b>	<b>77 072 000</b>	
Csapadékcsatorna üzemeltetés	38 444 000	
Kóborló állatok összegyűjtése	15 545 000	
Vízi Társulatokkal kapcsolatos támogatási feladatok	2 741 000	
HEROSZ Fehérvári Allatotthon támogatása	8 000 000	
Közép-Duna Vidéke Társulás tagdíj	9 932 000	
Lőszermentesítés, megsemmisítés	1 270 000	
Folyékony hulladék elszállítása	124 000	
Szennyvízcsatorna Hálózat Bővítési Önkormányzati Társulás tagdíj	1 016 000	
A Megszűnt Fehérvári Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulati tagok kezelése		
Víziközmű tervezési és műszaki ellenőrzési feladatok		

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek szerinti, a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről, valamint az adóztatásról szóló beszámolót, megvitatást követően elfogadni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2017. november 07.

Dr. Bóka Viktor  
jegyző



**1. számú  
Határozati javaslat**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről és az adóztatásról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Közgyűlés utasítja a Jegyzőt, hogy a Hatósági Főosztály vezetőjének bevonásával a határozatot a Fejér Megyei Kormányhivatal részére küldje meg.

Felelős: Dr. Bóka Viktor - jegyző  
Kincses Zsolt Dávid - Hatósági Főosztály vezetője

Határidő: 2017. november 30.

## 2. számú Határozati javaslat

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről és az adóztatásról szóló beszámolót és az alábbi határozatot hozta:

A Közgyűlés a 2016. évi adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

A Közgyűlés utasítja a Jegyzőt, hogy a Hatósági Főosztály vezetőjének bevonásával a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés h) pontjának megfelelően gondoskodjon a lakosságnak a helyi adókból származó bevételek összegéről történő tájékoztatásáról.

Felelős: Dr. Bóka Viktor - jegyző  
Kincses Zsolt Dávid - Hatósági Főosztály vezetője

Határidő: 2017. november 30.